



ÁLFHÓLLSSKÓLI

Starfsáætlun



Skólaárið 2015 - 2016

Menntun

Sjálfstæði

Ánægja

Efnisyfirlit

INNGANGUR	4
HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR	4
UM ÁLFHÓLSSKÓLA	4
HLUTVERK, GILDI OG FRAMTÍÐARSÝN	4
SKRIFSTOFUÞJÓNUSTA	5
FORFÖLL NEMENDA	5
LEYFI FRÁ SKÓLA	5
UPPLÝSINGAR UM NEMENDUR	6
STJÓRNSKIPULAG	7
SKIPURIT ÁLFHÓLSSKÓLA	7
STJÓRNENDUR	7
STARFSMENN	7
SKÓLADAGATAL	11
KENNSLUDAGAR	11
TILHÖGUN KENNSLU	12
SKÓLAÞRÓUN OG UMBÓTASTARF	13
SPJALDTÖLVUR Í KENNSLU	13
<i>Læsi í Álfhólsskóla</i>	<i>13</i>
<i>Þróun kennsluhátta</i>	<i>14</i>
<i>Innleiðing aðalnámskrár</i>	<i>16</i>
<i>Grænfáninn</i>	<i>16</i>
<i>Heilsueflandi grunnskóli</i>	<i>16</i>
HEIMANÁM	17
STARFSÁÆTLUN NEMENDA	18
ÚTFÆRSLA VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁR	18
SKÓLADAGUR NEMENDA Í 1. – 7. BEKK	19
SKÓLADAGUR NEMENDA Í 8. – 10. BEKK	19
NEMENDAFERÐIR	20
ÁRSHÁTÍÐIR NEMENDA	20
VIÐBURÐARDAGATAL SKÓLAÁRIÐ 2015 – 2016	21
VALGREINAR	23
SKÓLABRAGUR OG SKÓLAREGLUR	24
SAMAN Í SÁTT	24
SKÓLAREGLUR	24
<i>Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum</i>	<i>25</i>
<i>Almennar aðgerðir</i>	<i>25</i>
<i>Sértækar aðgerðir og viðurlög</i>	<i>25</i>
HAUSTÞEMADAGAR	26
DAGUR ÍSLENSKRAR TUNGU	26
KIRKJUFERÐIR	26
AÐVENTA OG LITLU JÓL	26
HEILSUDAGAR	27
LANDNÁMSSÝNING OG HÁTÍÐ	27
VORSÝNINGAR BEKKJA	27
VORÞEMA	27
SKÓLARÁÐ, FORELDRASAMSTARF, FORELDRAFÉLAG OG NEMENDARÁÐ	27
SKÓLARÁÐ	27

STARFSÁÆTLUN SKÓLARÁÐS 2015-2016	28
FORELDRASAMSTARF	29
NEMENDA- OG FORELDRAVIÐTÖL	31
SKÓLA- OG NÁMSEFNISKYNNING FYRIR FORELDRA	31
MORGUNKAFFI OG OPIÐ HÚS FYRIR FORELDRA	31
FORELDRAFÉLAG	31
BEKKJARFULLTRÚAR	32
NEMENDARÁÐ	32
STARFSÁÆTLUN NEMENDARÁÐS	32
MAT Á SKÓLASTARFI	33
STOÐÞJÓNUSTA	39
SKILGREINING Á SÉRKENNSLU	39
SÉRKENNSLA	39
STUÐNINGSMIÐAÐ NÁM	39
SÉRÚRRÆÐI/SÉRLEIÐIR	39
STUÐNINGSFULLTRÚAR	39
TALKENNSLA	39
ALPJÓÐANÁMSVER	39
NÁMSVER FYRIR EINHVERFA	40
PRÓF OG SKIMANIR Í ÁLFHÓLSSKÓLA	40
UMSÓKNIR UM SÉRFRÆÐIADSTOÐ	40
SÁLFRÆÐIÞJÓNUSTA	41
NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF	41
NEMENDAVERNDARRÁÐ	41
HEILSUGÆSLA	41
FÉLAGSMÁLAFRÆÐSLA	42
BEKKJARKEMMTANIR	42
SKÁK	42
SKÓLAKÓR	42
STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN	42
RÝMINGARÁÆTLUN	44
RÝMINGARÁÆTLUN FYRIR HJALLA	44
RÝMINGARÁÆTLUN FYRIR DIGRANES	46
VIÐBRÖGÐ VIÐ VÁ	47
VEIKINDAFARALDUR	47
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA ÓVEÐURS	47
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA JARÐSKJÁLFTA	47
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA ELDOSS	47
MÖTUNEYTI	47
SKÓLAAKSTUR	47
DÆGRADVÖL	47
SAMSTARF VIÐ SKÓLASTOFNANIR	49
MÓTTAKA ÆFINGANEMA FRÁ HÍ	49
FRAMHALDSSKÓLAR	49
LEIKSKÓLAR	49
FYLGISKJÖL	51

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaaleyfis, páskaaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Starfsáætlun Álfhólsskóla fyrir skólaárið 2015 – 2016 var lögð fram og tekin til umfjöllunar í skólaráði föstudaginn 16. 10. 2015.

Hagnýtar upplýsingar

Um Álfhólsskóla

Álfhólsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur í grónu hverfi í austurbæ Kópavogs og í göngufæri við Kópavogs- og Fossvogsdal. Í skólanum eru 675 nemendur og rúmlega 140 starfsmenn. Skólinn starfar í tveimur húsum, í Digranesi (Álfhólsvegur 100) fyrir nemendur í 1. – 4. bekk og í Hjalla (Álfhólsvegur 120) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Skólinn hefur auk þess afnot af íþróttahúsinu Digranesi og þar hefur hluti af Dægradvöl skólans fyrir nemendur frá 1. – 4. bekk einnig verið til húsa. Skólinn byggir á langri hefð fyrir framsæknu og árangursríku skólastarfi þar sem áhersla hefur verið lögð á þátttöku í margs konar þróunarverkefnum. Í skólanum eru öflug sérkennsluver, námsver fyrir einhverfa nemendur og alþjóðanámsver.

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Hlutverk, gildi og framtíðarsýn

Hlutverk

Hlutverk Álfhólsskóla er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Gildi

Álfhólsskóli hefur þrjú megingildi að leiðarljósi:

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja

Menntun

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Sjálfstæði

Í Álfhólsskóla er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið.

Ánægja

Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Framtíðarsýn

Álfhólsskóli verður meðal fremstu grunnskóla landsins.

Álfhólsskóli tekur vel á móti öllum nemendum og einsetur sér að útskrifa fróðleiksfúsa, virka og ánægða þjóðfélagsþegna með trú á eigin hæfileika og getu.

Samskipti heimila og skóla eru góð og einkennast af gagnkvæmri virðingu.

Í Álfhólsskóla starfar samhentur hópur áhugasamra og hæfileikaríkra starfsmanna með fjölbreytta og faglega þekkingu.

- Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fá kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf foreldra, nemenda og starfsfólks. Skólinn veitir faglega þjónustu og er með virkt og vel skipulagt stoðkerfi. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Álfhólsskóla til að kynna sér innra starf hans. Skólinn veitir góðar upplýsingar um starfið.
- Álfhólsskóli veitir starfsmönnum sínum góða starfsaðstöðu, gott vinnuumhverfi og hvatningu í starfi. Skólinn tryggir starfsmönnum sínum tækifæri til starfsþróunar og endurmenntunar. Álfhólsskóli er vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi, byggður á mikilli samvinnu og upplýsingamiðlun starfsfólks.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf við skóla, félög og stofnanir. Skólinn er umhverfisvænn skóli sem starfar í anda Grænánans og sjálfbærrar þróunar. Álfhólsskóli er fyrirmynd annarra skóla í Kópavogi varðandi vistvæna starfshætti og umhverfisvernd.

Hagnýtar upplýsingar

Heimasíða Álfhólsskóla hefur vefslóðina www.alfholsskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl. Símanúmer skólans: 570 4150

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritarar eru Brynhildur Agnarsdóttir í Hjalla og Ágústa M. Jónsdóttir í Digranesi.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá riturum og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. fyrir mataráskrift, nýskráningu nemenda, umsókn í Dægradvöl og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 570 4150 eða í gegnum www.mentor.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um leyfi hjá skólastjóra, aðstoðarskólastjóra eða deildarstjórum. Einnig er hægt að sækja um leyfi skriflega á eyðublöðum sem nálgast má á skrifstofu og á heimasíðu skólans.

Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

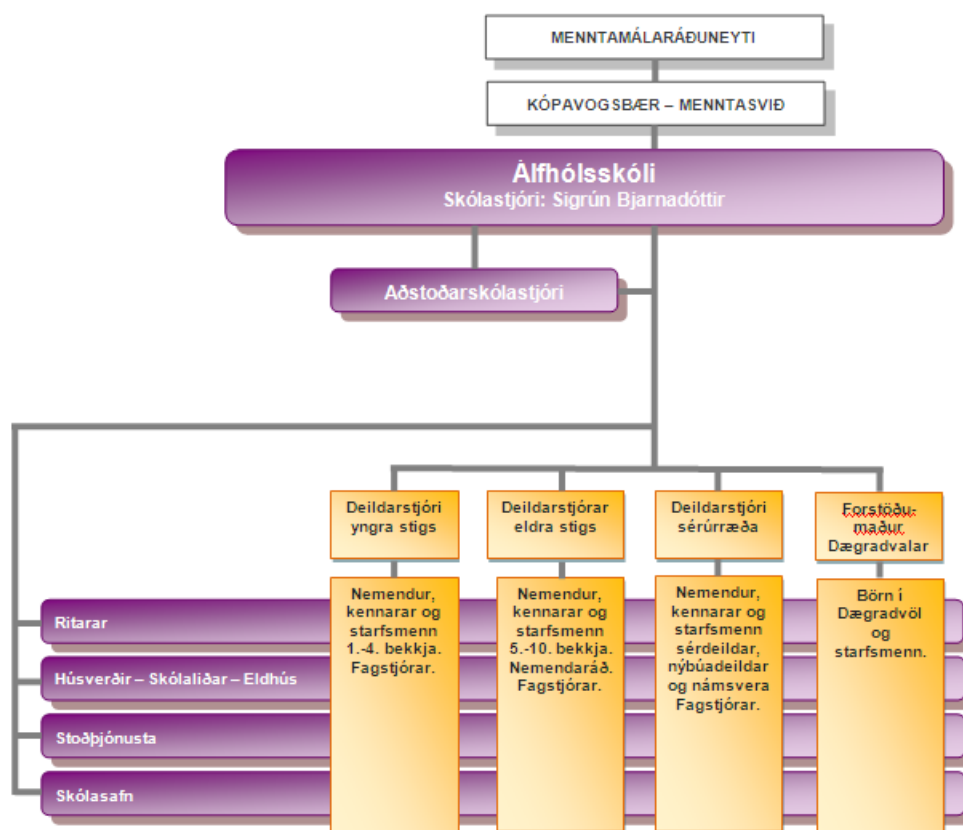
Upplýsingar um nemendur

Skólaárið 2015 – 2016 er 677 nemendur í 30 bekkjardeildum í Álfhólsskóla, 346 drengir og 331 stúlka. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur umsjónarkennara. Undantekning er 1. bekkur en þar eru þrír kennarar sem vinna með allan hópinn. Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. bekkur	36	31	67	Friðbjörg Sif Grjetarsdóttir
				Gunnhildur Leifsdóttir
				Þórdís Edda Guðjónsdóttir
2. EGS	13	7	20	Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir
2. GT	11	7	18	Gerður Tómasdóttir
2. SA	12	6	18	Sigrún Aadnegard
3. KJ	13	11	24	Kristín Pálína Jóhannsdóttir
3. KP	8	15	23	Kristbjörg Pálsdóttir
3. ÞGM	15	10	25	Þórdís Guðný Magnúsdóttir
4. DSP	14	11	25	Dóra Soffía Þorlaksdóttir
4. IÓ	12	12	24	Ingibjörg Ólafsdóttir
4. SGG	12	14	26	Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir
5. ÁM	12	13	25	Ásta Mikkaelsdóttir
5. EJ	10	14	24	Edda Jónsdóttir
5. IRK	10	11	21	Inga Rut Karlsdóttir
6. BH	12	13	25	Bjarndís Hannesdóttir
6. SEÓ	9	15	24	Sigrún Erla Ólafsdóttir
6. SÓ	14	11	25	Sigríður Ólafsdóttir
7. HHR	11	10	21	Hjördís Hrund Reynisdóttir
7. JPS	8	13	21	Júlíus Þór Sigurjónsson
7. MRV	6	16	22	Malla Rós Valgerðardóttir
8. DÁ	14	9	23	Davíð Ásgrímsson
8. KG	14	9	23	Kolbrún Gísladóttir
8. SB	12	11	23	S. Sigríður Bjarnadóttir
9. BB	8	15	23	Bylgja Björnsdóttir
9. HGG	15	9	24	Hallgrímur Geir Gyfason
9. HP	11	12	23	Hrafnhildur Pálsdóttir
10. IÓÓ	10	9	19	Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir
10. SHK	13	9	22	Sigrún Hildur Kristjánsdóttir
10. SÞÞ	11	8	19	Steinarr Þór Þórðarson
Samtals	346	331	677	

Stjórnskipulag

Skipurit Álfhólsskóla



Stjórnendur

Skólastjóri: Sigrún Bjarnadóttir

Aðstoðarskólastjóri: Einar Birgir Steinþórsson

Deildarstjóri sérúrræða: Guðlaug Snorradóttir

Deildarstjóri yngra stígs: Ingibjörg Jóhannesdóttir

Deildarstjóri eldra stígs: Skafti Þ. Halldórsson

Forstöðumaður Dægradvalar: Hanna Rut Heimisdóttir

Forstöðumaður í Pegasus er Snorri Páll Þórðarson

Húsvörður í Digranesi: Jón Karl Kristjánsson

Húsvörður í Hjalla: Anna Guðný Björnsdóttir

Netfang skólans: sigrunb@kopavogur.is

Starfsmenn

Við Álfhólsskóla starfa um 145 starfsmenn, þar af 86 kennararar/sérkennarar/leiðbeinandendur, þrír námsráðgjafar, tveir hjúkrunarfræðingar, tveir sálfræðingar, tveir talmeinafræðingar, tveir ritara, tveir húsvörðir, bókasafnsfræðingur auk stuðningsfulltrúa, skólaliða, skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra.

