ÁLFHÓLSSKÓLI

Starfsáætlun

Skólaárið 2014 - 2015

Menntun *Sjálfstæði* *Ánægja*

Efnisyfirlit

INNGANGUR **4**

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR **4**

UM ÁLFHÓLSSKÓLA 4

HLUTVERK, GILDI OG FRAMTÍÐARSÝN 4

SKRIFSTOFUÞJÓNUSTA 5

FORFÖLL NEMENDA 5

LEYFI FRÁ SKÓLA 5

UPPLÝSINGAR UM NEMENDUR 6

STJÓRNSKIPULAG **7**

SKIPURIT ÁLFHÓLSSKÓLA 7

STJÓRNENDUR 7

STARFSMENN 7

SKÓLADAGATAL **11**

KENNSLUDAGAR 11

TILHÖGUN KENNSLU **12**

SKÓLAÞRÓUN OG UMBÓTASTARF 13

Læsi í Álfhólsskóla *13*

Stærðfræði á yngsta stigi *13*

Þróun kennsluhátta *14*

Innleiðing aðalnámskrár *15*

Grænfáninn *16*

Heilsueflandi grunnskóli *16*

HEIMANÁM 16

STARFSÁÆTLUN NEMENDA **17**

ÚTFÆRSLA VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁR 17

SKÓLADAGUR NEMENDA Í 1. – 7. BEKK 18

SKÓLADAGUR NEMENDA Í 8. – 10. BEKK 18

NEMENDAFERÐIR 19

ÁRSHÁTÍÐIR NEMENDA 19

VIÐBURÐARDAGATAL SKÓLAÁRIÐ 2014 – 2015 20

VALGREINAR **22**

SKÓLABRAGUR OG SKÓLAREGLUR **23**

SAMAN Í SÁTT 23

SKÓLAREGLUR 23

Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum *24*

Almennar aðgerðir *24*

Sértækar aðgerðir og viðurlög *24*

ÞEMADAGAR 25

DAGUR ÍSLENSKRAR TUNGU 25

KIRKJUFERÐIR 25

AÐVENTA OG LITLU JÓL 25

HEILSUDAGAR 26

LANDNÁMSSÝNING OG HÁTÍÐ 26

VORSÝNING HJÁ 4. BEKK 26

VORÞEMA 26

SKÓLARÁÐ, FORELDRASAMSTARF, FORELDRAFÉLAG OG NEMENDARÁÐ **26**

SKÓLARÁÐ 26

STARFSÁÆTLUN SKÓLARÁÐS 2014-2015 27
FORELDRASAMSTARF 28
NEMENDA- OG FORELDRAVIÐTÖL 30
SKÓLA- OG NÁMSEFNISKYNNING FYRIR FORELDRA 30
MORGUNKAFFI OG OPIÐ HÚS FYRIR FORELDRA 30
FORELDRAFÉLAG 30
BEKKJARFULLTRÚAR 30
NEMENDARÁÐ 31
STARFSÁÆTLUN NEMENDARÁÐS 31
MAT Á SKÓLASTARFI 32
STOÐÞJÓNUSTA 38
SKILGREINING Á SÉRKENNSLU 38
SÉRKENNSLA 38
STUÐNINGSMIÐAÐ NÁM 38
SÉRÚRRÆÐI/SÉRLEIÐIR 38
STUÐNINGSFULLTRÚAR 38
TALKENNSLA 38
ALÞJÓÐANÁMSVER 38
NÁMSVER FYRIR EINHVERFA 39
PRÓF OG SKIMANIR Í ÁLFHÓLSSKÓLA 39
UMSÓKNIR UM SÉRFRÆÐIAÐSTOÐ 39
SÁLFRÆÐIÞJÓNUSTA 40
NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF 40
NEMENDAVERNDARRÁÐ 40
HEILSUGÆSLA 40
FÉLAGSMÁLAFRÆÐSLA 41
BEKKJARSKEMMTANIR 41
SKÁK 41
SKÓLAKÓR 41
STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN 41
STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN ÁLFHÓLSSKÓLA SKÓLAÁRIÐ 2014 – 2015 42
RÝMINGARÁÆTLUN 42
RÝMINGARÁÆTLUN FYRIR HJALLA 42
RÝMINGARÁÆTLUN FYRIR DIGRANES 44
VIÐBRÖGÐ VIÐ VÁ 45
VEIKINDAFARALDUR 45
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA ÓVEÐURS 45
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA JARÐSKJÁLFTA 45
VIÐBRAGÐSÁÆTLUN VEGNA ELDGOSS 46
MÖTUNEYTI 46
SKÓLAAKSTUR 46
DÆGRADVÖL 46
SAMSTARF VIÐ SKÓLASTOFNANIR 47
MÓTTAKA ÆFINGANEMA FRÁ HÍ 47
FRAMHALDSSKÓLAR 48
LEIKSKÓLAR 48
FYLGISKJÖL 49

