



Kópavogsbær

kopavogur.is

Starfsáætlun Álphóls

Frístund

2018-2019



Efnisyfirlit

Starfsáætlun Álfhóls	3
Almennar upplýsingar	3
Gjaldskrá og innheimta	3
Starfsemi	3
Reynslunám	4
Fjölgreindir	4
Dagskrá	4
Skólabragur/reglur	5
Barnaráð	6
Foreldrasamstarf	6
Öryggi og verkferlar	7
Hressing	12
Innra mat	12
Símenntunaráætlun	12
Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	13

Starfsáætlun Álfhóls

Almennar upplýsingar

Frístundaheimili Álfhólsskóla ber heitið Álfhóll. Forstöðumaður Álfhóls er Steinþór Andri Steinþórsson, menntaður með B.Ed í Kennarafræðum. Aðstoðarforstöðumaður er Dagur Snær Steingrímsson. Hægt er að hafa samband í síma 441-3800 (veljið 3 fyrir Álfhól-Frístund) eða senda póst á netfangið Alfholl@kopavogur.is en þar má senda allar fyrirspurnir varðandi starfið. Svo er hægt að senda sér póst á forstöðumenn Steinthorandri@kopavogur.is eða Dagursteingrims@kopavogur.is. Neyðarsími er: 863-6819 komi upp neyðartilvik og nauðsynlega þurfi að ná í starfsfólk Álfhóls eftir hádegi. Sækja skal um Frístund fyrir 24. ágúst í íbúagátt á vef [Kópavogsbæjar](http://Kopavogsbajar.is) og í framhaldinu skulu allar breytingabeirðir berast fyrir 20. hvers mánaðar. Greiðsluseðill er sendur í heimabanka foreldra/forráðamanna í byrjun hvers mánaðar.

Opnunartími Álfhóls er frá 13:20 til 17:00. Álfhóll er opin alla daga sem grunnskólarnir starfa nema tvo af fimm skipulagsdögum en Álfhóll hefur tvo skipulagsdaga á ári, einn á hverri önn sameiginlega með öðru starfsfólki skóla. Álfhóll er ekki opin í vetrarfríum skólanna. Opið er í jólafríum grunnskólanna á virkum dögum að undanskildum 23., 24., og 31. desember. Einnig er opið í dymbilviku. Sérstök skráning fer fram á þessa aukadaga ásamt því að sérstakt gjald er tekið fyrir þessa daga og má sjá nánari upplýsingar um það í gjaldskrá Kópavogsbæjar. Ekki verður tekið á mótí óskráðum börnum.

Foreldrar skulu tilkynna forstöðumanni breytingar á vistun þann daginn með tölvupósti eða símtali fyrir kl. 12:00.

Gjaldskrá og innheimta

Gjaldskrá Kópavogs má sjá á [hér](#)

Uppsögn fer fram í íbúagátt á [vef Kópavogsbæjar](http://Kopavogsbajar.is)

Starfsemi

Markmið Álfhóls eru;

- að bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra.
- að börnin stjórni frítíma sínum sjálf í frjálsum leik innan ákveðins ramma.
- að styrkja börnin félagslega.
- að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna.

Í Álfhól er lögð áhersla á óformlegt nám (reynslunám og útinám), hópastarf, barnalýðræði og fjölgreindir. Við störfum eftir kenningum John Dewey um reynslunám og lýðræði og Howard Gardner um fjölgreindir.

Reynslunám



Hugtakið „Learning by doing“ eða „reynslunám“ er mjög vel lýsandi yfir hugmyndafræði John Dewey. Hann leggur áherslu á reynslu en í henni felst ekki vitneskja heldur virkni einstaklings sem er samofin umhverfinu. Öll reynsla felur í sér athöfn og afleiðingu sem einstaklingur tengir saman sem nýtist svo síðar meir

þegar tekist er á við nýtt viðfangsefni. Í okkar huga er mikilvægt að börnin læri af reynslunni og nýti sér umhverfið til að takast á við áskoranir sem efla líkamlega-, andlega og félagslega færni.