Nafn	Starfsheiti
Agnieszka Zagórska	Skólaliði
Aldís Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari
Aleksandra Orzyłowska	Leiðbeinandi
Anna Björg Sigurðardóttir	Skólaliði
Anna Guðný Björnsdóttir	Húsvörður
Anna Karólína Þorsteinsdóttir	Sérkennari
Ana Maria Iriarte Paredes	Starfsmaður í Dægradvöl
Anna Pála Gísladóttir	Grunnskólakennari
Arnoddur Magnús Danks	Grunn,- og Framhaldsskólakennari
Aron Rafn Gissurarson	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Ágústa Magnea Jónsdóttir	Ritari
Árni Jónsson	Grunnskólakennari
Ásta Mikkaelsdóttir	Grunnskólakennari
Barbara Rut Diego Jóhannsdóttir	Starfsm. Dægradvöl
Benedikt Bragi Sigurðsson	Sálfræðingur
Berglind Gunnarsdóttir	Námsráðgjafi
Bjarndís Hannesdóttir	Grunnskólakennari
Brynhildur Agnarsdóttir	Ritari
Brynja Sigurðardóttir	Skólaliði
Bylgja Björnsdóttir	Grunnskólakennari
Caio Namur Milreu	Leiðbeinandi
Dagbjört Bríet B Lárusdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Davíð Ásgrímsson	Grunnskólakennari
Díana Ósk Arnardóttir	Proskapjálfi
Donata Honkowicz Bukowska	Grunnskólakennari
Dóra Soffía Þorláksdóttir	Grunnskólakennari
Edda Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Edyta Stepniewska	Sérkennari
Einar Birgir Steinþórsson	Aðstoðarskólustjóri
Einar Long Siguroddsson	Tölvuumsjón
Eiríkur Ólafsson	Grunn,- og Framhaldsskólakennari
Elín Einarsdóttir	Námsráðgjafi
Elín Ingibjörg Kristófersdóttir	Grunnskólakennari
Elzbieta Daraszkiewicz	Skólaliði
Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Erna Guðný Jónasdóttir	Skólaliði
Erna Sigurjónsdóttir	skólaliði
Ewa Wiesława Wierzbicka	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir	Grunnskólakennari
Fjóla Kristín Ásgeirsdóttir	Matráður
Freydís Þóra Aradóttir	Bókasafnsfræðingur
Friðbjörg Sif Grjetarsdóttir	Grunnskólakennari
G. Konráð Arnmundsson	Kokkur
Gerður Tómasdóttir	Grunnskólakennari

Guðlaug Snorradóttir	Deildarstjóri sérkennslu og nýbúakennslu
Guðmundur Ingi Leifsson	Grunnskólakennari
Guðmundur Skúli Stefánsson	Grunnskólakennari
Guðný Björk Einarsdóttir	Aðstoðarmaður á Bókasafni
Guðný Hafsteinsdóttir	Grunnskólakennari
Guðný Karen Ólafsdóttir	Sérkennari
Guðrún Ellertsdóttir	Grunnskólakennari
Guðrún Gunnarsdóttir	Leiðbeinandi
Gunnhildur Leifsdóttir	Grunnskólakennari
Gyða Björk Hilmarsdóttir	Sérkennari
H. Erla Hestnes	Skólaliði
Hafdís Björk Þorsteinsdóttir	Sérkennari
Hafdís Erla Baldvinsdóttir	Grunnskólakennari
Hallgrímur Geir Gylfason	Grunnskólakennari
Hanna María Jónsdóttir	Sálfræðingur
Hanna Rut Heimisdóttir	Forstöðumaður Dægradvalar
Hannes Guðmundsson	Grunnskólakennari
Harpa Hafliðadóttir	Grunnskólakennari
Harpa Karen Hjaltadóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Harpa Karlsdóttir	Talmeinafræðingur
Helga Jensen	Hjúkrunarfræðingur
Hildur Árnadóttir	Sérkennari
Hjördís Hrund Reynisdóttir	Grunnskólakennari
Hlynur Svan Eiríksson	Grunnskólakennari
Hrafnhildur Hafliðadóttir	Tónmenntakennari
Hrafnhildur Pálsdóttir	Grunnskólakennari
Hreiðar Oddsson	Grunnskólakennari
Hrund Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Hugi Leifsson	Stuðningsfulltrúi
Imelda Moreno Jónsson	Sérkennari
Inga Einarsdóttir	Sérkennari
Inga Rósa Guðjónsdóttir	Skólaliði
Inga Rut Karlsdóttir	Grunnskólakennari
Ingibjörg Elín Ingimundardóttir	Stuðningsfulltrúi
Ingibjörg Jóhannesdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Ingibjörg Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Ingunn Guðmundsdóttir	Matráður
Ingunn Jónsdóttir	Stundakennari
Íris Gunnarsdóttir	Þroskaþjálfari
Jasna Veraja Bokan	Starfsmaður í Dægradvöl
Joanna Kolka	Skólaliði
Jovana Schally	Forfallakennari
Jóhanna M. Kristensen	Skólaliði
Jón Bjarni Þórðarson	Stuðningsfulltrúi

Jón Karl Kristjánsson	Húsvörður
Jón Magnússon	Grunnskólakennari
Jón Óttarr Karlsson	Grunnskólakennari
Jón Páll Júlíusson	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Jóna Jódís Jónsdóttir	Skólaliði
Júlíus Þór Sigurjónsson	Grunnskólakennari
K. Katrín Þorgrímsdóttir	Námsráðgjafi
Katarzyna Agnieszka Rabeda	Grunnskólakennari
Kolbrún Gísladóttir	Grunnskólakennari
Kornelía Eyrós Galecia	Skólaliði
Kristbjörg Páldóttir	Grunnskólakennari
Kristín Álfhildur Ákadóttir	Matráður
Kristín G. Ármannsdóttir	Grunnskólakennari
Kristín Pálína Jóhannsdóttir	Grunnskólakennari
Kristrún Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Larisa Viktorsdóttir	Grunnskólakennari
Lára Stefánsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Lenka Ptacnikova	Skákkennari
Lilian V. Óskarsdóttir	Skólaliði
Ludmila Titova	Grunnskólakennari
Magnea Hildur Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Malla Rós Valgerðardóttir	Leiðbeinandi
Margrét Barðadóttir	Sérkennari
Margrét Vala Grétarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Margrét Samúelsdóttir	Talmeinafræðingur
María Bergmann Guðjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ólafur Örn Eyjólfsson	Stuðningsfulltrúi
Phetchada Khongchumchuen	Grunnskólakennari
Ragnheiður Hálfánardóttir	Stundakennari
Rebekka Gylfadóttir	Leiðbeinandi
Rósa Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
S. Sigríður Bjarnadóttir	Grunnskólakennari
Sara Margrét Hinriksdóttir	Starfsmaður í Dægradvöl
Selma Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari
Sigríður Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Sigríður Rafnsdóttir	Stundakennari
Sigríður Vala Jörundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Sigrún Aadnegard	Grunnskólakennari
Sigrún Bjarnadóttir	Skólastjóri
Sigrún Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Sigrún H Kristjánsdóttir	Grunnskólakennari
Sigurlína S. Alexandersdóttir	Starfsmaður í Dægradvöl
Skafti Þ. Halldórsson	Deildarstjóri elsta stigs
Snorri Páll Þórðarson	Forstöðumaður Pegasus

Sólveig Jóhannesdóttir	Stundakennari
Stefán Ó Aðalsteinsson	Grunnskólakennari
Steinn Þór Þórðarson	Grunnskólakennari
Sunna Vermundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Svanfríður Sigurþórsdóttir	Grunnskólakennari
Torfhildur Sigurðardóttir	Sérkennari
Zlatko Krickic	Stuðningsfulltrúi
Þorfinnur Hannesson	Leiðbeinandi/forfallakennari
Þórdís Edda Guðjónsdóttir	Grunn- og framhaldsskólakennari
Þórdís Eva Einarisdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl
Þórdís Guðný Magnúsdóttir	Grunnskólakennari
Þórunn Eiríksdóttir	Grunnskólakennari

Skóladagatal

Kennsludagar

Samkvæmt skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans (sjá einnig fylgiskjal) , eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 170 og því 10 skertir dagar.

Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningar /skólaboðunardagur, tveir samráðsdagar með foreldrum, dagur vegna jólaskeppmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskeppmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Einnig teljast fjórir prófadagar skertir dagar á unglingastigi og fjórir vorþemadagar á yngsta- og miðstigi.

Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 19. desember til og með 3. janúar. Vetrarleyfi er 26. - 27. október og 25. - 26. febrúar. Páskaleyfi er 19. - 28. mars. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 7. október, 19. nóvember, 18. janúar, 29. febrúar og 6. maí.

Skólasetning

Skólasetning mánudaginn 24. ágúst. Árgangar skólans eru boðaðir til skólasetningar á mismunandi tímum þann dag og fer skólasetning yngsta stigs fram í salnum í Digranesi en skólasetning mið- og unglingastigs fram í salnum í Hjalla.

Strax eftir skólasetningu eru nemendur og foreldrar boðaðir til kynningarfundar til umsjónarkennara í kennslustofum þar sem farið er yfir skipulag vetrarins, námsefni og áherslur í námi og kennslu.

Skólaboðunardagur:

Mánudaginn 24. ágúst er skólaboðunardagur hjá nemendum í 1. bekk þar sem þeir koma í viðtal hjá umsjónarkennara ásamt forráðamönnum sínum. Í viðtalinu er farið yfir skólaæglur, námsefni og skipulag vetrarins. Formleg skólasetning hjá 1. bekk fer síðan fram í sal skólans í Digranesi við upphaf kennslu þriðjudaginn 25. ágúst. Þar eru þau m.a. boðin velkomin með rós frá nemendum í 10. bekk.

Skólaslit:

Skólaslit fara fram á síðasta kennsludegi nemenda ár hvert. Nemendur í 1. - 9. bekk fá afhentan vitnisburð hjá umsjónarkennurum og kveðja skólann með vorsöng. Foreldrar eru velkomnir á skólaslit. Nemendur, kennarar, foreldrar og skólastjórnendur undirbúa útskrift 10. bekkja á vorin.

Skólaslit og útskrift nemenda í 10. bekk fer fram þriðjudaginn 7. júní kl. 17 en skólaslit annarra bekkja er miðvikudaginn 8. júní.

Tilhögun kennslu

Skólinn fer eftir stefnu Kópavogsbæjar í málefnum grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum ber skólanum að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, skapa þeim öryggi og hvetjandi námsumhverfi. Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, lek og vellíðan.

Hlutverk skólans er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins. Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennslu-háttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni. Kennsluáætlanir árganga eru birtar í skólanámskrá á vef skólans. Í Mentor eru skráðar ítarlegar kennsluáætlanir einstakra námsgreina, verkefnabækur og annað sem viðkemur námi og námsframvindu nemandans.

Skólinn leggur áherslu á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið. Skipulag náms er hefðbundið að því leyti til að haldið er í bekkjardeildir í skólanum. Allir nemendur skólans eru skráðir í bekkjardeildir nema nemendur í 1. bekk. Tekin var upp sú nýbreytni haustið 2014 að nemendum 1.bekkar er ekki skipt í bekkjardeildir heldur vinna þeir umsjónarkennarar með bekkinn og skipta nemendum í vinnuhópa eftir því sem hentar vinnunni hverju sinni. Þar kemur einnig inn stuðningur frá sérkennslu og alþjóðanámsveri. Nemendum í 1.bekk er þó skipt í ákveðna umsjónarhópa. Markmiðið er að auka teymisvinnu innan hvers árgangs.

Alþjóðanámsver og sérdeild einhverfra starfa við skólann, auk þess er sérkennsla í námsverum. Bekkjardeildirnar eru því sjaldan óskiptar því að nemendur eru teknir út í færnimiðað nám, nám í alþjóðanámsveri, sérdeild einhverfra eða annað sérnám, allt eftir því hvar styrkleikar nemandans liggja. Allir tímar í íslensku og stærðfræði eru skipulagðir á sama tíma í öllum árgöngum. Nemendum er skipt upp í hópa eftir færni og virkni þannig að nemendur fái nám við hæfi. Leitast er við að hafa þá hópa sem eru hægfara í námi fámennari en fleiri í þeim hópum sem hraðar fara. Að auki eru einstaka nemendur sem fá sértæka aðstoð í námsveri skólans. Mikilvægt er að nemendur með slíkar sérþarfir fái stuðning í fámennum hópum á meðan þeir eru að fóta sig í tilverunni. Reynt er síðan að tengja nemendur þessara deilda sem mest daglegu námi bekkjardeilda / hópa. Þar að auki er hópaskipt í verklegum greinum í hringekjum og í valgreinum.

Áhersla er lögð á list- og verkgreinar í skólanum. Í 1. – 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem hringekja þar sem unnið er með textílmenn, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, tónmennt og leiklist í nokkrar vikur í senn. Að lokinni hverri lotu er í nokkrum árgöngum sett upp sýning fyrir foreldra. Þá er oft boðið upp á sýningu þar sem samþætting allra verkgreina kemur inn. Í 7. bekk eru leiklist og tónlist utan hringekju en vinna saman að einni stórrí leiksýningu yfir veturinn.

Á skólaárinu 2015 – 2016 er áhersla skólans í náminu á að þróa fjölbreytta kennsluhætti og námsmat samhliða innleiðingu spjaldtölva í skólastarfinu, þróa úrræði fyrir börn sem skara framúr í námi ásamt frekari þróun á læsisverkefni skólans. Þessu er nánar lýst í kaflanum *Skólaþróun og umbótastarf*.

Álfhólsskóli í samvinnu við Menntaskólann í Kópavogi býður nemendum sem sýna góðan námsárangur í ensku og stærðfræði kost á að taka framhaldsskólaáfanga í þessum greinum innan skólans.

Nemendur sem hafa sérstaka hæfni í tiltekinni námsgrein, t.d. í tungumáli eftir búsetu erlendis, geta stundað nám í viðkomandi námsgrein í framhaldsskóla samhliða námi í Álfhólsskóla. Að öllu jöfnu þurfa þá viðkomandi nemendur að taka sérstakt stöðupróf áður en slík heimild er veitt. Stöðuprófin eru haldin tvisvar á ári, í ágúst og desember. Menntaskólinn við Hamrahlíð sér um framkvæmd stöðuprófa fyrir framhaldsskólastigið.

Skólaþróun og umbótastarf

Námsfús börn í Álfhólsskóla - þróunarverkefni

Öll börn á Íslandi eiga rétt á að fá einstaklingsmiðað nám, þ.e. nám, gögn og kennslu sem tekur mið af stöðu hvers og eins en ekki hóps nemenda eða heils bekkjar. Þetta á við um nemendur sem eiga í námserfiðleikum að stríða til jafns við þá sem þurfa á hraðari yfirferð og þyngra námsefni.

Álfhólsskóli hlaut í vetur styrk frá endurmenntunarsjóði vegna þróunarverkefnisins „Námsfús börn“ sem á að koma til móts við þá nemendur sem þurfa hraðari yfirferð og þyngra námsefni. Komið hefur verið á fót sérstöku teymi sem heldur utan um þessa vinnu. Í teyminu er hópur kennara, upplýsingafræðingur og náms- og starfsráðgjafi.

Verkefnið byggir á erlendum og íslenskum fræðiskrifum og rannsóknum um hvernig megi sem best koma til móts við nemendur sem þurfa hraðari yfirferð og/eða þyngra námsefni. Einnig er horft til þróunarverkefnis Varmársskóla fyrir afburðanemendur í stærðfræði og íslensku.

Markmið verkefnisins eru að:

- nemendur fái nám við hæfi
- bæta námsárangur nemenda og efla áhuga á námi
- auka fjölbreytta kennsluhætti

Valinn hefur verið hópur tíu námsfúsra nemenda á miðstigi í verkefnið. Við val á nemendum hafði teymið til hliðsjónar einkunnir úr samræmdum prófum í 4. bekk, voreinkunnir árið 2015 og umsagnir umsjónarkennara.

Hópurinn kemur til með að hitta kennara vikulega á skólatíma. Viðkomandi kennari vinnur einstaklingsáætlun í stærðfræði og persónuleg markmið í náminu með hverjum nemanda fyrir sig. Einnig vinnur þessi hópur að sameiginlegum verkefnum í þessum tímum út frá áhugasviði þeirra þar sem lögð verður áhersla á að samþætta ýmsar námsgreinar, þ.á.m. list- og verkgreinar. Dæmi um sameiginlegt verkefni gæti verið að forrita tölvuleik eða kennsluefni á spjaldtölvur, halda utan um nemendasíðu á heimasíðu skólans o.fl. Kennari og nemendur nýta spjaldtölvur til þess að hafa góða yfirsýn yfir stöðu nemenda og geta haldið utan um verkefni og gögn á einum stað.