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Starfsáætlun Álfhólsskóla fyrir skólaárið 2014 – 2015 var lögð fram og tekin til umfjöllunar í skólaráði þriðjudaginn 30. september 2014.

Hagnýtar upplýsingar

Um Álfhólsskóla

Álfhólsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur í grónu hverfi í austurbæ Kópavogs og í göngufæri við Kópavogs- og Fossvogsdal. Í skólanum eru 675 nemendur og um 140 starfsmenn. Skólinn starfar í tveimur húsum, í Digranesi (Álfhólsvegur 100) fyrir nemendur í 1. – 4. bekk og í Hjalla (Álfhólsvegur 120) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Skólinn hefur auk þess afnot af íþróttahúsinu Digranesi og þar hefur hluti af Dægradvöl skólans fyrir nemendur frá 1. – 4. bekk einnig verið til húsa. Skólinn byggir á langri hefð fyrir framsæknu og árangursríku skólastarfi þar sem áhersla hefur verið lögð á þátttöku í margs konar þróunarverkefnum. Í skólanum eru öflug sérkennsluver, námsver fyrir einhverfa nemendur og alþjóðanámsver.

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Hlutverk, gildi og framtíðarsýn

Hlutverk

Hlutverk Álfhólsskóla er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Gildi

Álfhólsskóli hefur þrjú megingildi að leiðarljósi:

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja

Menntun

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Sjálfstæði

Í Álfhólsskóla er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið.

Ánægja

Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Framtíðarsýn
Álfhólsskóli verður meðal fremstu grunnskóla landsins.
Álfhólsskóli tekur vel á móti öllum nemendum og einsetur sér að útskrifa fróðleiksfúsa, virka og ánægða þjóðfélagsþegna með trú á eigin hæfileika og getu.
Samskipti heimila og skóla eru góð og einkennast af gagnkvæmri virðingu.
Í Álfhólsskóla starfar samhentur hópur áhugasamra og hæfileikaríkra starfsmanna með fjölbreytta og faglega þekkingu.

- Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fái kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf foreldra, nemenda og starfsfólks. Skólinn veitir faglega þjónustu og er með virkt og vel skipulagt stoðkerfi. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Álfhólsskóla til að kynna sér innra starf hans. Skólinn veitir góðar upplýsingar um starfið.
- Álfhólsskóli veitir starfsmönnum sínum góða starfsaðstöðu, gott vinnuumhverfi og hvatningu í starfi. Skólinn tryggir starfsmönnum sínum tækifæri til starfsþróunar og endurmenntunar. Álfhólsskóli er vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi, byggður á mikilli samvinnu og upplýsingamiðlun starfsfólks.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf við skóla, félög og stofnanir. Skólinn er umhverfisvænn skóli sem starfar í anda Grænfánans og sjálfbærrar þróunar. Álfhólsskóli er fyrirmynd annarra skóla í Kópavogi varðandi vistvæna starfshætti og umhverfisvernd.

