



Starfsreglur sérdeildar Álfhólsskóla fyrir nemendur með einhverfu

Hlutverk og markmið

Sérdeild Álfhólsskóla er ætluð fyrir nemendur í Kópavogi á grunnskólaaldri sem greindir hafa verið með einhverfu og skyldar raskanir af Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins eða Barna- og unglingsgeðdeild Landspítalans.

Hlutverk deildarinnar er að veita nemendum nám og uppeldi við hæfi hvers og eins. Nám nemenda fer fram samkvæmt einstaklingsnámskrá sem byggð er á kennslufræðilegri greiningu á náms- og þroskastöðu nemenda, ásamt mati á vali forgangsverkefna á hverjum tíma. Sérdeildin starfar með hliðsjón af lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010.

Meginmarkmið deildarinnar er að nemendur fái sem best notið sín í námi, leik og starfi. Áhersla er lögð á fjölbreytt viðfangsefni og nám sem tekur mið af áhuga og getu nemenda, með aðalnámskrá, skólanámskrá og starfsáætlun Álfhólsskóla að leiðarljósi. Allir nemendur sérdeildarinnar eru skráðir í almenna bekk. Eftir því sem unnt reynist og í samræmi við einstaklingsnámskrá skal vinna að félagslegri blöndun nemenda í tilteknum námsgreinum og kennslustundum í samráði við umsjóna- og sérgreinakennara. Þess skal gætt að nemendur deildarinnar taki ávallt þátt í sameiginlegum athöfnum nemenda skólans.

Stundi nemendur af erlendu bergi brotnu nám í sérdeildinni er stuðst við móttökuáætlun skólans skv. 16. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008 og 9. gr. reglugerðar 585/2010.

Þjónusta sérfræðinga og stuðningur er veitt eins og til annarra nemenda Álfhólsskóla. Til viðbótar er sérfræðiþjónustufulltrúi á Menntasviði Kópavogs tengill við úrræðið.

Inntökuferli

Foreldrar skulu sækja um fyrir 30. apríl ár hvert og skal umsóknin berast til skólustjóra. Foreldrar nemenda sækja um inngöngu í sérdeildina á þar til gerðu eyðublaði að lokinni umfjöllun um stöðu nemenda í nemendaverndarráði skólans og í framhaldi af heildstæðri greiningu á stöðu nemandans. Við heildstæða greiningu sem gerð er í samráði við foreldra skal tillit tekið til aðstæðna nemandans og heildarhagsmuna og þess gætt að nemandi sjálfur eigi þess kost að tjá sig um ákvörðun eftir því sem aðstæður leyfa. Foreldrum eru kynntar allar niðurstöður. Inntökuteymi deildar, sem í sitja umsjónarmaður deildar, skólustjóri og sérfræðiþjónustufulltrúi, fjallar um umsóknir í deildina að lokinni upplýsingaöflun. Einnig sér inntökuteymi deildar um ákvörðun um útskrift að undangengnu heildstæðu mati á stöðu nemenda í samráði við foreldra og nemandans sjálfan eftir því sem aðstæður leyfa (sjá 20. gr reglugerðar nr. 585/2010).

Unnin er Tilfærsluáætlun með nemendum sem eru að útskrifast úr grunnskóla í framhaldsskóla (sjá 17.gr reglugerðar nr. 585/2010 um einstaklingsbundna tilfærsluáætlun).

Sérstök áhersla er lögð á samstarf við starfsbrautir/ sérnámsbrautir framhaldsskólanna og skil til framhaldsskólanna.

Ágreiningur um skólavist

Verði ágreiningur um skólavist nemenda í sérdeild í Álfhólsskóla milli skóla og foreldra er unnið samkvæmt 17. gr og 47. gr laga um grunnskóla nr. 91/2008 og 21. gr og 22. gr reglugerðar nr. 585/2010. Skal ákvörðun tekin með hliðsjón af álitum sérfræðinga og foreldra og með hagsmuni barnsins að leiðarljósi. Synjun skal rökstudd ítarlega þar sem afstaða er tekin til allra þeirra sjónarmiða sem færð hafa verið fram í málinu og hvernig þau varða heildarhagsmuni barnsins.