Spjaldtölvur í kennslu

Í september 2015 hóf Álfhólsskóli, eins og aðrir grunnskólar í Kópavogi, innleiðingu á spjaldtölvum til notkunar í námi. Kennarar fengu spjaldtölvur í byrjun júní og nemendur í 8. og 9. bekk fengu spjaldtölvur afhentar í byrjun september. Um komandi áramót fá 6. og 7. bekkur spjaldtölvur og síðan eiga allir nemendur á mið- og unglingastigi að vera komnir með spjaldtölvur við upphaf næsta skólaárs.

Allir kennarar skólans hafa skilgreindar a.m.k. 2 klukkustundir á viku innan vinnuramma fyrir þróunarstarf. Miðað er við að sá tími nýtist fyrir þróun nýrra kennsluhátta. Innan skólans er starfandi leiðtogaþeymi sem stýrir innleiðingunni.

Læsi í Álfhólsskóla

Læsisstefna skólans er í sífelldri þróun og því viðbúið að einhverjar breytingar eigi sér stað. Haldið verður áfram að þróa fjölbreytta kennsluhætti út frá þeirri stefnu og einnig verða vissir þættir stöðugt í endurskoðun.

Markmiðið með þessari læsisstefnu er jafnframt að fastmóta leiðir í lestri og lestrarfærni og setja fram námsmarkmið í lestrarkennslu. Skimun með LOGOS sýnir okkur hvar nemandinn er staddur í leshraða og lesskilningi og gefur okkur góða sýn á hvaða lestrarkennsluaðferðir henta hverju sinni.

Áherslan er einnig lögð á samanburð á útkomu nemenda í samræmdum prófum í fjórða og sjöunda bekk í íslensku. Greiningartækið Logos var síðasta vetur nýtt til að skima alla nemendur skólans í þriðja, sjötta og níunda bekk þar sem samanburður var gerður á lestri og lestrarfærni ásamt ritun. Á þessu skólaári er fyrirhugað að skima nemendur með þessum hætti í 3, 6. og 9. bekk. Með þessari

markvissu vinnu er það von okkar að nokkuð góð mynd verði til þannig að það sjáist tölfræðilega hver þróunin verði hjá nemendum skólans hvað varðar lestur og lestrarfærni.

Tölfræðilegar niðurstöður úr umræddum skimunum með Logos sýndu mismunandi færni nemenda í lestri og lesskilningi. Í hverjum árgangi er nemendum skipt upp í lestrarhópa út frá niðurstöðum skimunar og unnið með víxllestur, sögur, ýmis verkefni, yndislestur og hugtakakort svo að eitthvað sé nefnt.

Sett eru fram úrræði fyrir sérhvern nemanda út frá niðurstöðunum. Fjórar kennslustundir á viku eru ætlaðar í lestur og lestrartengda vinnu.

Hjálpargögn sem m.a. voru notuð og verða notuð áfram eru Lesskilningshjólíð og ákveðin verk í skapandi skrifum. Skapandi skrifin eru kennd í fimmta, sjötta og sjöunda bekk og er þar verið að vinna með ritunarferli nemenda ásamt lesskilningi á mismunandi textaskrifum þeirra. Einnig er unnið með gagnvirk efni sem hefur verið unnið í skólanum og er ætlað til að setja inn fyrir spjaldtölvur og önnur hjálpartæki. Nýttar eru tölvur, spjaldtölvur og smart tafla til að auka fjölbreytni í þjálfun nemenda ásamt misþungu lesefni. Einnig verður haldið áfram að vinna með tilraunaútgáfu á lesskilningefni frá Skólavefnum.

Þróun kennsluhátta

Stefna Álfhólsskóla er að hann sé skóli án aðgreiningar sem leggur áherslu á vellíðan nemenda, skapandi starf og fjölbreytta kennsluhætti.

Sérstakt teymi starfar innan skólans sem vinnur að framgangi verkefnisins.

Hlutverk teymis er m.a.:

- að stýra þróun nýrra kennsluhátta
- gera áætlun fyrir verkefni þróun kennsluhátta
- að afla sér upplýsinga um fjölbreytta kennsluhætti
- kynna fjölbreytta kennsluhætti
- að vera leiðandi í fjölbreyttum kennsluháttum
- að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra

Teymið hefur sett markmið fyrir starfið og framkvæmdaáætlun fyrir skólaárið.

Markmið fyrir kennara

- Að kennarar þekki og geti notað mismunandi kennsluaðferðir
- Að kennarar öðlist færni í að skoða eigin kennsluaðferðir og séu færir um að meta hvaða aðferð á best við hverju sinni
- Að kennarar vinni með fjölbreytta kennsluhætti til að koma til móts við einstaklingsmiðað nám og að kenna til skilnings
- Að kennarar öðlist færni í að þróa kennsluhætti sína
- Að kennarar geti nýtt sér spjaldtölvur og upplýsingatækni til að dýpka kennslu sína þar sem það á við
- Að kennarar styrki fagvitund sína
- Að kennarar miðli þekkingu sinni og aðferðum til samkennara sinna
- Að kennarar vinni saman að því að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra

Markmið fyrir nemendur

- Að nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir í námi sínu
- Að nemendur skipuleggi námið að hluta til sjálfir og geti sett sér raunhæf markmið

- Að nemendur geti valið sér verkefni eftir áhugasviði
- Að nemendur verði færir að nýta sér ípad og upplýsingatækni í vinnu sinni
- Að nemendur þjálfí félagsfærni í samvinnu við aðra nemendur og kennara
- Að nemendum líði vel í námi og starfi
- Að nemendur eigi kost á einstaklingsmiðuðu námi
- Að nemendur eigi kost á fjölbreyttum kennsluháttum til að koma til móts við mismunandi þroska og getu þeirra
- Að nemendur verði færir um að meta vinnu sína og samnemenda á gagnrýnin og jákvæðan hátt
- Að nemendur séu færir um að leggja mat á kennslustundir og kennsluhætti með tilliti til þess hvort þeir hafi tileinkað sér viðfangsefnið hverju sinni

Hugmyndfræði

- Einkunnarorð skólans menntun, sjálfstæði, ánægja

Framkvæmdaáætlun 2015-16

Tímasetning	Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Lokið
Júní 2015– júní 2016	Að kennarar þekki og geti notað mismunandi kennsluaðferðir og öðlist færni í að þróa kennsluhætti sína Að kennarar geti nýtt sér ípad og upplýsingatækni til að dýpka kennslu sína þar sem það á við	Kópavogsbær býður upp á ýmis námskeið og kynningar á möguleikum spjaldtölvum í kennslu. Kennarar fá tækifæri til að kynnast og prófa ýmiskonar “öpp” sem geta dýpkað kennslu þeirra.	Kópavogsbær Skólastjóri	Júní 2016
Maí 2016	Að kennarar öðlist færni í að skoða eigin kennsluaðferðir og séu færir um að meta hvaða aðferð á best við hverju sinni	Kennarar gera grein fyrir kennsluháttum sínum og áherslum í kennslu í stuttri könnun	Kennsluþróunarteymi	Júní 2016
Ágúst 2015 – júní 2016	Að kennarar vinni með fjölbreytta kennsluhætti til að koma til móts við einstaklingsmiðað nám og að kenna til skilnings	Nemendur meti kennslustundir og kennsluhætti	Kennsluþróunarteymi Kennarar	Júní 2016

Ágúst 2015 – júní 2016	Að kennarar styrki fagvitund sína og miðli þekkingu sinni og aðferðum til samkennara sinna	Hugmyndabanki hefur verið útbúinn fyrir hvert fag á sameign. Kennarar deili þar hugmyndum og aðferðum í kennslu. Kennarar hittist a.m.k. tvisvar á önn í litlum hópum og deili hugmyndum, “öppum” og aðferðum.	Kennsluþróunarteymi Kennarar	Júní 2016
Júní 2016	Að kennarar vinni saman að því að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra	Kennsluþróunarteymi tekur saman og kynnir í lok skólaárs	Kennsluþróunarteymi	Júní 2016

Innleiðing aðalnámskrár

Á skólaárinu 2014 – 2015 var að mestu lokið við fyrstu frumdrög að nýrri skólanámskrá sem verða höfð til hliðsjónar við skipulag skólastarfs skólaárið 2015 – 2016. Nokkur vinna er þó eftir við endurskoðun námsmatsviðmiða og fyrirkomulag námsmats. Á haustönn 2015 verður þeirri vinnu haldið áfram og stefnt á að birta fullgerða nýja skólanámskrá á vordögum 2016.

Grunnvinnna námskrárvinnunnar er í höndum kennara en sérstök ritstjórn vinnur að úrvinnslu með skólastjórnendum.

Grænfáninn

Álfhólsskóli hóf innleiðingu verkefnisins skóli á grænni grein haustið 2013.

(Sjá: <http://www.landvernd.is/grafenfaninn/yflokkar.asp?flokkur=1055>).

Vorið 2015 fékk Álfhólsskóli grænfánann í fyrsta sinn.

Sérstakur starfshópur er starfandi innan skólans sem stýrir framkvæmd verkefnisins. Hópurinn leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans.

Heilsueflandi grunnskóli

Álfhólsskóli skráði sig til þátttöku í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli haustið 2013.

http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

Skólaárið 2013 – 2014 var unnið að úttekt á stöðu skólans með tilliti til gátlista Embættis landlæknis fyrir Heilsueflandi grunnskóla. Jafnframt var unnin áætlun um næstu skref við innleiðingu verkefnisins.

Áhersluþættir Heilsueflandi grunnskóla eru átta: Nemendur, nærsamfélag, hreyfing og öryggi, mataræði og tannheilsa, heimili, geðrækt, lífsleikni og starfsfólk.

Skólaárið 2014 – 2015 var áhersla á að vinna með þrjá áhersluþætti: Hreyfingu og öryggi, nemendur og starfsfólk. Sú vinna komst skemur á veg en áætlað var þar sem mikil vinna starfsmanna fór í endurskoðun námskrár og innleiðingu verkefnisins skóli á grænni grein.

Sérstakur stýrihópur stýrir innleiðingu verkefnisins. Á skólaárinum 2015 – 2016 verður aukin áhersla á verkefnið og stýrihópnum skapað meira svigrúm og tími við innleiðingu verkefnisins

Heimanám

Viðmið um heimanám á yngsta stigi:

Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku. Skrifa sóknarskrift og vinni að sögugerð aðra hverja viku.

4. bekkur gæti að auki unnið 1 – 2 verkefni á viku, þó þarf að gæta að heimavinna taki ekki meira en u.þ.b. 30 mínútur. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum.

Viðmið um heimanám á miðstigi:

Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku. Fjóra daga vikunnar má að hámarki setja fyrir tvö verkefni auk heimalesturs. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum en hitt verkefnið nýtt.

Viðmið um heimanám á elsta stigi:

Nemendur lesi heima í lesfögum u.þ.b. 15 mínútur á dag. Önnur verkefnavinna að hámarki 40 mínútur á dag. Stefnt skal að því að heimanám taki ekki meira en klukkustund á dag, virka daga.

Kennarar aðgæti á mentor hvað þegar er búið að setja fyrir hjá nemendum áður en heimavinna er skráð í kerfið.

Tilmæli til kennara að setja ekki heimanám fyrir frídaga. Í því sambandi skal þó áréttað að miðað er við samsvarandi heimanám fyrir mánudaga eins og aðra virka daga. Nemandi hefur þá val um hvort hann lýkur því heimanámi á föstudegi eða um helgi.

Tilmæli til kennara að próf séu ekki sett á daginn eftir vetrarfrí og lögbundna frídaga s.s. sumardaginn fyrsta, 1. maí og uppstigningardag.



Starfsáætlun nemenda

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina í 1. – 10. bekk skólaárið 2015 - 2016

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
Íslenska	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5	6	4,5*	4,5*
Samfélagsfræði	3	3	3	3	4	4	4	2	2	2
Náttúrufræði/útikennsla	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Enska	0,5	0,5	1	1	3	3	3	4,5	3	3
Danska						2	3	4,5	3	3
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tónmennt/samsöngur	1	1	1	1	1	1	1			
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	6		
Heimilisfræði	**	**	**	**	**	**	**	**		
Smíði	**	**	**	**	**	**	**	**		
Myndmennt	**	**	**	**	**	**	**	**		
Textílmenn	**	**	**	**	**	**	**	**		
Leiklist					**	**	1	**		
Skák			**	**	**	**	**	**		
Upplýsinga/tæknimennt	***	***	***	***	***	***	***			
Náttúrufræði verkleg							**			
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Val/umsjón	0,5	0,5			2	1		1	11,5*	11,5*
Samtals:	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

*Nemendur í 9. og 10. bekk velja milli tveggja sviða í náminu, hugvísinda og raunvísindasviðs. Hjá nemendum á raungreinasviði bætast við í bundnu vali 1,5 kennslustundir í stærðfræði og 1,5 í náttúrufræðigreinum. Hjá nemendum á hugvísindasviði bætast við 3 kennslustundir í þverfaglegum áfanga samfélagsgreina og ensku.

**List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í sex hópa. Skólaárinu er síðan skipt upp í sex tímabil.

***Upplýsinga- og tæknimennt er felld inn í skipulag með list- og verkgreinum.

Skóladagur nemenda í 1. – 7. bekk

07:30	Skólinn opnaður
07:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
08:00	Bekkjastofur opnaðar
08:10	Kennsla hefst hjá nemendum í 1. – 7. bekk
9:20 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í list- og verkgreinum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum)
9:30 – 9:50	Frímínútur/útivist hjá 1. – 7. bekk
11:10 - 12:00	Matur og útivist hjá nemendum í 1. - 4. bekk
11:10 – 11:40	Matur útivist hjá nemendum í 5. – 7. bekk
12:00 - 13.20	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 1. – 4. bekk
13:20	Dægradvöl opnar fyrir nemendur í 1. - 4. bekk
13:00 – 13:15	Frímínútur/útivist hjá nemendum í 5. – 7. bekk.
13:15 – 13:55	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk.
17:00	Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:30	Skólinn opnaður
7:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
8:30 – 9:30	Kennsla hefst hjá nemendum á unglingastigi
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:50	Kennsla
10:50 – 11:00	Frímínútur
11:00 – 12:00	Kennsla
12:00 – 12:30	Frímínútur - matur
12:30 – 13:30	Kennsla
13:30 – 14:30	Kennsla
14:45 – 15:45	Kennsla valgreina fer fram eftir hádegi þriðjudaga til föstudaga.

Á föstudögum er fyrsta kennslustund eftir hádegishlé 40 mínútna umsjónartími hjá unglingadeild því hliðrast stundataflan til um 20 mínútur eftir hádegi hjá þeim þann dag.

Nemendur í 1. – 7. bekk fá 10 mínútna nestistíma og 30 mínútna matartíma á dag. Í nestistímanum er létt hressing að heiman snædd í kennslustofum en í hádegishléi er borðað í matsal skólans. Nemendur í 1. – 4. bekk fara tvisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50 og svo fyrir eða eftir hádegisverð í 20 mínútur á bilinu 11:10 – 11:50.

Nemendur í 5. – 7. bekk fara þrisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50, eftir hádegisverð klukkan 11:30 – 11:40 og svo klukkan 13:00 – 13:15.

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Haustið 2015 er gerð tilraun með að leyfa nemendum á miðstigi að velja hvort þeir fara út í hádegishléi þó þannig að einungis einn árgangur hefur val um að vera inni hverju sinni

Undantekningar frá því að fara út í frímínútum eru annars eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Nemendur í 8. – 10. bekk fara fjórum sinnum í frímínútur á dag, klukkan 9:30 – 9:50, 10:50 – 11:00, matarhlé er 12:00 – 12:30 og svo eru frímínútur frá klukkan 14:30 – 14:45. Nemendur í 8. – 10. bekk mega ráða hvort þeir fara út í frímínútum eða ekki. Allar kennslustundir í unglingadeild eru 60 mínútur.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttahúsinu í Digranesi. Allir nemendur skólans eru með tvo íþróttatíma á viku á stundaskrá. Sund er kennt einu sinni í viku í sundlaug Kópavogs og þangað fara allir nemendur með rútu.