Hagnýtar upplýsingar

Heimasíða Álfhólsskóla hefur vefslóðina www.alfholsskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl. Símanúmer skólans: 570 4150

Skrifstofuþjónusta
Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritarar eru Brynhildur Agnarsdóttir í Hjalla og Ágústa M. Jónsdóttir í Digranesi.
Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá riturum og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. fyrir mataráskrift, nýskráningu nemenda, umsókn í Dægradvöl og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Forföll nemenda
Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 570 4150 eða í gegnum www.mentor.is

Leyfi frá skóla
Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um leyfi hjá skólastjóra, aðstoðarskólastjóra eða deildarstjórum. Einnig er hægt að sækja um leyfi skriflega á eyðublöðum sem nálgast má á skrifstofu og á heimasíðu skólans.
Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

Upplýsingar um nemendur

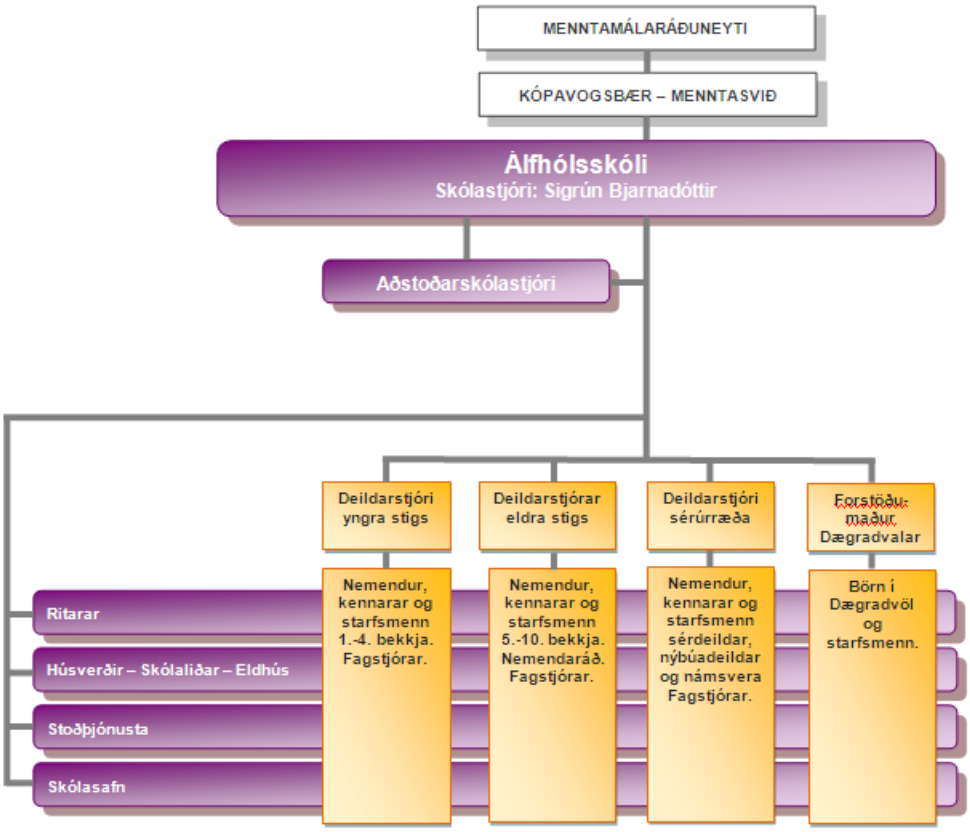
Skólaárið 2014 – 2015 eru 675 nemendur í 30 bekkjardeildum í Álfhólsskóla, 341 drengir og 334 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur umsjónarkennara. Undantekning er 1. bekkur en þar eru þrír kennarar sem vinna með allan hópinn. Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1 .bekkur	32	22	54	Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir
				Gerður Tómasdóttir
				Sigrún Aadnegard
2. KJ	14	11	25	Kristín Pálína Jóhannsdóttir
2. KP	9	15	24	Kristbjörg Pálsdóttir
2. ÞGM	16	9	25	Þórdís Guðný Magnúsdóttir
3. DSÞ	12	11	23	Dóra Soffía Þorláksdóttir
3. IÓ	13	9	22	Ingibjörg Ólafsdóttir
3. SGG	9	13	22	Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir
4. IE	11	12	23	Ingilaug Erlingsdóttir
4. SG	11	12	23	Sigrún Guðmundsdóttir
4. FSG	11	11	22	Friðbjörg Sif Grjetarsdóttir
5. BH	12	13	25	Bjarndís Hannesdóttir
5.SEÓ	11	14	25	Sigrún Erla Ólafsdóttir
5. SÓ	14	10	24	Sigríður Ólafsdóttir
6. EÓÓ	6	14	20	Erla Ólafsdóttir
6. HHR	10	9	19	Hjördís Hrund Reynisdóttir
6. JÞS	6	13	19	Júlíus Þór Sigurjónsson
7. ÁM	15	9	24	Ásta Mikkaelsdóttir
7. EJ	11	11	22	Edda Jónsdóttir
7. IRK	13	11	24	Inga Rut Karlsdóttir
8. HGG	15	11	26	Hallgrímur Geir Gylfason
8. KG	9	12	21	Kolbrún Gísladóttir/Þorfinnur Hannesson*
8. RBÞ	10	13	23	Rúna Björk Þorsteinsdóttir
9. IÓÓ	10	10	20	Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir
9. SHK	13	9	22	Sigrún Hildur Kristjánsdóttir
9. SÞÞ	12	10	22	Steinarr Þór Þórðarson
10. DÁ	10	16	26	Davíð Ásgrímsson
10. RÓ	15	10	25	Rósa Ólafsdóttir
10. SB	11	14	25	S. Sigríður Bjarnadóttir
Samtals	341	334	675	

