

DZIAŁANIA W PRZYPADKU SŁABEJ FREKWENCJI W SZKOLE DNI WOLNE NA PROŚBĘ RODZICA I DNI CHOROBOWE

W przypadku podejrzenia wystąpienia problemów z frekwencją należy sprawdzić liczbę usprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole.

Zakłada się podjęcie następujących działań w przypadku słabej frekwencji w szkole. Działania mają charakter stopniowy i opierają się na liczbie zgłoszonych dni wolnych i chorobowych. Ważne jednak jest dostosowanie podejmowanych działań do sytuacji indywidualnej ucznia oraz zwrócenie się o wsparcie do Wydziału Edukacji i/lub Biura Ochrony Dzieci, jeśli zachodzi taka potrzeba.

STOPIEŃ I 5-9 DNI

Rodzice otrzymują ze szkoły informację dot. frekwencji.



STOPIEŃ II 10-14 DNI

Nauczyciel wychowawca przeprowadza z uczniem i rodzicami rozmowę. Kierownictwo szkoły zostaje poinformowane o sprawie. W przypadku dni chorobowych, można poprosić pielęgniarkę szkolną o zaangażowanie się w sprawę.

STOPIEŃ III 15-19 DNI

Wychowawca zaprasza rodziców na spotkanie w szkole, w którym bierze udział także osoba z kierownictwa szkoły (lub jej przedstawiciel) w celu ułożenia planu działania. Szkolna Rada d.s. Uczniów zostaje poinformowana o sytuacji, a rodzice o jej przekazaniu Radzie.

STOPIEŃ IV 20-29 DNI

Kierownictwo szkoły wzywa rodziców (i ucznia, jeśli zachodzi taka potrzeba) na zebranie. Pisemne zgłoszenie zawierające plan działań zostaje wysłane do miejskiego Wydziału Edukacji.

STOPIEŃ V 30 DNI LUB WIĘCEJ

Szkoła zgłasza słabą frekwencję ucznia do Biura Ochrony Dzieci w Kópavogur oraz informuje Wydział Edukacji o sprawie. Następnie utworzony zostaje nowy plan dot. kolejnych działań.

Art. 19 prawa o szkolnictwie podstawowym z roku 2008 mówi: „Rodzice są odpowiedzialni za edukację swoich dzieci i mają obowiązek śledzić ich postępy w nauce we współpracy z dziećmi i ich nauczycielami. Rodzice dziecka w wieku szkolnym są odpowiedzialni za zapisanie dziecka do szkoły po osiągnięciu przez nie wieku szkolnego oraz za jego uczęszczanie na zajęcia szkolne“.

DZIAŁANIA W PRZYPADKU SŁABEJ FREKWENCJI W SZKOLE NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE

W przypadku podejrzenia wystąpienia problemów z frekwencją należy sprawdzić liczbę nieobecności ucznia w szkole.

Zakłada się podjęcie następujących działań w przypadku słabej frekwencji w szkole. Działania mają charakter stopniowy i opierają się na liczbie godzin nieusprawiedliwionych. Ważne jednak jest dostosowanie podejmowanych działań do sytuacji indywidualnej ucznia oraz zwrócenie się o wsparcie do Wydziału Edukacji i/lub Biura Ochrony Dzieci, jeśli zachodzi taka potrzeba.

STOPIEŃ I 2–4 NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIE- DLIWIONE

Rodzice otrzymują ze szkoły informację dot. frekwencji.



STOPIEŃ II 5–9 NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIE- DLIWIONYCH

Nauczyciel wychowawca przeprowadza z uczniem i rodzicami rozmowę. Kierownictwo szkoły zostaje poinformowane o sprawie.

STOPIEŃ III 10–14 NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIE- DLIWIONYCH

Wychowawca zaprasza rodziców na spotkanie w szkole, w którym bierze udział także osoba z kierownictwa szkoły (lub jej przedstawiciel) w celu ułożenia planu działania. Szkolna Rada d.s. Uczniów zostaje poinformowana o sytuacji, a rodzice o jej przekazaniu Radzie.

STOPIEŃ IV 15–24 NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIE- DLIWIONYCH

Kierownictwo szkoły wzywa rodziców (i ucznia, jeśli zachodzi taka potrzeba) na zebranie. Pisemne zgłoszenie, zawierające plan działań, zostaje wysłane do miejskiego Wydziału Edukacji.

STOPIEŃ V 25 LUB WIĘCEJ NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIE- DLIWIONYCH

Szkoła zgłasza słabą frekwencję ucznia do Biura Ochrony Dzieci w Kópavogur oraz informuje Wydział Edukacji o sprawie. Następnie utworzony zostaje nowy plan dot. kolejnych działań.

Art. 19 prawa o szkolnictwie podstawowym z roku 2008 mówi: „Rodzice są odpowiedzialni za edukację swoich dzieci i mają obowiązek śledzić ich postępy w nauce we współpracy z dziećmi i ich nauczycielami. Rodzice dziecka w wieku szkolnym są odpowiedzialni za zapisanie dziecka do szkoły po osiągnięciu przez nie wieku szkolnego oraz za jego uczęszczanie na zajęcia szkolne“.