Nemendaferðir

Í flestum árgöngum er vettvangsferðum fléttað inn í skólanámið. Þó hver vetur sé einstakur og taki mið af efnahagsástandi og aðstæðum heimila og skóla þá hafa eftirfarandi ferðir verið fastir liðir í skólastarfi Álfhólsskóla:

Sveitaferð á yngsta stigi.

Nemendur í 5. bekk fara í gróðursetningarferð.

Nemendur í 7. bekk fara í eina viku í skólabúðir í Reykjaskóla í Hrútafirði.

Nemendur í 9. bekk fara í skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.

Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð að vori og gista eina til tvær nætur.

Foreldrar nemenda í 10. bekk bjóða nemendum í eins til tveggja daga ferð við lok samræmdra prófa í september.

Auk þess eru vorferðir farnar í öllum árgöngum um nágrenni skólans, oftast í tengslum við sérstök þemaverkefni eða kennslu í viðkomandi árgangi.

Ætlast er til að þeir nemendur sem fara ekki í ferðalög komi í skólann. Kennarar sem kenna viðkomandi nemendum fara oftast með í ferðalög.

Árshátíðir nemenda

Árshátíð nemenda í 8. – 10. bekk verður haldin í mars eða apríl 2016 í samstarfi við félagsmiðstöðina Pegasus. Árshátíð nemenda í 5. – 7. bekk er sömuleiðis í samstarfi við Pegasus og verður haldin í mars eða apríl 2016.



Viðburðardagatal skólaárið 2015 – 2016

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí
Ágúst	17. - 21.	Skipulagsdagar	X									
	24.	Skólasetning og skólaboðun	X									
	25.	Kennsla hefst	X									
September	8.	Dagur læsis		X								
	10.	Fulltrúaráðsfundur foreldrafélagsins		X								
	16.	Dagur íslenskrar náttúru		X								
	21.	Samræmt próf í íslensku í 10. bekk		X								
	22.	Samræmt próf í ensku í 10. bekk		X								
	23.	Samræmt próf í stærðfræði í 10. bekk		X								
	24.	Samræmd próf í íslensku í 4. og 7. bekk		X								
	25.	Samræmd próf í stærðfræði í 4.-7. bekk		X								
Október	7.	Skipulagsdagur			X							
	12.-16.	Starfskynningar í 10. bekk í þessari viku			X							
	14.	Fræðslufundur fyrir foreldra á vegum FFÁ			X							
	14. - 15.	Þemadagar			X							
	19.	Samráðsdagur (Samtöl við foreldra og nema)			X							
	26.-27.	Vetrarfrí			X							
	28.	Bangsadagurinn			X							
	30.	1. bekkur fer í heimsókn á leikskólana			X							
nóvember	2.	Spurningakeppnin <i>Lestu meira</i> hefst				X						
	6.	Saman í sátt dagur - gengið gegn einelti				X						
	8.	Baráttudagur gegn einelti (sun)				X						
	16.	Dagur íslenskrar tungu.				X						
	16.	Stóra upplestrarkeppnin hefst á sal				X						
	19.	Skipulagsdagur				X						
	21.	Desemberfjör foreldrafélagsins				X						
	23.-27.	7. bekkur fer að Reykjum í Hrótafirði				X						
Desember	23.	Opið hús og morgunkaffi foreldra 1. bekk				X						
	24.	Opið hús og morgunkaffi foreldra 2.-4. bekk				X						
	1.	Fullveldisdagurinn					X					
	2.-4.	Kirkjuferðir/samverustund					X					
	4.	Jólaskreytingar bekkja					X					
	7.-15.	Kakó og piparkökur - Gestir/upplestur ofl.					X					
	11.	Jólamatur					X					
	17.	Jólaskemmtun 8. - 10. bekkja					X					
	18.	Jólaskemmtun og Litlu jól í stofu 1.-7. bekkja					X					

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Júní
Janúar	4.	Kennsla hefst eftir jólafrí						X					
	6.	Þrettándinn						X					
	18.	Skipulagsdagur						X					
	19.	Fulltrúaráðsfundur foreldrafélagsins						X					
	22.	Bóndadagur						X					
Febrúar	29.	Hundrað daga hátíð 1. bekkjar						X					
	5.	Samráðsdagur (Samtöl við foreldra og nema)							X				
	(lau) 6.	Dagur leikskólans og dagur stærðfræðinnar							X				
	8.	Bolludagur							X				
	9.	Sprengidagur							X				
	10.	Öskudagur (skóli til 11:10)							X				
	11.	Fræðslufundur fyrir foreldra á vegum FFÁ							X				
	21.	Konudagur							X				
Mars	25.-26.	Vetrarfrí							X				
	29.	Skipulagsdagur							X				
	7.-11.	9. bekkir fara að Laugum í Sælingsdal								X			
	8.	Morgunkaffi fyrir foreldra 5.-7. bekk								X			
	9.	Morgunkaffi fyrir foreldra 8.-10. bekk								X			
	12.	Páskabingó foreldrafélagsins								X			
	18.	Vinabekkjadagur								X			
	18.	Síðasti kennsludagur fyrir páskafrí.								X			
Apríl	29.	Kennsla hefst eftir páskafrí								X			
	4.-7.	Skólaheimsókn leikskólanna í Digranes									X		
	12.-13.	Heilsudagar									X		
	21.	Sumardagurinn fyrsti									X		
Mái	22.	Stefnumótunardagur									X		
	5.	Uppstigningadagur										X	
	6.	Skipulagsdagur										X	
	11.	Aðalfundur foreldrafélagsins										X	
	18.	Vorskóli fyrir verðandi nemendur í 1.bekk										X	
	18.-23.	Prófdagar í 10.bekk										X	
	24.	Sjúkrapróf í 10. bekk og upphaf lokaverkefnis										X	
	24.-27.	Prófdagar í 8.-9.bekk										X	
	27.	Vorsýning 4. bekkja										X	
	30.	Sjúkrapróf í 8.-9.bekk										X	
Júní	30.	Landnáms hátíð 5. bekkja										X	
	31. - 3.	Vorþema 1. - 9. bekk											X
	31. - 1.	Fjölgreindarleikar 1. - 4. bekkur											X
	2.-3.	Fjölgreindarleikar 5. - 7. bekkur											X
	2.-3.	Starfskynningar í 8. - 9. bekk											X
	1.	Skil á lokaverkefnum 10.bekkja											X
	1.-3.	Vorferð 10.bekkja											X
	6.	Vorhátíð											X
	7.	Skólaslit 10. bekkjar kl. 17. Umsjónark.dagur											X
	8.	Skólaslit 1. - 9. bekkjar											X
	9.- 13.	Skipulagsdagar											X

Valgreinar

Fyrir haustið 2014 var ákveðið að auka möguleika nemenda til vals til að koma enn betur til móts við áhugasvið og styrkleika hvers og eins. Nemendur í 9. og 10. bekk velja á milli tveggja námsleiða (sviða), hugvísindasviðs og raungreinasviðs. Munur á milli þessa tveggja sviða felst í þremur kennslustundum á viku í bundnu vali. Nemendur á raungreinasviði taka 1,5 kennslustund í stærðfræði og 1,5 kennslustund í náttúrufræði. Á móti taka nemendur á hugvísindasviði 1,5 kennslustund í samfélagsfræði og 1,5 kennslustund í ensku. Fjöldi tíma í stærðfræði á hugvísindasvið uppfyllir þó ákvæði viðmiðunarstundaskrár um fjölda kennslutíma á viku. Nemendur sem eiga erfitt með stærðfræði geta einnig tekið viðbótartíma í stærðfræði í frjálsum vali.

Auk þessa bunda vals velja allir nemendur 7,5 kennslustundir í frjálsum vali. Nemendur velja áfanga í frjálsum vali tvisvar á skólaárinu, í maí fyrir komandi haustönn og í nóvember fyrir vorönn.

Eftirtalдар námsgreinar voru í boði sem valgreinar fyrir nemendur 9. – 10. bekkja fyrir haustið 2015-2016:

Síðasti tölustafur í áfanganúmeri vísar til fjölda klst. í kennslu á viku.

Verk- og listgreinar:

Heimilisfræði HEI 1X2
Fatasamur FAS 1A2
Hönnun og smíði HÖN 1A2
Hárgreiðsla HÁR 1A2
Leiklist LEI 1A2
Myndlist MYN 1A2
Hljómsveitarval HLJ 1A2
Stuttmyndagerð STU 1A2
Verklegar greinar VER 192 (Kennt í MK)
Árshátíðarskreytingar ÁRS 1A2
Skylmingar og bardagatækni SKB 1A2
Hestamennska HES 1A1

Íþróttir og útivist:

Íþróttaval ÍÞF 1A1
Skólahreysti SKÓ 1A1
Útivist ÚTI 1A1
Skák SKÁ 1A1 (fyrir byrjendur)
Skák SKÁ 1B1 (fyrir lengra komna)
Jóga JÓG 1A1



Félagsfærnigreinar:

Félagsmálafræði FÉL 1A1
Heimspeki HEI 1A1
Jafningjafræðsla JAF 1A1
Sjálfstyrking SJÁ 1A1
Samskipti, kynheilbrigði og ást SAM 1A1
Kvikmyndir og saga þeirra KVI 1A2

Tungumál og lestur:

Enska 103
Enska 203
Spænska SPÆ 1A2
Spænska (framhald) SPÆ2A2
Franska FRA 1A2
Skemmtilestur SKE 1A1

Raungreinar:

Stærðfræði 103
Stærðfræði 203
Verkleg náttúrufræði NÁT 1A2
Stærðfræði styrking STÆ 1A1 (fyrir 9. bekk)
Stærðfræði styrking STÆ1B1 (fyrir 10. bekk)
Umhverfisfræði UHM 1A1

Annað val:

Tölvur og notkun þeirra TÖL 1A2
Heimanám HMN 1A1
Leikskólaval LEK 1A2
Umferðafræði UMF 1A1
Útskriftaráfangi fyrir 10. bekk LOK 1A1

Skólabragur og skólareglur

Saman í sátt

Í Álfhólsskóla er unnið eftir aðgerðaráætluninni **Saman í sátt**. Aðgerðaráætlunin **Saman í sátt** snýst um samskipta- og umgengnisreglur Álfhólsskóla. Áætlunin er birt í bæklingi sem er gefinn út rafrænt á vef skólans. Þar birtast einnig skólareglur og viðurlög við þeim svo og skilgreining á einelti og aðgerðir gegn einelti.

Samkvæmt skipulagi **Saman í Sátt** eru vinabekkir eftirfarandi árganga myndaðir að hausti:

1. og 10. bekkur
2. og 6. bekkur
3. og 7. bekkur
4. og 8. bekkur
5. og 9. bekkur

Hver nemandi fær vin úr sínum vinabekk. Bekkirnir hittast í nokkur skipti yfir skólaárið til að styrkja vinabönd nemenda milli stiga.

Sérstakt teymi innan skólans heldur utan um verkefnið. Teimið starfar að hluta tvískipt eftir skólahúsum. Í teyminu sitjasitja:

Anna Pála Gísladóttir kennari einhverfudeildar, Hjalli.
Donata Honkowicz Bukowska kennari alþjóðanámsvers á unglingastigi, Hjalli
Berglind Gunnarsdóttir námsráðgjafi, Hjalli
Edyta Stepniewska sérkennari, Digranes
Elín Einarsdóttir námsráðgjafi, Digranes.
Hanna Rut Heimisdóttir Dægradvöl, Digranes
Erna Guðný Jónasdóttir skólaliði, Digranes
Hreiðar Oddsson kennari yngsta stigs, Digranes
Hildur Árnadóttir sérkennari yngsta stigs, Digranes
Jón Óttar Karlsson íþróttakennari, Digranes
Kolbrún Gísladóttirkennari unglingastigs, Hjalli.
Larisa Viktorsdóttir kennari alþjóðanámsvers á miðstigi, Hjalli.
Sigríður Ólafsdóttir kennari miðstigs, Hjalli.

Skólareglur

Nemendur og fullorðnir sýna hverjir öðrum virðingu, kurteisi og tillitssemi.

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsmanna skólans.

Við biðjumst afsökunar ef við brjótum þessa reglu.

Nemendur og starfsmenn mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

Foreldrar eða forráðamenn skulu tilkynna daglega og samdægurs forföll fyrir klukkan 8:10 á skrifstofu skólans.

Við bönkum á hurð og biðjumst afsökunar ef við komum of seint.

Nemendur fara úr útiskóm við útidyr og yfirhöfnum áður en farið er í kennslustund. Þeir ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, s.s. bækur, kennsluáhöld og húsgögn.

Við göngum frá eftir okkur.

Nemendur hafa með sér þau gögn sem til þarf í skólann. Nemendum ber að stunda nám sitt af kostgæfni og virða rétt annarra til að hafa góðan vinnufrið í bekknum.

Við stefnum að virkni í kennslustundum og virðingu fyrir náunganum. Með því móti stuðlum við að meiri vellíðan í skólanum.

Notkun línuskauta, hjólaskauta, hlaupahjóla, hjólabretta, reiðhjóla og vélhjóla er bönnuð á skólalóðinni á skólatíma.

Við truflum ekki leiki annarra á skólalóðinni og sýnum hvert öðru tillitssemi.

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóð í frímínútum.

Á skólatíma eru nemendur á ábyrgð skólans og því mikilvægt að enginn yfirgefi skólann án þess að biðja um leyfi.

Nemendur eiga ekki að koma með peninga í skólann að óþörfu og skilja ekki verðmæti eftir í fötum sínum á göngum eða í búningasklefum. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við virðum eigur annarra og komum til skila því sem við finnum og er ekki okkar eign.

Símanotkun nemenda er bönnuð á skólatíma á yngsta- og miðstigi. Á unglíngastigi er símanotkun bönnuð í kennslustundum. Notkun annarra tækja er aðeins heimil í samráði við viðkomandi kennara. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við höfum slökkt á sínum á skólatíma.

Óheimilt er að vera með gosdrykki, orkudrykki og sælgæti í skólanum nema við sérstök tilefni.

Við viljum leggja áherslu á heilbrigðar lífsvenjur og að borða holla og næringarríka fæðu.

Við berum öll ábyrgð á að fara eftir reglum skólans.

Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum

Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011

Afleiðingar af neikvæðri hegðun eru skýrar og sanngjarnar. Þær eiga ekki að koma nemendum og forráðamönnum þeirra á óvart.

Almennar aðgerðir

Í almennum aðgerðum felst að

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda.
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika.
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti.
- veita nemendum persónulega aðstoð.
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum.
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Sértækar aðgerðir og viðurlög

Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn.

Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum.

1. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum með einum eða öðrum hætti á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra eftir aðstoð.

2. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:

- viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara og sjá um að atvikið verði skráð í mentor.

- umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína.
- umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig.

3. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, er máli hans vísað til deildarstjóra sem getur boðað hann, umsjónarkennara og forráðamenn hans í viðtal.

4. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar skólastjórna og sérfróðra ráðgjafa skólans sem skulu leita leiða til úrbóta að teknu tilliti til hlutverks nemendaverndarráðs.

5. Ef áður nefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðslufirvalda.

6. Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans og/eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum skólans skal ávallt hafa samráð við forráðamenn og búa nemanda undir að hann verði sendur heim á kostnað forráðamanna.