Stjórnun og starfsfólk

Deildin er skipulags- og stjórnunarlegur hluti Álfhólsskóla, undir stjórn skólustjóra. Dagleg umsjón er í höndum umsjónaraðila sérdeildarinnar. Við deildina starfa sérkennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar. Sjá skipurit og yfirlit yfir starfsmenn í starfsáætlun Álfhólsskóla og ársskýrslu deildar.

Starfsmenn deildarinnar skulu vinna eftir deildarnámskrá þar sem kveðið er á um samræmt heildarskipulag deildarinnar bæði hvað tekur til nemendahópsins og starfsmanna.

Skráning gagna og meðferð upplýsinga um nemendur er samkvæmt lögum um persónuvernd nr. 77/2000 og reglugerð nr. 897/2009.

Nemendur og námsumhverfi

Nemendum sérdeildarinnar skal búið hvetjandi og fjölbreytt námsumhverfi í samræmi við þarfir þeirra sem tilgreindar eru í einstaklingsnámskrá. Nemendur fái jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í skólastarfinu. Markmiðið er að nemendur geti þroskað persónuleika sinn, hæfileika og sköpunargáfu sem byggt er styrkleikum þeirra til þess að vera á sinn hátt félagslega virkir þátttakendur í samfélaginu.

Kennsluhættir eru lagaðir að þörfum og stöðu einstakra nemenda. Viðmið og fyrirmæli eru sýnileg og skýr. Búnaður í húsnæði skal taka mið af þörfum nemenda og stöðu og skal einnig veita möguleika bæði til bóklegs og verklegs náms.

Réttur nemenda til tjá sig og réttur nemenda til menntunar og að fá jöfn tækifæri er skilyrðislaus samkvæmt lögum, reglugerðum og samningum er gilda á Íslandi um börn. Tekið er tillit til sjónarmiða nemenda eftir því sem aðstæður leyfa.

Foreldrar

Foreldrar geta sótt um fyrir barn sitt í sérdeild einhverfra í Álfhólsskóla telji þeir, skólustjóri, kennarar eða aðrir sérfræðingar að það fái ekki notið kennslu við hæfi í því skólaumhverfi sem það er í. Farið er eftir móttökuáætlun skólans þegar nemendur innritast í sérdeildina.

Allar athuganir skulu gerðar í samráði við og með samþykki foreldra og skal einstaklingsnámskrá endurskoðuð reglulega í samstarfi við foreldra og nemendur eftir því sem við verður komið. Starfsmenn deildarinnar eru í samskiptum og samráði við foreldra eftir því sem þurfa þykir.

Tilfærsluáætlun fyrir nemendur í 9. og 10. bekk er unnin af þeim í samráði við foreldra og kennara (sjá 17.gr reglugerðar nr. 585/2010 um einstaklingsbundna tilfærsluáætlun).

Rekstur

Kópavogsbær ber ábyrgð á rekstri sérdeildarinnar, daglegur rekstur er í höndum skólastjóra og umsjónarmanns sérdeildarinnar. Bærinn úthlutar ár hvert ákveðnu kennslutímamagni til sérdeildarinnar. Nemendum stendur til boða að sækja um lengda viðveru í frístundaúrræði á vegum bæjarfélagsins. Nemendur utan skólahverfis eiga rétt á akstri til og frá skóla og er aksturinn útfærður nánar í samráði við foreldra.

Ráðgjöf og kennslufræðilegur stuðningur

Sérfræðiþjónustufulltrúi á grunnskóladeild er tengill við deildina og sér um ráðgjöf og kennslufræðilega þjónustu við nemendur og starfsfólk deildar.

Ársskýrsla

Í lok hvers skólaárs skal gert yfirlit um starfsemi sérdeildarinnar, þar sem m.a. kemur fram fjöldi nemenda, fjöldi starfsmanna og helstu áherslur í starfinu. Þetta yfirlit berist grunnskóladeild Menntasviðs Kópavogs í júní ár hvert.