* Kolbún Gísladóttir er í fæðingarorlofi frá 16. september. Þorfinnur Hannesson leysir hana af.

Stjórnskipulag

Skipurit Álfhólsskóla



Stjórnendur

Skólastjóri: Sigrún Bjarnadóttir
Aðstoðarskólastjóri: Einar Birgir Steinþórsson
Deildarstjóri sérúrræða: Guðlaug Snorradóttir
Deildarstjóri yngra stigs: Ingibjörg Jóhannesdóttir
Deildarstjóri eldra stigs: Skafti Þ. Halldórsson
Forstöðumaður Dægradvalar: Dómhildur A. Sigfúsdóttir
Forstöðumaður í Pegasus er Margrét Ægisdóttir
Húsvörður í Digranesi: Jón Karl Kristjánsson
Húsvörður í Hjalla: Anna Guðný Björnsdóttir
Netfang skólans: sigrunb@kopavogur.is

Starfsmenn

Við Álfhólsskóla starfa 140 starfsmenn, þar af 81 kennari/sérkennari/leiðbeinandi, þrír námsráðgjafar, tveir hjúkrunarfræðingar, tveir sálfræðingar, einn talmeinafræðingur, tveir ritarar, tveir húsverðir, bókasafnsfræðingur auk stuðningsfulltrúa, skólaliða, skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra.
Þrír kennarar eru í launalausu leyfi þetta skólaár og tveir í lengra veikindaleyfi.