7. Nemendur og forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Kennarar skulu skrá mál samkvæmt verklagsreglum skólans.

Verklagsreglur og viðurlög við brotum eru á heimasíðu skólans.

Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum.

Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

Haustþemadagar

Þann 14. – 15. október eru þemadagar þar sem nemendur vinna með valin verkefni á fjölbreyttan hátt. Þá er stundataflan brotin upp og nemendur á öllum stigum vinna að sérstöku þemaverkefni á fjölbreyttan hátt. Haustið 2015 er unnið með þemað sjálfbærni og umhverfismennt.

Dagur íslenskrar tungu

Sunnudaginn 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu og þá verður m.a. Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekkjum sett formlega á sal skólans. Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Í framhaldi af keppninni í skólanum er síðan keppt milli fremstu upplesara árgangsins í Kópavogi.

Kirkjuferðir

Álfhólsskóli heimsækir Hjallakirkju á jólafoöstu. Ef foreldrar óska eftir því að börn fari ekki í slíka heimsókn er sérstök dagskrá fyrir þau sem ekki fara innan skólans.

Aðventa og litlu jól

Á aðventunni er lögð áhersla á að hafa rólegt og notalegt yfirbragð í skólastarfinu. Rithöfundar koma í heimsókn og skólinn er skreyttur. Á yngsta- og miðstigi er sett upp „kaffihús“ þar sem hverjum bekk er boðið upp á kakó og piparkökur einu sinni á aðventunni. Þar er hlustað á jólalög og jólasaga lesin.

Á aðventunni er öllum nemendum skólans einnig boðið upp á jólamat og tilheyrandi meðlæti. Þar borða umsjónarkennarar með nemendum sínum og spiluð er jólatónlist.

Síðasta dag fyrir jólaeyfi eru haldin litlu jól nemenda í 1. – 7. bekk. Þá mæta nemendur með smákökur og jólakerti og eiga notalega stund saman. Að því loknu er dansað í kringum jólatré og

jólasveinar heimsækja nemendur á yngsta stigi. Nemendur unglingastigs halda stofujól og sitt jólaball daginn áður.

Heilsudagar

Dagana 12. og 13. apríl eru heilsudagar í Álfhólsskóla. Þá er hefðbundin stundatafla brotin upp og unnið með hollustu og heilbrigði sem þemaverkefni á margvíslegan hátt. Á Heilsudögum er verkefnið Heilsuefandi grunnskóli í forgrunni í allri dagskrá innan skólans.

Landnámssýning og hátíð

Í lok vorannar er sýning vetrarins í list- og verkgreinum í 5. bekk. Þá er tekið fyrir landnámsþema. Foreldrum er boðið á þessa sýningu. Um er að ræða samþættingarverkefni þar sem sett er upp leiksýning af leiklistar- og tónlistarhópunum. Myndmenntar- og smíðahóparnir eiga þátt í leikmyndinni og textílmenntin vinnur leikbúninga. Aðstandendum er svo boðið upp á lummur í heimilisfræðinni eftir sýninguna. Lokahnykkurinn er svo landnámshátíð 30. maí þar sem brugðið er á landnámsleik. Landnámshátíðin er haldi á útikennslusvæði skólans á Víghól og/eða Kópavogsdal.

Vorsýningar bekkja

Vorsýning hjá 4. bekk er fastur liður á hverju vori þar sem nemendur setja upp leiksýningu fyrir foreldra og er þetta hugsað sem kveðjustund af yngsta stigi.

Vorið 2016 er einnig stefnt á að 7. bekkur setji upp sérstaka leiksýningu við lok miðsstig.

Auk þessa geta einstaka bekkir haft frumkvæði að leiksýningu við lok skólaársins.

Vorþema

Dagana 31. maí – 3. júní eru sérstakir þemadagar þar sem áherslan er á að vinna með lykilhæfnipætti. Á tveimur vordaganna eru skipulagðir fjölgreindarleikar í 1. – 7. bekk. Nemendur í 8. og 9. bekk eru í starfsfræðslu. Nemendur í 10. bekk vinna sérstakt lokaverkefni undir handleiðslu kennara dagana 24. maí – 1. júní. Vorþemadögum lýkur í veglegri vorhátíð mánudaginn 6. júní.

Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúi annars starfsfólks en kennara.

- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Í skólaráði 2015 – 2016 sitja:

Sigrún Bjarnadóttir skólastjóri
 Anna Guðný Björnsdóttir húsvörður
 Sigrún Erla Ólafsdóttir, kennari
 Hrafnhildur Pálsdóttir kennari
 Selma Guðmundsdóttir foreldri
 Karl Einarsson foreldri
 Ragnar Gíslason grenndarfulltrúi
 María Kristín Jóhannsdóttir nemandi í 10. bekk
 Sólveig Rún Rúnarsdóttir nemandi í 10. bekk
 Andrea Þórey Sigurðardóttir nemandi í 9. bekk
 Stefán Hjörleifsson nemandi í 9. bekk

Starfsáætlun skólaráðs 2015-2016

Skólaráð gerir ráð fyrir að hittast sex sinnum á skólaárinu og verða fundirnir kl. 08.10 að jafnaði. Fundagerðir verða lesnar og samþykktar og settar í framhaldi af því á heimsíðu skólans.

Mánuður	Dagsetning	Verkefni
September	30. september	Skólabyrjun Reglugerð og starfsreglur skólaráðs Verkefnalisti skólaráðs Farið yfir það helsta sem við kemur skólastarfinu í vetur Þróunarverkefni Önnur mál
Október	16. október	Mat á skólastarfi Starfsáætlun Önnur mál
Desember	8. desember	Skólanámsskrá Niðurstöður samræmdra prófa og úrbætur Fjárhagsuppgjör Önnur mál
Febrúar	15. febrúar	Skóladagatal Fjárhagsáætlun Skólahúsnæði og skólalóð Öryggi og aðbúnaður Önnur mál
Apríl	7. apríl	Stefnumótun Kynning á niðurstöðum kannana Önnur mál
Maí	30. maí	Undirbúningur fyrir næsta skólaár Mat á skólastarfi og umbótaáætlun Önnur mál.

Foreldrasamstarf

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta, t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi, s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Rannsóknir benda til þess að þegar foreldrar taka þátt í skólastarfi og hafi jákvæða afstöðu til skólans sé frammistaða nemenda betri, sjálfstraust meira og viðhorf nemendanna jákvæðara. Fjarvistir og brottfall úr skólum er minna, kennarar ánægðari, foreldrar skilningsríkari og andrúmsloftið í bekknum jákvæðara.

Markmið foreldrasamstarfs:

- að foreldrar og kennarar skiptist á upplýsingum um nám, líðan og hagi nemandans
- að skólinn finni að foreldrum er umhugað um menntun barnsins og barnið finni að foreldrarnir hafa áhuga á starfi þess
- að upplýsa foreldra um framfarir barnsins, vinnu þess og hlusta eftir viðhorfum þeirra
- að foreldrar fái tækifæri til að sjá barnið sitt vinna, kynna skólaverkefni og koma fram
- að skólinn geti útskýrt ákvarðanir sem snerta einstaka nemendur og hjálpað foreldrum að finna leiðir til að aðstoða börn sín

Markmið um foreldrasamskipti úr aðalnámsskrá

Í kafla 7.7 í almennum hluta Aðalnámsskrár 2011 segir: „Velferð barna og farsæl námsframvinda byggist ekki síst á því að foreldrar styðji við skólagöngu barna sinna og gæti hagsmuna þeirra í hvívetna, eigi gott samstarf við skóla, veiti skólanum viðeigandi upplýsingar og taki þátt í námi barna sinna og foreldrastarfi frá upphafi til loka grunnskóla.

Upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð kennara og foreldra um nám og kennslu er mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi. Skólar bera ábyrgð á að slíkt samstarf komist á og því sé viðhaldið alla skólagöngu barnsins.

Virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“.

Samstarfsverkefni Álfhólsskóla og heimilanna

Samráðsdagar

Markmið:

- að fá nemendur til að vera virka á samráðsfundum
- að nemendur taki sjálfir ábyrgð á námi sínu og leggi metnað í vinnu sína
- að upplýsa foreldra um framfarir og gengi barnsins í skólanum

Þemadagar

Markmið:

- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi

- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði
- að treysta samband milli heimila og skóla

Kynningarfundir

Markmið:

- að kynna námsáætlanir, markmið og starf vetrarins

Foreldrakaffi

Markmið:

- að treysta samband heimila og skóla
- að kynnast vinnustað nemandans
- að hitta aðra foreldra og efla tengsl þeirra á milli

Stefnumótunardagur

Markmið:

- að foreldrar, nemendur og starfsmenn marki og deili sömu framtíðarsýn á skólastarfið

Fundur að vori fyrir verðandi 1. bekinga

Markmið:

- að kynna foreldrum verðandi fyrstu bekinga starfsemi skólans

Skólapóstur og mentor

Markmið:

- að veita foreldrum upplýsingar um starfið í skólanum og einstökum bekkjum

Frammistöðumat

Markmið:

- að nemendur meti sjálfir virkni, samskipti, framfarir, líðan sína og hegðun í samvinnu við foreldra
- að veita upplýsingar til heimilanna um virkni, samskipti og framfarir nemenda

Fréttabréf

Markmið

- að upplýsa foreldra um helstu verkefni og viðburði í skólastarfinu

Heimasíða

Markmið

- að upplýsa foreldra um starfið í skólanum

Heimanám

- Lestur krefst mikillar þjálfunar og mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn aðstoði börnin við þessa þjálfun alla skólagönguna. Rannsóknir sýna að gott samstarf foreldra og kennara er árangursríkasta leiðin til að tryggja lestrargetu barna (Nanna Kristín Christiansen, 2010)
- Kennarar í 1. – 10. bekk skrá heimavinnu í mentor til nánari upplýsingar fyrir foreldra
- Að heimanám komi tímanlega, sé hóflegt að magni og skilað á réttum tíma

Vorhátíð

Markmið:

- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi
- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði

- að treysta samband milli heimila og skóla

Skólaráð

- Skv. lögum um grunnskóla nr.91/2008

Foreldrafélag Álfhólsskóla

- Foreldrafélag Álfhólsskóla stendur fyrir viðburðum til að styrkja samstarf skóla og heimila.
- Nokkrir viðburðir sem foreldrar tengjast hafa fest sig í sessi. Þar má nefna:
Ferðir, bekkjarkvöld, jólaskeið, öskudagsgleði, vorsýning, landnáms hátíð og vorskóli.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar nemenda Álfhólsskóla eru ávallt velkomnir í skólann. Foreldrum er boðið sérstaklega í morgunkaffi með stjórnendum einu sinni á önn og sérstaklega er boðið á opið hús fyrir foreldra báðar annir. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda.

Foreldrar koma til viðtals með nemendum í skólann á skólaboðunar/skólasetningardeg, á samráðsdögum og eru velkomnir á skólaslit. Rík áhersla er lögð á sem best samstarf við foreldra um úrlausn mála.

Skóla- og námsefniskynning fyrir foreldra

Í tengslum við skólasetningu er foreldrum boðið að kynna sér námsefni, áherslur og skipulag vetrarins. Á sama tíma gefst foreldrum ráðrúm til að ræða saman og skipuleggja foreldrastarf vetrarins.

Morgunkaffi og opið hús fyrir foreldra

Foreldrum er boðið sérstaklega í morgunkaffi þar sem stjórnendur eru til spjalls og ráðagerða. Að þessu sinni er foreldrum nemenda í 1. bekk boðið 23. nóvember, foreldrum nemenda í 2. – 4. bekk 24. nóvember, foreldrum nemenda í 5. – 7. bekk 8. mars og foreldrum nemenda í 8. – 10. bekk 9. mars.

Auk þessa eru foreldrum boðið sérstaklega á viðburði einstakra bekkja og þegar sérstök tilefni skapast.

Foreldrafélag

Við Álfhólsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem stofnað var 27. september 2010.

Á heimasíðu Álfhólsskóla er að finna heimasvæði foreldrafélags Álfhólsskóla. Þar er starfsemi foreldrafélagsins kynnt hverju sinni. Jafnframt má nálgast þar lög og stefnu félagsins.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2015 - 2016:

Kristín Andrea Einarsdóttir, formaður og fulltrúi FFÁ í Samkóp.

Kristín Stefánsdóttir, varaformaður.

Íris Leosdóttir, ritari og varafulltrúi stjórnar í skólaráði.

Karl Einarsson, gjaldkeri og fulltrúi stjórnar í skólaráði.

Anna Marie Stefánsdóttir, meðstjórnandi.

Bryndís Jónsdóttir, meðstjórnandi.

Erlingur Snær Erlingsson, meðstjórnandi.

Varamenn í stjórn eru: Kristín Erla Einarsdóttir, Kristín Jóhanna Rögnvaldsdóttir og Ólafur Guðlaugsson.

Fulltrúar foreldra í skólaráði:

Selma Guðmundsdóttir aðalmaður

L. Axel Sigurjónsson varamaður

Bekkjarfulltrúar

Foreldrar kjósa fulltrúa í bekkjarráð á haustfundum í skóla.

Bekkjarfulltrúum er einkum ætlað að:

- vera tengiliður milli foreldra barna í bekknum og kennara.
- vera tengiliður milli foreldra og stjórnar foreldra- og kennarafélags.
- stuðla að auknum kynnum foreldra innbyrðis, t.d. með því að standa fyrir fundum, samkomum o.fl.

Starfsáætlun foreldrafélagsins (FFÁ) 2015 -2016

24. ágúst	Kynning á vetrarstarfi FFÁ á skólasetningu.
10. september	Fulltrúaráðsfundur FFÁ.
14. október	Fræðslufundur fyrir foreldra.
21. nóvember	Desemberfjör
19. janúar	Fulltrúaráðsfundur
11. febrúar	Fræðslufundur fyrir foreldra
12. mars	Páskabingó
11. maí	Aðalfundur FFÁ.
6. júní	Vorhátíð.

Nemendaráð

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra.

Nemendaráð er ráðgefandi í stjórnun skólans og tveir fulltrúar þess eru jafnframt í skólaráði. Kosið er í nemendaráð að hausti til eins árs í senn, 3 - 4 fulltrúar úr hverjum árgangi frá 6. – 10. bekk. Nemendaráð skipa:

Alma Rún Ragnarsdóttir	10. IÓÓ
María Kristín Jóhannsdóttir	10. SHK
Sólveig Rún Rúnarsdóttir	10. SHK
Kristinn Örn Gunnarsson	10. SHK
Anastasija Timinska	9. HP
Andrea Þórey Sigurðardóttir	9. HGG
Julia Magdalena Jablonowska	9. HP
Stefán Hjörleifsson	9. HGG
Katrín Halldórsdóttir	9. BB
Guðgeir Ingi Steindórsson	8. DÁ
Lovísa Líf Helenudóttir	8. SB
Sigurður Arnar Davíðsson	8. DÁ
Kjartan Logi Hreiðarsson	7. HHR
Helga Þorbjarnardóttir	7. MRV
Viktoría Rós Antonsdóttir	7. MRV
Árni Þór ingimundarsson	6. BH
Katla Víðisdóttir	6. SEÓ
Sóly Erla Jónsdóttir	6. SÓ

Starfsáætlun nemendaráðs

Nemendaráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði yfir skólaárið. Nemendaráð ritar fundargerðir sem birtar eru á heimasíðu skólans. Verkefni nemendaráðs er að fjalla um öll þau mál sem snúa að velferð og aðbúnaði nemenda skólans. Nemendaráð kemur tillögum

sínum á framfæri í skólaráði en þar sitja tveir til þrír nemendur hverju sinni. Nemendaráði til aðstoðar er Hallgrímur Geir Gylfason kennari.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar.