Fjölgreindir

Howard Gardner setti fram fjölgreindakenninguna en hún undirstrikar að við erum öll ólík. Hann skiptir fjölgreindinni niður í átta flokka;

- **Málgreind:** sem er hæfileiki til tjáningar með orðum, bæði munnlega og skriflega.
- **Rök- og stærðfræðigreind:** hæfileiki til rökhugsunar og nota tölur á árangursríkan hátt.
- **Rýmisgreind:** hæfileiki til að skynja umhverfi sitt á sjónrænan hátt.
- **Líkams- og hreyfigreind:** Hæfileiki til að nýta líkamann sinn til athafna.
- **Tónlistargreind:** Hæfileiki til að búa til tónlist og njóta tónlistar.
- **Félagsgreind:** Hæfileiki til að eiga í samskiptum við aðra, sýna samkennd og fá aðra til að líða vel.
- **Sjálfsþekkingargreind:** er hæfileiki til að greina á milli tilfinninga, hæfni til markmiðasetningar og veitir sterka sjálfsmynd.
- **Umhverfisgreind:** Er hæfileikinn til næmni fyrir náttúrunni, flokka og þekkja mismunandi dýr og jurtir í náttúrunni.

Við erum öll ólík eins og við erum mörg og því viljum við að allir í Álfhól blómstri á sinn hátt, njóti sín og finni að allir eru jafnir, þó allir séu með mismunandi greindir og færni. Við setjum ekki eina greind ofar en aðra, hér eru allir jafnir og eldklárir á sínum sviðum og við viljum leyfa þeim að skína.

Dagskrá

Árgangarnir skiptast í tvo hópa, 1.-2.bekk og 3.-4.bekk. 1.-2.bekkur er í aðal húsnæði skólans og heimastofan heitir Skessuhorn og þar fer fram frjálsleikur sem krakkarnir eiga að geta fundið sér eitthvað til skemmtunar. Það er verið að innleiða valkerfi þar sem krakkarnir velja það sem þau vilja gera. Starfsfólkið er flesta daga með eitthvað þema þar sem skemmtilegt starf er unnið eins og t.d. Hrekkjavökupema, Jólþema, föndur og margt fleira. hjá stiganum í skólabyggingunni. Þar geta foreldrar alltaf séð dagskrá hvers hóps og séð hvar barnið er statt.

3.-4.bekkur er með sér aðstöðu í Álfheimum þar sem þar fer fram frjálssleikur sem krakkarnir eiga að geta fundið sér eitthvað til skemmtunar. Það er verið að innleiða valkerfi þar sem krakkarnir velja það sem þau vilja gera. með sína vikulegu dagskrá sem þó er reglulega brotin upp með skemmtilegum viðburðum eins og til dæmis Just Dance, vettvangsferðum o.fl. Við leggjum mikla áherslu á val og frjálssræði. Það eru valtöflur þar sem ákveðin viðfangsefni sett upp í upphafi hvers dags og eru þau mismunandi eftir dögum. Hópastarf er í boði reglulega og í þeim er unnið á aðeins formlegri máta og ákveðin viðfangsefni standa til boða. Einnig er boðið uppá íþróttahús og tölvur. Á öðrum dögum þegar venjulegt val er í boði eru viðfangsefni á óformlegum nótum og börnin geta valið og flakkað á milli viðfangsefna að vild eins og t.d. fótboltaspil, Þythokki, Borðtennis og billjardborð. Á hverjum degi er sett upp dagskrá á töflu og þar geta foreldrar alltaf séð dagskrá hvers hóps og séð hvar barnið er statt.