Nafn	Starfsheiti	Aths.
Aldís Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	
Anna Björg Sigurðardóttir	Skólaliði	
Anna Friðbjörg Joensen	Grunnskólakennari	
Anna Guðný Björnsdóttir	Húsvörður	
Anna Karólína Þorsteinsdóttir	Sérkennari	
Anna Pála Gísladóttir	Grunnskólakennari	
Arnheiður Ósk Hreggviðsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Arnoddur Magnús Danks	Grunnskólakennari	
Auður St. Sæmundsdóttir	Sérkennari	veikindaleyfi
Ágústa Magnea Jónsdóttir	Ritari	
Árni Jónsson	Grunnskólakennari	
Ásta Mikkaelsdóttir	Grunnskólakennari	
Barbara Rut Diego Jóhannsdóttir	Starfsm. Dægradvöl	
Benedikt Bragi Sigurðsson	Sálfræðingur	
Berglind Gunnarsdóttir	Námsráðgjafi	
Birgir Bjarnason	Grunnskólakennari	
Bjarndís Hannesdóttir	Grunnskólakennari	
Brynhildur Agnarsdóttir	Ritari	
Caio Namur Milreu	Leiðbeinandi	
Dagbjört Bríet B Lárusdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Davíð Ásgrímsson	Grunnskólakennari	
Donata Honkowicz Bukowska	Grunnskólakennari	
Dómhildur A Sigfúsdóttir	Forstöðumaður Dægradvalar	
Dóra Soffía Þorláksdóttir	Grunnskólakennari	
Edda Jónsdóttir	Grunnskólakennari	
Einar Birgir Steinþórsson	Aðstoðarskólastjóri	
Einar Long Siguroddsson	Tölvuumsjón	
Eiríkur Ólafsson	Grunnskólakennari	
Elín Einarsdóttir	Námsráðgjafi	
Elzbieta Daraszkiewicz	Skólaliði	
Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Erna Guðný Jónasdóttir	Skólaliði	
Erna Sigurjónsdóttir	skólaliði	
Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir	Grunnskólakennari	
Fanney Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Fjóla Kristín Ásgeirsdóttir	Skólaliði/Dægradvöl	
Freydís Þóra Aradóttir	Bókasafnsfræðingur	
Friðbjörg Sif Grjetarsdóttir	Grunnskólakennari	
G. Konráð Arnmundsson	Kokkur	
Gerður Tómasdóttir	Grunnskólakennari	
Guðlaug Snorradóttir	Deildarstjóri sérkennslu og nýbúakennslu	
Guðmundur Ingi Leifsson	Grunnskólakennari	
Guðmundur Skúli Stefánsson	Grunnskólakennari	veikindaleyfi
Guðný Björk Einarsdóttir	Skólaliði	

Guðný Hafsteinsdóttir	Grunnskólakennari	
Guðný Karen Ólafsdóttir	Sérkennari	
Guðrún Ellertsdóttir	Grunnskólakennari	
Guðrún Gunnarsdóttir	Leiðbeinandi	
Guðrún Magnúsdóttir	Tónmenntakennari	
H. ERLA Hestnes	Skólaliði	
Hafdís Björk Þorsteinsdóttir	Sérkennari	
Hafdís Erla Baldvinsdóttir	Grunnskólakennari	
Hallgrímur Geir Gylfason	Grunnskólakennari	
Hanna María Jónsdóttir	Sálfræðingur	
Hannes Guðmundsson	Grunnskólakennari	
Harpa Hafliðadóttir	Grunnskólakennari	
Harpa Karen Hjaltadóttir	Skólaliði	
Harpa Karlsdóttir	Talmeinafræðingur	
Helena Kristín P. Eiríksdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Helga Björk Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Helga Jensen	Hjúkrunarfræðingur	
Helgi Þórhallsson	Grunnskólakennari	leyfi
Hildur Árnadóttir	Sérkennari	
Hjördís Hrund Reynisdóttir	Grunnskólakennari	
Hlynur Svan Eiríksson	Grunnskólakennari	
Hrafnhildur Pálsdóttir	Grunnskólakennari	
Hreiðar Oddsson	Grunnskólakennari	
Hrund Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Imelda Moreno Jónsson	Sérkennari	
Inga Einarsdóttir	Sérkennari	
Inga Rósa Guðjónsdóttir	Skólaliði	
Inga Rut Karlsdóttir	Grunnskólakennari	
Ingibjörg Elín Ingimundardóttir	Stuðningsfulltrúi	
Ingibjörg Jóhannesdóttir	Deildarstjóri yngra stigs	
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Ingibjörg Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Ingilaug Erlingsdóttir	Grunnskólakennari	
Ingunn Guðmundsdóttir	Matráður	
Ingunn Jónsdóttir	Leiðbeinandi	
Ísak Steingrímsson	Stuðningsfulltrúi	
Joanna Kolka	Skólaliði	
Jovana Schally	forfallakennari	
Jóhanna M. Kristensen	Skólaliði	
Jón Karl Kristjánsson	Húsvörður	
Jón Magnússon	Grunnskólakennari	
Jón Óttarr Karlsson	Grunnskólakennari	
Jóna Jódís Jónsdóttir	Skólaliði	
Júlíus Valdimarsson	Félagsm.Pegasus	
Júlíus Þór Sigurjónsson	Grunnskólakennari	