Rökin fyrir því að meta skólastarf er einkum af tvennum toga. Annars vegar er um að ræða utanaðkomandi hvata sem birtast í lögum og fyrirmælum stjórnvalda og hins vegar eru það innri hvatar, þ.e. löngun og þarfir starfsfólks, stjórnenda, foreldra og nemenda skólans til að gera gott skólastarf betra. Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008, 35. gr. er fjallað um markmið með mati á skólastarfi. Þar segir að markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum sé:

- að veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda
- að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla
- að auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum
- að tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum

Í Álfhólsskóla er skólaþróun daglegur hluti af skólastarfinu og til þess að hún geti orðið markviss er nauðsynlegt að meta starfið með formlegum og reglubundnum hætti.

Álfhólsskóli var stofnaður vorið 2010 við sameiningu Digranes- og Hjallaskóla og hófst fyrsta starfsár hans þá um haustið. Skólaárið 2010 – 11 einkenndist af sameiningunni og stefnumótun hins nýja sameinaða skóla, Álfhólsskóla.

Álfhólsskóli mótaði starfshætti matsteymis vorið 2011 og setti fram matsáætlun til fimm ára í október sama ár. Samkvæmt þeirri matsáætlun eru matsþættir skólaársins 2015 – 2016 innan eftirtalda viðfangsefna:

- Nemendur – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Umbótaaðgerðir og þróunarstarf
- Nám og námsárangur
- Kennsla – kennsluhættir, starfsþróun og fagmennska
- Stjórnun
- Starfsfólk – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Samstarf heimila og skóla
- Viðmót og menning skóla
- Ráðstöfun fjármagns, mannauðs, búnaðar, tíma
- Aðbúnaður
- Skólanámskrá – s.s. stefna, markmið, inntak náms og námsmat

Til að meta ofangreinda þætti verður stuðst við ýmsar niðurstöður, t.d. úr rafrænni spurningakönnun meðal starfsfólks Álfhólsskóla og nemendakönnunum frá skólapúlsinum, könnun á vegum teymisins Saman í sátt, stefnumótunardeginum, skólaþingi nemenda, samræmdra prófa Námsmatsstofnunnar og LOGOS greiningar.

Spurningar sem meðal annars er leitað svara við eru:

- Líður nemendum almennt vel í skólanum?
- Sýna kannanir að einelti innan skólans sé óverulegt eða ekkert?
- Er kennsla í námsgreinum samræmdra könnunarprófa að skila nemendum Álfhólsskóla viðunandi árangri miðað við landsmeðaltal?
- Hver er sýn nemenda á nám og kennslu í Álfhólsskóla?

- Finnst nemendum góður agi í kennslustundum í Álfhólsskóla?
- Eru nemendur ánægðir með skipulag og framkvæmd á heimanámi í Álfhólsskóla?
- Hvað finnst nemendum og foreldrum um skipulag námsmats í Álfhólsskóla?
- Telja nemendur og foreldrar að lýðræði sé gætt í ákvörðunum sem varðar skólann?
- Með hvaða hætti bera nemendur ábyrgð á eigin námi, framkomu sinni, háttsemi og samskiptum við skólasystkin og starfsfólk skóla?
- Með hvaða hætti bera foreldrar ábyrgð á hegðun barna sinna og framkomu gagnvart samnemendum og starfsfólki skóla?
- Með hvaða hætti bera foreldrar ábyrgð á námsframvindu barna sinna í samvinnu við nemendur og kennara?
- Þykir nemendum góður agi í kennslustundum í Álfhólsskóla?
- Hversu ánægðir eru starfsmenn með gæði stjórnunnar?
- Hversu ánægðir eru nemendur með samskipti við kennara og starfsfólk í Álfhólsskóla?
- Er starfsfólk Álfhólsskóla ánægt með aðstöðu í skólanum?
- Eru nemendur í 1. – 7. bekk að sýna bættan árangur í lestri sem rekja má beint til þróunarverkefnisins *Læsi*?
- Eru nemendur í 1. – 7. bekk að sýna bættan árangur í lestri sem rekja má beint til verkefnisins *Læsi*?

Í matsteymi eru: Freydís Þóra Aradóttir bókasafns- og upplýsingafræðingur, Kristbjörg Pálsdóttir grunnskólakennar, Sigrún Erla Ólafsdóttir grunnskólakennari og Skólastjóri Álfhólsskóla, Sigrún Bjarnadóttir er ávallt ábyrgðarmaður matsteymis.

Gert er ráð fyrir að á hverju vori verði gerð stutt matsskýrsla fyrir skólaárið og í framhaldi af matsskýrslunum verði útbúið starfsþróunaráætlun árlega sem miðar að því að styðja við umbótaáætlunina. Þannig byggjum við upp frekari þróun skólastarfsins og símenntun starfsmanna.



Hlutverk Álfhólsskóla

Að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja

Skólasamfélagið

Ánægðir nemendur

Sjálfstæðir og ábyrgir nemendur

Góð tengsl og samvinna heimila og skóla

Góð tengsl og samvinna við skólasamfélagið

Innra starf

Nám við hæfi hvers og eins

Skapandi skólastarf með fjölbreyttum kennsluaðferðum

Fjölbreytt námsmat

Skilvirk ferli

Mannauður

Vel menntaðir og hæfileikaríkir starfsmenn

Virk sí- og endurmenntun

Ánægðir og jákvæðir starfsmenn

Fjármál

Góð og hagkvæm nýting fjármuna

Vistvænn rekstur

Umbótaáætlun Álfhólsskóla 2015 - 2016

	Markmið:	Mælikvarði:	Hefst:	Lýkur:	Viðmið:	Aðgerðir:
Skólasamfélagið	Að nemendur sýni jákvæðni, gleði, líði vel og séu virkir í skólastarfi	Foreldravíðtölum, skólapul, skólaping og viðhorfskannanir.	Haust 2011	Vor 2016	95% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Endurskipuleggja skólalóð, samverustundir, útileiki, frímínútur, vinaliðar o.fl.
	Að bæta líðan nemenda og öryggi í skólanum og að vinna gegn einelti.	Skólapulinn, skólaping og tengslakannanir.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Hafa reglulega bekkjarfundi. Saman í sát- og vinabekkjadagar. Vera með skýra umfjöllun um einelti og samskiptavanda fyrir foreldra nemendur og starfsfólk. Kynna reglulega niðurstöður kannana. Nemendur geri fræðslumyndbönd um einelti og samskiptavanda.
	Að nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir.	Skólapulinn.	Haust 2012	Vor 2016	Skólinn sé vel yfir landsmeðaltali.	Nemendur geri áætlanir, meti sig sjálfir og taki þátt í stefnumótunardeg.
	Að efla lýðræði nemenda og þátttöku þeirra í skólastarfi.	Skólaping	Haust 2015	Vor 2016	Að nemendur upplifi lýðræði í skólanum.	Nemendur meti þetta á stefnumótunardeg. Ákvarðanir um aðgerðir teknar í framhaldi út frá niðurstöðum.
	Bæta umgengni nemenda og starfsfólks í skólanum.	Skólapulinn. Stefnumótunardagur	Haust 2011	Vor 2016	Betri umgengi.	Grænfánateymi stýrir vinnunni. Auka þekkingu nemenda og starfsmanna varðandi sjálfbærni og nýtingu nærumhverfisins. Nemendur hreinsa skólalóð einu sinni í viku. Lögð áhersla á flokkun og endurvinnslu.
	Álfhólsskóli verði heilsuefandi skóli	Gátlisti frá Landlæknisembætti	Haust 2013	Vor 2016	Skólinn uppfylli öll skilyrði heilsuefandi skóla	Faghópur sem stýrir vinnunni. Sett verður starfsáætlun og markmið fyrir skólaárið. Unnið verður að forvarnarstefnu fyrir skólann.
	Að efla samstarf og samvinnu heimilis og skóla og stuðla að gagnkvæmu trausti.	Stefnumótunardagur	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja foreldra með samstarf og samvinnu	Auka aðgengi foreldra að skólanum og bjóða upp á fræðsluerindi varðandi skólastarfið. Opnir dagar í skólanum tvisvar á ári. Kennarar sendi reglulega fréttir af starfinu.
	Að efla tengsl milli leik- og framhaldsskóla og stuðla að heildstæðu námi barnanna.	Metið af stjórnendum grunn-, leik- og framhaldsskóla og námsráðgjöfum.	Haust 2011	Vor 2016	Aukning á samstarfi.	Fundir með leik- og framhaldsskólum. Boðið er upp á leikskólavalið á unglingastigi. Starfsáætlun gerð við leikskólann. Unnið er að því að gera starfsáætlun við framhaldsskólann.

Innra mat	Að nemendur fái nám við hæfi hvers og eins út frá forsendum og getu.	Viðhorfskannanir, rýnihópar og stefnumótunardagur.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda telji að svo sé.	Fjölbreyttir náms- og kennsluhættir og áætlanir við hæfi hvers og eins. Þróunarverkefni fyrir námsfús börn á miðstigi. Þróunarverkefni um læsi. Sett af stað þróunarverkefni á yngsta stigi.
	Að efla færni kennara í fjölbreyttum kennsluaðferðum samkvæmt nýrri Aðalnámsskrá.	Viðhorfskannanir og stefnumótunardagur.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og kennara telji að svo sé.	Afmarkaður tími ætlaður í kennsluþróun kennara vikulega. Kennarar miðli kennsluaðferðum og hugmyndum til samkennara.
	Að þróa matsaðferðir samkvæmt nýrri Aðalnámsskrá.	Viðhorfskannanir og stefnumótunardagur.	Haust 2011	Vor 2016	Innleiða nýtt námsmat samkvæmt Aðalnámsskrá.	Foreldrar, nemendur og kennara ræða námsmat á stefnumótunardegi og skólaþingi og niðurstöður nýtta við gerð nýs námsmats.
	Að efla sköpun og frumkvæði	Viðhorfskannanir og stefnumótunardagur.	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja sé meðal nemenda og foreldra telji að svo sé.	Fjölbreytt námsframboð í bóklegum greinum jafnt sem list- og verkgreinum og færnimiðað nám. Auka val nemenda á öllum stigum.
	Að fara yfir heimanám á öllum stigum.	Viðhorfskannanir og stefnumótunardagur.	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja sé með heimavinnustefnu skólans.	Skólinn setji sér stefnu í heimanámi nemenda og samræmingu út frá hugmyndum foreldra, starfsmanna og nemenda á stefnumótunardegi. Boðið upp á heimnám á mið- og unglingastigi.
	Að fara yfir verkferla, áætlanir og gátlista skólans.	Tengslakannanir, skólapúls og viðhorfskannanir.	Haust 2011	Vor 2016	Bæta og lagfæra alla verkferla skólans.	Farið yfir verkferla og vinnuáætlanir skólans.

Mannauður	Efla gæði stjórnunnar	Rýnihópar og viðhorfskönnun	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja	Að stjórnendur séu aðgengilegir og sýnilegir starfsmönnum. Starfsmenn fái uppbyggilega gagnrýni og stuðning í starfi.
	Að hafa vel menntaða og hæfileikaríka starfsmenn með fjölbreytta og falega þekkingu.	Atvinnuviðtöl og viðhorfskönnun	Haust 2011	Vor 2016	98% starfsmanna fagmenntaðir.	Vel menntaðir kennara, fjölbreytt símenntun og teymisvinna í kennsluleiðum og áherslum.
	Að kennarar sækja sér markvissa símenntun.	Starfsmannaviðtöl.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna sækja endurmenntun.	Kennarar skili endurmenntunaráætlun til skólastjórnenda. Stjórnendur hvetji og stuðli að símenntun þeirra.
	Að starfsmönnum líði vel þeir séu jákvæðir og finni fyrir og sýni traust og virðingu.	Viðhorfskönnun.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Hafa starfsmannasamtöl snemma á vorin og nýta þau betur. Hvetja og hrósa. Góð vinnuaðstaða. Unnið að heilsueflandi skóla.
	Efla mat og endurgjöf til kennara	Viðhorfskönnun.	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja	Að nemendur meti kennslu.
	Að efla samstarf og jákvæðan vinnuanda meðal starfsmanna.	Viðhorfskönnun.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Öflugt starfsmannafélag. Hópefli. Klúbbastarf og fleira.
	Að starfsmenn séu ánægðir og stoltir af skólanum.	Viðhorfskönnun.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Halda áfram að vinna faglega að uppbyggingu nýs skóla.
Fjármál	Að draga úr ljósrítun og spara þannig fjármuni og ná fram sparnaði með hagkvæmari innkaupum	Niðurstöður úr bókhaldskerfi Kópavogsbæjar.	Haust 2011	Vor 2016	Að fjárhagsáætlun standist.	Sundurgreina ljósrítunarkostnað og bera saman kostnað við ljósrítun við kaup á námsbókum / námsefni og bókakaup ef kostur er. Ljósrita og gera varanlegan gagnagrunn í námsefni sem notað er af netinu og geyma á bókasafni. Halda uppi virkri umræðu til að auka kostnaðarvitund starfsfólks á hinum ýmsu sviðum rekstar. Fá hugmyndir frá starfsfólki um hvernig mætti spara í innkaupum.
	Að virkja meðvitund allra starfsmanna og nemenda um mikilvægi þess að flokka rusl og stuðla að vistvænum rekstri.	Grænfaninn og mæling á orkunotkun.	Haust 2011	Vor 2016	Að fjárhagsáætlun standist.	Markviss vinna að Grænfánanum með þátttöku í verkefninu „Skóli á grænni grein“. Mótun nýrrar umhverfisstefnu skólans. Markviss fræðsla um ávinning skólans og samfélagsins við að flokka pappír og úrgang. Minnka pappírshotkun.

Stoðþjónusta

Álfhólsskóli er skóli án aðgreiningar. Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli hvers nemanda. Sérkennsla í Álfhólsskóla er skipulögð með það markmið í huga að allir nemendur hafi sama rétt til náms. Með sérkennslu mætum við hinum ólíku þörfum nemenda. Farnar eru ýmsar leiðir til þess að ná því marki, t.d. með stuðningskennslu, sérkennslu og öðrum sérúrræðum þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins út frá getu og færni.

Skilgreining á sérkennslu

Sérkennsla er stuðningur við nemendur eða nemendahópa sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.

Sérkennsla

Í sérkennslu er unnið með nemendum sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, stærðfræði, íslensku (málfræði, stafsetningu og ritun). Hér er um sértæka námsörðugleika að ræða (s.s. lesblindu, stærðfræðiblitu og/eða skrifblindu). Nemendur sem fá aðstoð í sérkennslu hafa ekki haft getu til að tileinka sér þá kennslu sem átt hefur sér stað inni í bekk nema að hluta til og geta því fengið aðstoð og kennslu við hæfi.

Við skipulagningu sérkennslunnar er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf og eru því ýmsar athuganir og skimanir framkvæmdar í samvinnu við umsjónarkennara hverju sinni. 1.- 7.bekkir og 9. bekkir eru undir sérstöku eftirliti hvað varðar lestur og lestrarfærni og eru framkvæmdar athuganir þrisvar á vetri með lestur í huga.

Stuðningsmiðað nám

Í stuðningsmiðuðu námi er nemendum veittur markviss stuðningur til þess að þeim takist sem fyrst að fylgja jafnöldrum sínum eftir í hefðbundnu námi. Hér er um tímabundna aðstoð að ræða.

Sérúrræði/sérleiðir

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn bekk sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Stuðningsfulltrúar

Við skólann eru starfandi stuðningsfulltrúar. Þeir eru nemendum til aðstoðar sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir skipulagningu og handleiðslu sérkennslunnar.