Tómstundir skipa stóran sess í frítíma margra barna og því er afar mikilvægt að samskipti og samvinna Álfhóls-, íþrótt- og tómstundafélaganna í hverfinu séu góð. Íþróttafélögin í Kópavogi bjóða upp á íþróttavagna sem stoppa við alla skóla Kópavogs reglulega yfir daginn. Tímatöflur vagnanna má nálgast á heimasíðum félaganna. Við sendum börnin í vagnana og er afar mikilvægt að foreldrar láti forstöðumenn vita, eigi að senda barnið í rútu. Það er val foreldra að senda börnin í rúturnar en 1. bekkur fær fylgd en önnur börn eru látin vita og þau koma sér sjálf út á stoppustöð.



Skólabragur/reglur

Í Álfhól tókumst við á við mismunandi verkefni. Unnið er á ýmsa vegu þar sem allskonar þættir eru styrktir og þá sérstaklega félagsfærni. Við vinnum í gegn um leik, bæði frjálсан og skipulagðan. Dæmi um skipulagðan leik eru hópeflisleikir, íþróttaleikir og viðfangsefni í hópastarfi þar sem þau vinna saman að ákveðnum markmiðum, mismunandi hverju sinni. Í frjálsum leik velja börnin sér viðfangsefni innan ákveðins ramma og reynum við að stuðla að því að allir séu með í leik og enginn sé útundan.

Í Álfhól er farið eftir stefnu skólans um jákvæðan skólabrag. Einnig er eineltisáætlun skólans „Saman í sátt“ fylgt eftir komi upp slík tilfelli. Nánari upplýsingar má finna [hér](#).

Barnaráð

Við störfum í anda lýðræðis og er stefnan að halda úti barnaráði. Í barnaráði munu börnin fá að hafa áhrif á starfsemi frístundastarfsins. Stefnan er að allir muni fá að sitja barnaráðsfund á einhverjum tímamarki yfir skólaárið. Þetta er mikilvægur liður í starfseminni og stuðlar að því að börnin finni að þau stjórni að miklu leyti frítíma sínum sjálf undir eftirliti. Dæmi um þætti sem þau geta haft áhrif á er; hvað er gert í frístundinni, hvað við fáum að borða, hvað boðið er upp á í afmæliskaffi, hvaða dót er í boði og margt fleira.



Foreldrasamstarf

Við leggjum áherslu á að vera í góðu sambandi við foreldra. Með fréttabréfi og við starfið nær foreldrum en það er stefnt að því að bjóða þeim í heimsókn einusinni á skólaárinu, sú heimsókn verður nánar auglýst síðar en hún verður í desember. Á þeim dögum er boðið upp á kaffisopa og þau fá að röllta um Álfhól og skoða starfsemina og sjá hvað börnin hafa verið að gera.

Eitt af markmiðum Álfhóls er að koma á fót foreldraráði þannig að raddir foreldra fái hljómgrunn. Það er mjög mikilvægt að fá sýn foreldra á starfið.

Öryggi og verkferlar

Veikindi og forföll á að tilkynna til skólaritara og forstöðumenn fara yfir skráningar dagsins í Mentor.

Sérstaklega þarf að hafa samband við forstöðumann ef breyttar aðstæður eru hjá barninu viðkomandi dag. Alltaf þarf að hringja fyrir kl. 13.00.

Öryggi barnanna á alltaf að vera í fyrirrúmi. Ætlast er til að starfsfólk dægradvala þekki öryggis- og vinnureglur sem í gildi eru.



EF ÞAÐ KEMUR ÍTREKAÐ FYRIR AÐ BARN SKILI SÉR EKKI Í DÆGRADVÖL VERÐA FORRÁÐAMENN OG FORSTÖÐUMAÐUR AÐ RÆÐA SAMAN AÐ LEIÐUM TIL ÚRBÓTA.

Áverkar

Smávægilegir áverkar



Smávægilega áverka má skilgreina sem óhapp sem ekki þarf að leita til læknis, t.d. skrámur, marblettir, blóðnasir, skurðir og skeinur.

Gert er að áverkum með búnaði úr sjúkrakassa á staðnum.

Ef barningu er ekki treyst í frekari dagskrá þá skal haft samband við forráðamenn.