K. Katrín Þorgrímsdóttir	Námsráðgjafi	
Katarzyna Agnieszka Rabeda	Grunnskólakennari	
Kolbrún Gísladóttir	Grunnskólakennari	
Kornelía Eyrós Galecia	Skólaliði	
Kristbjörg Pálsdóttir	Grunnskólakennari	
Kristín Álfhildur Ákadóttir	Matráður	
Kristín G. Ármannsdóttir	Grunnskólakennari	
Kristín Magnúsardóttir	Grunnskólakennari	
Kristín Pálína Jóhannsdóttir	Grunnskólakennari	
Kristrún Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Larisa Simanovskaya	Grunnskólakennari	
Lára Stefánsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Lenka Ptacníkova	Skákkennari	
Lilian V. Óskarsdóttir	Skólaliði	
Lilja Bjarnþórsdóttir	Sérkennari	
Ludmila Titova	Grunnskólakennari	
Magnea Hildur Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Margrét Barðadóttir	Sérkennari	
Margrét Vala Grétarsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Margrét Ægisdóttir	Forstöðumaður PEGASUS	
María Bergmann Guðjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur	
María Inga Hannesdóttir	Sérkennari	
Marjatta Ísberg	Sérkennari	
Ólafía Þóra Óskarsdóttir	Grunnskólakennari	leyfi
Phetchada Khongchumchuen	Grunnskólakennari	
Ragnheiður Hálfdánardóttir	Grunnskólakennari	
Rósa Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Rúna Björk Þorsteinsdóttir	Grunnskólakennari	
S. Sigríður Bjarnadóttir	Grunnskólakennari	
Selma Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Selma Þorvaldsdóttir	Þroskaþjálfi	
Siggerður Ólöf Sigurðardóttir	bókasafns- og upplýsingafræðingur	
Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigríður Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigríður Rafnsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigríður Stefánsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigríður Vala Jörundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Sigrún Aadnegard	Grunnskólakennari	
Sigrún Bjarnadóttir	Skólastjóri	
Sigrún Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigrún Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigrún H Kristjánsdóttir	Grunnskólakennari	
Sigurlína S. Alexandersdóttir	Starfsmaður í Dægradvöl	
Skafti Þ. Halldórsson	Deildarstjóri elsta stigs	
Sólveig Jóhannesdóttir	Grunnskólakennari	

Stefán Ó Aðalsteinsson	Grunnskólakennari	
Steinarr Þór Þórðarson	Grunnskólakennari	
Sunna Vermundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	
Svanfríður Sigurþórsdóttir	Grunnskólakennari	
Tryggvi Bragason	Stuðningsfulltrúi	
Valdís Atladóttir	Skólaliði	
Þorfinnur Hannesson	Leiðbeinandi/forfallakennari	
Þórdís Guðný Magnúsdóttir	Grunnskólakennari	
Þórdís Sævarsdóttir	Tónmenntakennari	
Þórður Magnússon	Sérkennari	
Þórlaug Arnsteinsdóttir	Grunnskólakennari	leyfi
Þórunn Eiríksdóttir	Grunnskólakennari	
Ægir Magnússon	Sérkennari	