Talkennsla

Harpa Karlsdóttir og Margrét Samúelsdóttir eru talkennarar skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara og þeir sem þurfa talkennslu fá hana eins lengi og þörf er á. Harpa er við á mánudögum frá 8:00 – 14:00. Margrét er við á þriðjudögum frá kl. 8:00 – 13:00. Foreldrar/ forráðamenn barns geta sjálfir óskað eftir að barn þeirra fái talkennslu.

Alþjóðanámsver

Alþjóðanámsver Álfhólsskóla þjónar öllum grunnskólum Kópavogs. Við deildina starfar teymi sem sér um inntöku nýrra nemenda í alþjóðanámsverið. Fyrir hönd grunnskóla Kópavogs er það sérkennslufulltrúi Kópavogsbæjar ásamt stjórnendum og starfsliði Álfhólsskóla sem fylgir þessum málum eftir. Deildarstjóri sérúrræða hefur yfirumsjón með allri faglegri vinnu og skipulagningu.

Markmið námsversins er að framfylgja lögum um grunnskóla þar sem segir að nemendur með annað móðurmál en íslensku eigi rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Kennsla í alþjóðanámsveri er tímabundin

kennsla sem nemendur fá ýmist um lengri eða skemmri tíma, allt eftir þörfum hvers og eins. Að loknu námi í deildinni fara nemendur í sína heimaskóla og þeir sem eiga skólaverfi í Álfhólsskóla hefja þá nám í almennum bekkjum skólans.

Námsver fyrir einhverfa

Sérdeild Álfhólsskóla fyrir einhverfa starfar eftir hugmyndafræði TEACCH sem Dr.Eric Schopler hannaði og setti fram eftir áralangar rannsóknir á bestu kennsluleiðum fyrir nemendur með einhverfu. Í dag er unnið eftir TEACCH hugmyndafræði út um allan heim og hefur verið sýnt fram á langtíma árangur af notkun hennar.

Meginmarkmið deildarinnar er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir námi sínu og hegðun og mögulegt er.

Unnið er að því að virkja sem mest jákvæða þætti, sterkar hliðar og efla þannig jákvæða sjálfsmynd nemendanna.

Próf og skimanir í Álfhólsskóla

Tímaáætlun verkefna:

	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí
Logos greining										
Les I og Les II										
Tove Krogh										
Læsi										
Skimanir með Logos										
Lestrar- og lesskilnings- próf										
Told 1										
Told 2										
Talnalykill										
Könnun Gerd Strand										
Wisc IV										

Umsóknir um sérfræðiaðstoð

Sérkennslu er óskað af margvíslegum ástæðum, s.s. ef nemandi ræður ekki við að tileinka sér námsefni á þeim hraða sem bekkurinn fer á, hegðunarerfiðleikar eru hjá nemanda og/eða nemandi á við tilfinninga- eða félagslega örðugleika að stríða.

Ef kennari telur að nemandi hans hafi þörf fyrir sérkennslu ber honum að ræða strax við deildarstjóra sérúrræða. Umsjónarkennarar sækja um aðstoð fyrir sína nemendur, sé samþykki foreldra fyrir slíku.

Eyðublaðið Umsókn frá umsjónarkennara um sérfræðilega aðstoð má nálgast hjá ritara.

Allar umsóknir þurfa að berast til deildarstjóra sérúrræða í Álfhólsskóla sem kemur umsókninni til úrvinnslu í nemendaverndarráði skólans. Ritari Álfhólsskóla tekur einnig á móti slíkum umsóknum og kemur þeim til deildarstjóra sérúrræða.

Reglulega er staða nemenda sem eru í sérkennslu metin, þ.e. við hvert námsmat, og athugað hvort frekari sérkennslu sé þörf og hvort nýir nemendur komist í sérkennslu.

Þurfi nemandi sálfræðiaðstoð þarf að fylla út sérstakt eyðublað til þess og hafa undirskrift foreldris, annars er hún ekki gild.

Sálfræðipjónusta

Sálfræðingar skólans eru Benedikt Bragi Sigurðsson og Hanna María Jónsdóttir. Þau sinna nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Starfstími sálfræðinga er eftirfarandi: Benedikt Bragi Sigurjónsson er við á miðvikudögum frá 8:00 – 16:00. Anna María Jónsdóttir er við á fimmtudögum frá 8:00 – 16:00.

Náms- og starfsráðgjöf

Katrín Þorgrímsdóttir, Berglind Gunnarsdóttir og Elín Einarsdóttir eru náms- og starfsráðgjafar skólans. Hlutverk þeirra er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Katrín er í 80% starfi sem námsráðgjafi en auk þess við kennslu. Viðvera hennar vegna námsráðgjafar er: Mán. 8-9:30 og 11:15 – 16, þri. 11:30 – 16, mið. 8-9:30 og 11:15 – 16, fim. 8 – 16 og fös. 8-9:30 og 11-16. Berglind er í 75% starfi. Viðvera hennar er: Mán. 8 – 12:30, þri. 8 – 16, mið. 8 – 16, fim. 8 – 13 og fös. 8 – 13. Elín er í 50% starfi og er við á þri. 9 – 16, mið. 9:30 – 16 og fim. kl. 8:30 – 15:30.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.

Nemendaverndarráð

Í Álfhólsskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjórnum, náms- og starfsráðgjöfum, hjúkrunarfræðingum og sálfræðingum skólans.

Deildarstjórar skólans sitja fundi þegar málefni þeirra nemenda eru til umræðu. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemenda.

Heilsugæsla

María Bergmann Guðjónsdóttir og Helga Jensen eru hjúkrunarfræðingar skólans. Þær eru starfsmenn Heilsugæslunnar með aðstöðu í Hjalla (María í 60% starfi) og Digranesi (Helga í 50% starfi). Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Hjalla er: Mán. 9 – 14, mið. 8:30 – 13, fim. 10:30 – 14 og fös. 8:30 – 12. Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Digranesi er: Mán. 8 – 13, þri. 8 – 13, fim. 10:30 – 14 og fös. 8 – 12.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.alfholsskoli.is

Tómstundastarf og félagslíf

Félagsmálafræðsla

Í félagsmálafræðslu starfa nemendur undir stjórn starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar Pegasus. Ráðið skipuleggur félagsstarf í skólanum og starfar að ýmsum málefnum nemenda í samstarfi við starfsfólk, deildarstjóra og námsráðgjafa. Nemendur fá starf sitt í nemendafélaginu metið sem valgrein.

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri í hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Skák

Skákkennsla við skólann hefur verið öflug undanfarin ár. Sveit Álfhólsskóla hefur reglulega tekið þátt í hinum ýmsu skákmótum og sýnt þar frábæran árangur. Sem dæmi má nefna að sveit Álfhólsskóla varð Norðurlandameistari barnaskólasveita í skák sem fram fór í Helsinki í Finnlandi í september 2013 og hlaut silfur á Norðurlandameistaramótinu á Selfossi í september 2014.

Skólakór

Skólakór er starfræktur við Álfhólsskóla. Kórstjórnandi er Hrafnhildur Hafliðadóttir, tónmenntakennari. Skólakórinn kemur fram á tónleikum, ýmsum hátíðis- og tyllidögum skólans, minni skemmtistundum og fyrir gesti skólans auk þess taka þátt í tilfallandi verkefnum.

Starfsþróunaráætlun

Starfsþróun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti, þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir, sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Starfsþróunarverkefni Álfhólsskóla 2015-2016

Hver?	Hvað?	Hvenær?
Allir starfsmenn.	Nærumhverfið – námskeið um hvernig er hægt að nýta nærumhverfið.	Á skólárinu.
Nýir starfsmenn.	Saman í sátt.	Haust 2015.
Kennarar.	Upplýsinga – og tæknimennt.	Á skólárinu.
Kennarar, þroskaþjálfar.	Námskeið um notkun spjaldtölva í kennslu.	Sumarið 2015 og skólaárið 2015-2016.
Kennarar og þroskaþjálfar.	Spjaldtölvur í kennslu – teymisvinna innan skólans. Markmið: Að innleiða og þróa notkun spjaldtölva í almennri kennslu í Álfhólsskóla.	Á skólárinu.
Skólaliðar, stuðnigsfulltrúar og starfsmenn dægradvalar.	Hegðun og samskipti.	Á skipulagsdagi á skólárinu.
Skólaliðar.	Fræðsla um vistvæn þrif í skólanum.	Haust 2015
Allir starfsmenn.	Heilsuefning – Álfhólsskóli: - Gönguferðir starfsmanna. - Þátttaka hjólað í vinnuna. - Lífshlaupið.	Viðvarandi verkefni sem unnið er á öllum tímum.
Allir starfsmenn.	Skólaheimsókn til Bretlands.	Febrúar.
Kennarar.	Námsfús börn.	Á skólárinu.
Kennarar.	Faggreinanámskeið t.d.: - Ráðstefnur og námskeið í ágúst 2015 – í boði ýmissa aðila. - Ráðstefnur og námskeið faggreinafélaga.	Viðvarandi verkefni og mun halda áfram Persónubundið.
Starfsmenn dægradvalar.	Skyndihjálpar.	Ágúst.
Íslenskukennarar.	Skapandi skrif.	Haust 2015.
Stærðfræðikennarar	stærðfræðikennsla	Á skólárinu.
Ritari, stjórnendur og fleiri.	Námskeið um notkun á tölvukerfum: - One skjalavistunarkerfi. - Vinnustund starfsmannakerfi. - Mentor.	Haust 2015.
Allir starfsmenn.	Starfsþróunarverkefni að eigin vali. Allir starfsmenn hafa svigrúm til að leggja fram óskir um starfsþróun sína. - Leshópar. - Áhorf heilda- og fræðslumynda. - Mastersnám og annað framhaldsnám. - Þátttaka í stjórnun og starfsemi faggreinafélaga. - Kennsla og námskeið utan skólans. - O.m.fl.	Á skólárinu. Tímafjöldi mjög misjafn.
Fagmenntaðir starfsmenn.	Námsmat – þróunarverkefni. Markmið: Að námsmat í skólanum verði lagað að kröfum nýrrar aðalnámskrár og skilgreint á samræmdan hátt.	Á skólárinu.
Allir starfsmenn.	Umræðufundur um gildi skólans.	Á skólárinu.

Rýmingaráætlun

Í Álfhólsskóla er í gildi áætlun um rýmingu beggja skólahúsanna ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að önnur byggingin eða báðar séu rýmdar í flýti. Á hverju hausti fara umsjónarkennarar yfir þessa áætlun með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Á hverju hausti fer einnig fram allsherjaræfing sem nær til allra starfsmanna og nemenda skólans þar sem viðbrögð eru æfð.

Rýmingaráætlun fyrir Hjalla

Stöðugur hljómur brunaviðvörunarbjöllu er merki um að yfirgefa skuli húsið.

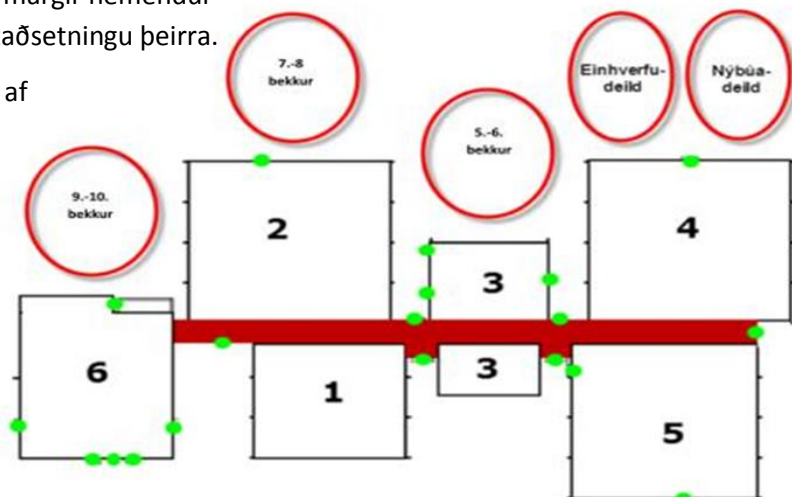
Allir starfsmenn aðstoða við að rýma skólann.

- Rýming fer fram samkvæmt flóttaleiðum.
- Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér upp eftir árgöngum.
- Þegar talning hefur farið fram má leita skjóls í Hjallakirkju.

Æfing skal fara fram í fyrstu viku október.

Ef brunaviðvörunarkerfi gefur VIÐVÖRUN skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Skólastjóri eða umsjónarmaður fer að stjórnstöflu brunaviðvörunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum viðbrögðum sem eru uppsett í hverri kennslustofu. **Muna eftir nafnalista og skóhlífum.**
3. Skólastjóri eða umsjónarmaður hefur samband við slökkvilið í síma 112. Tilkynna skal um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ritari tekur með sér skráningarbók fjarvista. Starfsfólk rýmir skólann og fer á söfnunarsvæði (suðurlóð skólans).
4. Þegar komið er á söfnunarsvæðið hefur hver hópur sitt afmarkaða svæði. Kennarar fara yfir nafnalista og aðgæta hvort allir nemendur hafa komist út, ef ekki skal hann rétta upp hönd og tilkynna umsjónarmanni söfnunarsvæðisins.
5. Deildarstjóri hvers stigs fær upplýsingar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér með hópnum út og ef mögulegt er hvar þeir sást síðast. Deildarstjóri kemur upplýsingum til skólastjóra. Deildarstjóri hefur meðferðis möppu með nafnalistum síns stigs ef umsjónakennari hefur ekki sinn bekkjalista.
6. Slökkvilið kemur á staðinn, skólastjóri eða staðgengill hans, gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.
7. Farið er með nemendum og starfsfólk af svæðinu í Hjallakirkju.



Mynd. Söfnunarsvæði nemenda samkvæmt rýmingaráætlun í Hjalla.

Rýming á kennslustofum:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.
2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjaraðir. Nemendur í sérdeild fara með sínum bekk.
 - Nemendur í 5. og 6. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 3**.
 - Nemendur í 9. og 10. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 6**.
 - Nemendur í 7. og 8. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 2**.
 - Nemendur í alþjóðánámsveri safnast saman við suðurenda **álmu 4**.
 - Nemendur í námsveri fyrir einhverfra safnast saman við suðurenda **álmu 4**.
3. Umsjónakennarar hafa með sér bekkjalista og merkja við.
4. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
5. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingarbók og starfsmannalista.
6. Rýming Hjalla taki um 3 mínútur.

Kennari fer síðastur út og lokar dyrum.

Skóhlífar eru í neðstu skúffu í kennaraborði.

Fyrir skólaliða:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.
2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjarraðir. Nemendur í sérdeild fara með sínum bekk.
3. Kennarar hafa með sér bekkjarlista og merkja við.
4. Skólaliðar kanni hvort nemendur leynist á salernum skólans samkvæmt ákveðnu skipulagi.
5. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út.
6. Einn skólaliði fylgir hverjum árgangi samkvæmt ákveðnu skipulagi.
7. Skólastjóri tekur við skilaboðum frá deildarstjóra um hvort einhvern vantar.
8. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingabók (starfsmannalista).
9. Rýming taki um 3 mínútur.

Mikilvægt er að allt starfsfólk:

- Kynni sér þessa áætlun
- Allir læri sitt hlutverk.
- Aðstoði við framkvæmd áætlunar.