Alvarlegir áverkar



Alvarlega áverka má skilgreina sem óhapp þar sem leita þarf til læknis, s.s. alvarleg brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tognanir, þung höfuðhögg, bakáverkar og grunur um innvortis meiðsl.

Gera þarf að sárum með búnaði úr sjúkrakassa og ef þurfa þykir veita fyrstu hjálp.

Starfsfólk skiptir með sér verkum og sjá til þess að sinna öðrum börnum.

Ef áverkar eru alvarlegir/lífshættulegir er hringt á 112 og barni fylgt á slysadeild.

Haft er samband við forráðamenn.

Starfsmönnum dægradvala ber að sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár.

Höfuðhögg



Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita. Hafa skal í huga að heilahristingur kemur ekki í ljós fyrr en eftir nokkra klukkutíma.

Gera skal skýrslu um slysið.

Sé barn með alvarlegan sjúkdóm eða ofnæmi er mikilvægt að allt starfsfólk sé upplýst um það og viti um staðsetningu á adrenalínpena eða öðru sem til þarf og að notkun allra hjálpartækja sé öllum ljós.

Á ferð með börnin

Ferð undirbúin



Bakpoki með: sjúkrakassa, gsm síma og viðverulista/ aðstandendalista. Huga þarf vel að börnum með sérþarfir og sjúkdóma.

Ef ná þarf sambandi við forráðamenn er haft samband við skólaritara til að fá upplýsingar um símanúmer.

Mynda skal tvöfalda röð og börn talin í upphafi og þegar lagt er af stað til baka.

Mikilvægt að starfsmaður sé fremst og annar aftast sem hefur yfirsýn yfir hópinn.

Miða skal við að fjöldi barna á hvern starfsmann í lengri ferðum sé ekki meiri en 10 börn.

Farið yfir götu



Þegar komið er að gangbraut skal stöðva röðina og gæta þess að umferð stöðvist ekki fyrr en hópurinn er tilbúinn að fara yfir götuna.

Mikilvægt að börnin gangi yfir götuna þegar umferð hefur stöðvast og að starfsfólk fari á undan röðinni og aftasti starfsmaður fer síðastur yfir.

Hópurinn skal ganga rösklega yfir umferðargötuna.



Á ferð með börnin

Strætóferðir

Hámarksfjöldi í hverri ferð eru 28 börn.

Kynna sér vel tímaáætlun strætó.

Halda skal skipulagðri röð í strætóskýli og þegar gengið er inn og útum strætó.

Starfsmenn hafa stjórn á hópnum meðan beðið er eftir strætó svo börnin séu róleg nálægt umferð.

Telja skal börnin inn í strætó og sýna strætókort.

Börnunum komið fyrir í sætum (þrjú börn í tveimur sætum ef þörf er á). Ef engin sæti eru laus er mikilvægt að börnin sitji á gólfinu.

Einn starfsmaður er við hverja útgöngudyr til að passa að börnin fari ekki út á vitlausum stað. Mikilvægt að einn starfsmaður fari vel yfir vagninn áður en hann er yfirgefinn til að vera viss um að öll börnin séu farin úr strætó.

Gæta skal þess að ekki sé farið yfir götu fyrr en vagninn er farinn.

Þegar á staðinn er komið skal leggja fyrir hópinn þær reglur sem gilda á viðkomandi stað.

Farið í íþróttarútu

Starfsmenn dægradvala sjái til þess að þau mæti á réttum tíma í íþróttarútu.

Starfsmenn íþróttafélagana sjá um að taka við þeim í rútunni og huga að öryggisþáttum s.s. að þau sitji í sætunum sínum, spennu öryggisbelti ofl.

Á ferð með börnin

Almennings
garðar



Starfsmaður finnur stað þar sem börnin geta geymt töskur og klæðnað. Mikilvægt er að einn starfsmaður sé ávallt vakandi yfir að vera nálægt bælistöðinni til öryggis.