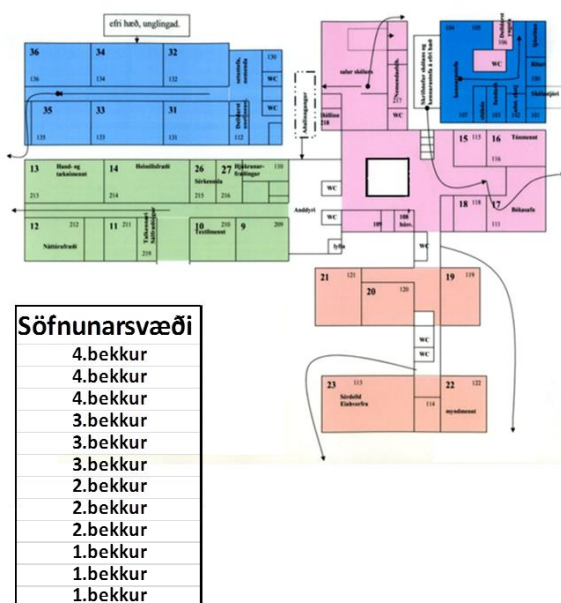
Rýmingaráætlun fyrir Digranes

1. Kennarar fara yfir útgönguleiðir með öllum nemendum sem þeir kenna.
2. Mikilvægt er að nemendur fylgi þeim kennara sem þeir eru hjá hverju sinni á þann stað á leikvelli þar sem þeirra bekkur á að vera. Kennari læsir stofu þegar hann hefur gengið úr skugga um að allir nemendur hafi yfirgefið stofuna. Á skólavellinum raðar kennarinn nemendum upp í stafrófsröð og tekur nafnakall. Skólastjórnendur afhenda nafnalista á staðnum.
3. Gangaverðir athuga salerni hver á sínu svæði og aðstoða við rýmingu.
4. Hópur sem er næstur útgöngudyrum fer fyrstur út.
 - Hópar af vesturgangi (smíðar, tónmennt, textílmennt, heimilisfræði, myndmennt, tölvustofa og nýbúadeild) fara út hjá smíðastofu.
 - Hópar af efri hæð (stofur 31 – 36) fara niður stigagang og út um suðurinnangang ef ekki er sjáanleg hætta á þeirri leið. Annars skal farið niður brunastigann, kennari fer fyrstur til að opna hliðið og annar kennari fer síðastur.
 - Hópar í sal fara stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
 - Hópar í stofum 15 – 18 fara út í gegnum Dægradvöl 6 ára nemenda.
 - Hópar í stofum 19 – 21 fara út hjá stofu 19.
 - Hópar í námsveri og sérdeild einhverfra fara út hjá námsveri í austurálmu.
5. Hjúkunarfræðingur, starfsfólk í anddyri og á kaffistofu fer stystu leið út.
6. Starfsmenn í stjórnunarrými taka með sér nafnalista á skrifstofu og fara út í gegnum Dægradvöl.

Nemendur og starfsmenn safnast saman á vesturvelli þar sem nafnakall fer fram.

Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.

Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.



Mynd. Söfnunarsvæði nemenda samkvæmt rýmingaráætlun í Digranesi

Viðbrögð við vá

Veikindafaraldur

Á vef embættis landlæknis er að finna áætlun sem unnið er eftir ef upp kemur veikindafaraldur.

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs

Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun SHS og sveitarfélaganna. Stuðst er við viðbúnaðarstig 1 (foreldrar fylgi börnum í skóla) og 2 (skólahald fellur niður). Áriðandi er að foreldrar fylgist með tilkynningum og fari að tilmælum. SHS kappkostar að koma tilkynningum tímanlega á framfæri við fréttastofur útvarpsstöðva (RÚV og Bylgjuna) og helstu fréttamiðla á vefnum (mbl.is og visir.is) og er miðað við að tilkynning berist þeim eigi síðar er 7:30 að morgni sé tekin ákvörðun um viðbúnaðarstig við upphaf skóladags.

Símkerfi skóla eru að öllu jafnaði ekki undir það búin að anna miklu álagi og er foreldrum því bent á að fylgjast með tilkynningum og afla upplýsinga í fjölmiðlum, á heimasíðum skóla og á shs.is. Foreldrar skulu ævinlega leita eftir staðfestum tilkynningum yfirvalda um viðbúnaðarstig en forðast að láta stjórnast af mati nemenda á aðstæðum.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta

Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti.

http://www.almannavarnir.is/upload/files/Vidbrogd_vid_jardskjalftha_1%20%282%29_taka_tvo.pdf

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss

Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hættu af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun sem finna má á vef almannavarna, http://almannavarnir.is/display.asp?cat_id=171

Mötuneyti

Hafragrautur er í boði skólans á hverjum morgni frá klukkan 7:45 – 8:10 og svo í frímínútum klukkan 9:30 – 9:50 fyrir nemendur í 8. – 10. bekk.

Nemendum býðst að vera í mataráskrift í skólanum. Öll skráning í mat fer fram rafrænt í gegnum íbúagátt Kópavogsbæjar. Þar þurfa foreldrar að skrá börn sín í áskrift og allar breytingar á áskrift þarf að fera fyrir 20. hvers mánaðar til að breytingin taki gildi um næstu mánaðarmót þar á eftir. Maturinn, sem boðið er upp á, er ýmist eldaður á staðnum eða aðkeyptur og hitaður. Salatbar. Grænmeti og ávextir eru í boði alla daga. Nemendur í 8. – 10. bekk geta keypt hressingu í morgunfrímínútum.

Nemendur, sem koma með nesti að heiman, geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

Skólaakstur

Nemendur sem sækja nám í alþjóðanámsver og einhverfudeild skólans eru sóttir og keyrðir heim ef þeir eiga lengra að en göngufæri í skóla. Þeir nemendur úr alþjóðanámsveri sem eru komnir á mið-eða elsta stig fá strætómiða til að komast í og úr skóla. Skólaakstur alþjóðanámsvers er í höndum Teits Jónassonar en akstur fyrir einhverfudeild er í umsjón séraðila.

Dægradvöl

Dægradvöl er í boði fyrir börn í 1. – 4. bekk. Dægradvöl opnar þegar skóla lýkur kl. 13:20 og er opin til kl. 17:00. Fyrir börn í 4. bekk er einnig boðið upp á klúbbastarf fjórum sinnum í viku þar sem boðið er upp á ýmis

skemmtileg viðfangsefni. Klúbbastarfið heyrir undir Dægradvöl og kjósi foreldrar að nýta lengri vistunartíma fyrir börn í 4. bekk er það velkomið.

Sími dægradvalar er 570-4160. Símatími forstöðumanns er alla daga milli kl. 09:00 og 10:00. Einnig má senda tölvupóst á netfangið hannarut@kopavogur.is. Í neyðartilfellum má hafa samband í síma 863-6819.

Markmið dægradvalar eru;

- að bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra.
- að börnin stjórni frítíma sínum sjálf í frjálsum leik innan ákveðins ramma.
- að styrkja börnin félagslega.
- að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna.

Starfsfólk

Starfsfólk Dægradvalar eru;

Hanna Rut Heimisdóttir forstöðumaður, Ana Maria Iriarte, Aron Rafn Gissurarson, Barbara Rut Diegó, Brynja Sigurðardóttir, Dagbjört Bríet Lárusdóttir, Ewa Wiesława Wierzbicka, Harpa Karen Hjaltadóttir, Jasna Veraja Bokan, Jón Bjarni Þórðarson, Jón Páll Júlíusson, Magnea Hildur Jónsdóttir, Ólafur Örn Eyjólfsson, Sara Rut Friðjónsdóttir, Sigurlína S. Alexandersdóttir og Þórdís Eva Einarsdóttir.

Að auki koma nokkrir kennarar að starfinu líkt og undanfarin ár en það eru:

Árni Jónsson, Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir, Hreiðar Oddsson, Freydís Þóra Aradóttir en þau starfa í klúbbastarfi 4. bekkjar, Hrafnhildur Hafliðadóttir er með kór fyrir 1.-3. bekk og Lenka Ptacnikova sem sér um skák fyrir 1.-4. bekk.

Aðstaða

Dægradvölin hefur aðstöðu á fjórum stöðum. 1. bekkur er í sínum kennslustofum, 2. bekkur er í Skessuhorni við hliðina á þeirra kennslustofum, 3. og 4. bekkur er í íþróttahúsinu í Digranesi og börn í sérdeild einhverfra er uppi á annarri hæð. Að auki hefur Dægradvölin aðgang að öðru rými skólans fyrir starfssemi sína.

Starfsemi

Í dægradvöl er lögð áhersla á óformlegt nám (reynslunám og útinám), hópastarf, barnalýðræði og fjölgreindir. Við störfum eftir kenningum John Dewey um reynslunám og lýðræði og Howard Gardner um fjölgreindir.

Hver árgangur er með sína vikulegu dagskrá sem þó er reglulega brotin upp með skemmtilegum viðburðum eins og til dæmis diskó, vettvangsferðum o.fl. Við leggjum mikla áherslu á val og eru valmöflur bæði fyrir inniveru og útiveru. Þar eru ákveðin viðfangsefni sett upp í upphafi hvers dags og eru þau mismunandi eftir dögum. Í vetur verður svo einn hópadaður í viku fyrir hvern árgang þar sem börnin velja sér þann hóp sem vekur mestan áhuga þeirra. Í þessum hópum verður unnið á aðeins formlegri máta og ákveðin viðfangsefni standa til boða. Á öðrum dögum þegar venjulegt val er eru viðfangsefnin á óformlegum nótum og börnin geta valið og flakkað á milli viðfangsefna að vild.

Síðsdegiskaffi

Síðsdegiskaffi í dægradvöl fer fram á bilinu 13:20 til 14:00. Nemendur sem eru í dægradvöl á þeim tíma greiða 125 krónur á dag fyrir hressingu. Lagt er mikið upp úr því að hressingin sé holl og góð en einusinni í mánuði, eða síðasta föstudag hvers mánaðar, gerum við vel við okkur og bjóðum upp á sætindi og höldum afmælisbiskaffi fyrir þau börn sem áttu afmæli þann mánuðinn. Þá eru afmælisbörnin lesin upp og í lokin er afmælissöngurinn sunginn.

Heimferðir

Við skráningu barns í dægradvöl er merkt inn hvort barnið megi sjálft ganga heim eða hvort það verði sótt. Nauðsynlegt er að virða það sem þið hafið sett fram. Ef undantekningar verða er mikilvægt eða koma

skilaboðum til forstöðumanns með símtali á símatíma eða senda tölvupóst, fyrir kl. 12:00. Sé póstur sendur eftir kl. 12:00 er ekki víst að boðin komist til skila. Einnig viljum við biðja foreldra að virða skráðan vistunartíma og bendum einnig á að Dægradvölin lokar kl. 17.00.

Þegar börnin eru sótt er afar mikilvægt að finna næsta starfsmann og láta vita svo hægt sé að merkja börnin út.

Skipulagsdagar

Dægradvöl er opin alla daga sem grunnskólar eru starfandi. Á skipulags og samráðsdögum eru langir dagar þ.e. opið allan daginn frá kl. 08:00 til 17:00. Þó er dægradvöl með tvo starfsdaga, einn fyrir áramót og einn eftir. Skólaárið 2015- 2016 eru skipulagsdagar dægradvalar 7. október og 29. febrúar. Dægradvöl er ekki opin í vetrarfríum skólanna.

Samstarf við skólastofnanir

Móttaka æfinganema frá HÍ

Samkvæmt samningi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands (áður Kennaraháskóli Íslands) er Álfhólsskóli viðtökuskóli kennaranema í æfingakennslu. Í því felst að skólinn tekur á móti kennaranemum á hverjum vetri til þjálfunar og leiðsagnar. Skólastjóri hefur umsjón með kennaranemum, tilnefnir umsjónarkennara og skipuleggur æfingakennsluna.

Framhaldsskólar

Í samstarfi við MK býður Álfhólsskóli upp á nám í ensku og Stærðfræði sem hluta af valgreinum skólans í 9. og 10. bekk. Kennarar við Álfhólsskóla kenna þessar greinar í samvinnu við MK en MK sér um prófagerð og mat. Nemendur fá þessa áfanga metna upp í framhaldsskóla með áfangakerfi ef þeir ná viðunandi árangri. Jafnframt býður MK nemendum skólans upp á grunnáfanga í verklegu námi.

Á skólaárinu 2015 – 2016 er markmiðið að vinna formlega samstarfsáætlun við M.K. sem kveður á um samskipti og samvinnu þessarra tveggja skólastofnana í bænum.

Leikskólar

Álfhólsskóli er í samstarfi við nokkra leikskóla í hverfinu. Leikskólabörnunum er boðið í heimsókn í skólann nokkrum sinnum á vetri. Mismunandi er hvað boðið er upp á hverju sinni s.s. söngstund, leiksýningu, heimsókn í kennslustund o.fl.

Í starfsáætlun koma fram fastir þættir sem eru í samstarfi Álfhólsskóla og leikskólanna sem að honum standa. Einnig bjóða leik- og grunnskólinn upp á óvænta atburði sem ekki eru tímasettir. Við stefnum að því að auka og bæta samstarfið okkar og skil milli leik- og grunnskóla.

Til viðbótar geta nemendur 9. og 10. bekkjar Álfhólsskóla valið leikskólavali í frjálsu vali. Á hverju ári er hópur nemenda sem tekur slíkt val. Nemendur í leikskólavali fá fræðslu innan skólans en eru jafnframt nokkrar klukkustundir á viku í vinnu á leikskólum undir handleiðslu leikskólakennara.

Samstarfsáætlun Álfhólsskóla og leikskólanna.

Mánuður	Dagsetning	Verkefni
Október	23.okt	Fundur stjórnenda skólanna – skipulag vetrar
	30.okt	Heimsókn í leikskólana - 1. bekkur heimsækir leikskólanna
Nóvember	6.nóv	Gengið gegn einelti – Vinátta
	nóvember	Kynning og umræður
	16.nóv	Dagur íslenskrar tungu -Nemendur 7. bekkja fara í heimsókn í leikskólana og lesa fyrir börnin
Desember	7.des	Kakó og piparkökur – Leikskólinn kemur í kakó og piparkökur
	18.des	Helgileikur
Febrúar	13.feb	Fundur stjórnenda - skóladagatal
Apríl	4. – 7. apríl	Skólaheimsókn
Maí	17.maí	Fundur stjórnenda - starfsáætlun
	18.maí	Vorskóli
Júní	6.jún	Vorhátíð



Fylgiskjöl Skóladagatal

Vetrarleyfi	Skertir kennsludagar
Skipulagsdagur	Skertir kennsludagar 10. bekk
Demadagur	Skertir kennsludagar 8 - 9. bekk
Viðburðir foreldrafél.	Vorþema skertir dagar í 1. - 7. bekk.

Skóladagatal 2015 - 2016



ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 M	1 Þ	1 F	1 S	1 M
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 M	2 L	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 S	3 Þ	3 F
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 S
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M	6 L	6 S	6 M	6 F	6 S
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 M	7 F	7 L	7 Þ
8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M	8 Þ	8 F	8 S	8 M
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 M	9 L	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 S	10 Þ	10 F
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 S
13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 L	13 S	13 M	13 F	13 M
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 M	14 F	14 L	14 Þ
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 M	15 Þ	15 F	15 S	15 M
16 S	16 M	16 F	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 M	16 L	16 M	16 F
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 S	17 Þ	17 F
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 S
20 F	20 S	20 Þ	20 F	20 S	20 M	20 L	20 S	20 M	20 F	20 M
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 M	21 F	21 L	21 Þ
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 M	22 Þ	22 F	22 S	22 M
23 S	23 M	23 F	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 M	23 L	23 M	23 F
24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F	24 S	24 Þ	24 F
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 S
27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 L	27 S	27 M	27 F	27 M
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 M	28 F	28 L	28 Þ
29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 M	29 Þ	29 F	29 S	29 M
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F
31 M	31 L	31 M	31 F	31 F	31 S	31 M	31 F	31 M	31 Þ	31 F

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