Reglur sem gilda um staðinn útskýrðar og dagskráin kynnt.

Muna að telja börnin áður en garðurinn er yfirgefin.

Heimsóknir í
fyrirtæki og
stofnanir



Starfsmaður skal fara á undan og tilkynna komu hópsins.

Starfsmaður fer yfir reglur varðandi heimsóknina og almennar umgengnisreglur.

Mikilvægt er að telja börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn.



Hressing



Síðdegishressing í Álfhól fer fram á bilinu 13:20 til 14:00. Nemendur sem eru skráð á þeim tíma greiða 135 krónur á dag fyrir hressingu. Lagt er upp úr því að hressingin sé holl og góð en einusinni í mánuði, eða síðasta föstudag hvers mánaðar, gerum við vel við okkur og bjóðum upp á sætindi og höldum afmæliskaffi fyrir þau börn sem áttu afmæli þann mánuðinn. Þá eru afmælisbörnin lesin upp og í lokin er afmælissöngurinn sunginn. Við og við er

þó einnig boðið uppá sætindi og þá af sérstöku tilefni eins og á öskudag eða síðasta dag fyrir páska- og jólafrí o.s.frv.

Innra mat

Hjá Álfhól leggjum við upp úr því að meta innra starfið. Það ætlum við að gera með því að leggja fyrir skoðanakannanir, bæði fyrir börn og foreldra. Það eru sent út frammistöðumat tvisvar á vetri á vegum skólans og þar fellur Álfhóll inn. Einnig munum við senda út sér skoðanakönnun í vor þar sem einungis starfsemi Álfhóls er metin. Það er afar mikilvægt að öllum börnunum líði vel og séu sátt hjá okkur og er þetta liður í að stuðla að vellíðan barnanna. Á stefnumótunardegi skólans fer fram mat á starfinu meðal barnanna.

Símenntunaráætlun.

Starfsfólkið sækir endurmenntunarnámskeið á ári hverju og er reynt að koma því fyrir á starfsdögum. Skyndihjálparnámskeið eru haldin að hausti þar sem farið er yfir mikilvæga þætti er varða öryggi, og þá er einblínt sérstaklega á öryggi barna. Einnig er reynt að koma fyrir námskeiðum fyrir starfsfólk varðandi þætti sem hægt er að framkvæma í starfinu eins og námskeið í leikjum og útinámi. Einnig fá þau fræðslu um áherslur í starfinu.

Listi yfir starfsfólk og starfsheiti

Steinþór Andri Steinþórsson, forstöðumaður
Dagur Snær Steingrímsson, Aðstoðarforstöðumaður
Agnes Matuszczyk, frístundaleiðbeinandi
Aron Rafn Gissurarson, frístundaleiðbeinandi
Árdís Elfa Óskarsdóttir, frístundaleiðbeinandi
Carlos Xavier Delgado Costa, frístundaleiðbeinandi
Ewa Wierzbicka, frístundaleiðbeinandi
Eypór Ingi Eypórsson, frístundaleiðbeinandi
Jasna Veraja Bokan, frístundaleiðbeinandi
Loftur Xu, frístundaleiðbeinandi
Marta Graczevska, frístundaleiðbeinandi
Nadía Shalimova, frístundaleiðbeinandi
Ragnheiður Lindudóttir, frístundaleiðbeinandi
Ragnhildur Björk Ingvarsdóttir, frístundaleiðbeinandi
Sigurlína S. Alexandersdóttir, frístundaleiðbeinandi
Sverrir Birkisson, frístundaleiðbeinandi
Þórdís Eva Einarisdóttir, frístundaleiðbeinandi

Að auki koma nokkrir kennarar að starfinu líkt og undanfarin ár en það eru meðal annars:

Svanfríður Hlín Gunnarsdóttir og Silja Garðarsdóttir eru með kór fyrir 1.-4. bekk og Lenka Ptacnikova sér um skák fyrir 1-4. bekk.