Skóladagatal

Kennsludagar

Samkvæmt skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans (sjá einnig fylgiskjal) , eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 7. bekk eru 175 og því 5 skertir dagar. Kennsludagar nemenda í 8. – 10. bekk eru 171 og skertir dagar því alls 9.
Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningar /skólaboðunardagur, foreldraviðtalsdagur, dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði. Einnig teljast fjórir prófadagar skertir dagar á unglingastigi.
Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 20. desember til og með 4. janúar. Vetrarleyfi er 17. - 20. október og 23. - 24. febrúar. Páskaleyfi er 28. mars til - 6. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 10. október, 17. nóvember, 26. janúar, 13. mars og 15. maí.

Skólasetning

Skólasetning er föstudaginn 22. ágúst. Árgangar skólans eru boðaðir til skólasetningar á mismunandi tímum þann dag og fer skólasetning yngsta stigs fram í salnum í Digranesi en skólasetning mið- og unglingastigs fram í salnum í Hjalla.
Strax eftir skólasetningu eru nemendur og foreldrar boðaðir til kynningarfundar til umsjónarkennara í kennslustofum þar sem farið er yfir skipulag vetrarins, námsefni og áherslur í námi og kennslu.

Skólaboðunardagur:

Föstudaginn 22. ágúst er skólaboðunardagur hjá nemendum í 1. bekk þar sem þeir koma í viðtal hjá umsjónarkennara ásamt forráðamönnum sínum. Í viðtalinu er farið yfir skólareglur, námsefni og skipulag vetrarins. Formleg skólasetning hjá 1. bekk fer síðan fram fram í sal skólans í Digranesi við upphaf fyrsta kennsludags mánudaginn 25. ágúst. Þar eru þau m.a. boðin velkomin með rós frá nemendum í 10. bekk.

Skólaslit:
Skólaslit fara fram á síðasta kennsludegi nemenda ár hvert. Nemendur í 1. - 9. bekk fá afhentan vitnisburð hjá umsjónarkennurum og kveðja skólann með vorsöng. Foreldrar eru velkomnir á skólaslit. Nemendur, kennarar, foreldrar og skólastjórnendur undirbúa útskrift 10. bekkja á vorin. Skólaslit og útskrift nemenda í 10. bekk fer fram mánudaginn 8. júní kl. 17 en skólaslit annarra bekkja er þriðjudaginn 9. Júní.

Tilhögun kennslu

Skólinn fer eftir stefnu Kópavogsbæjar í málefnum grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum ber skólanum að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, skapa þeim öryggi og hvetjandi námsumhverfi. Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.
Hlutverk skólans er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins. Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni. Kennsluáætlanir árganga eru birtar í skólanámskrá á vef skólans. Í Mentor eru skráðar ítarlegar kennsluáætlanir einstakra námsgreina, verkefnabækur og annað sem viðkemur námi og námsframvindu nemandans.

Skólinn leggur áherslu á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið. Skipulag náms er hefðbundið að því leyti til að haldið er í bekkjardeildir í skólanum. Allir nemendur skólans eru skráðir í bekkjardeildir nema nemendur í 1. bekk. Þar var tekin upp sú nýbreytni haustið 2014 að nemendum í 1. bekk er ekki skipt upp í bekkjardeildir heldur vinna þrír umsjónarkennarar með bekkinn og skipta nemendum í hópa eftir því sem hentar vinnunni hverju sinni. Kennslan fer fram í þremur samliggjandi kennslustofum þar sem opið er á milli. Þar kemur einnig inn stuðningur frá sérkennslu og alþjóðanámsveri.
Alþjóðanámsver og sérdeild einhverfra starfa við skólann, auk þess er sérkennsla í námsverum. Bekkjardeildirnar eru því sjaldan óskiptar því að nemendur eru teknir út í færnimiðað nám, nám í alþjóðanámsveri, sérdeild einhverfra eða annað sérnám, allt eftir því hvar styrkleikar nemandans liggja. Allir tímar í íslensku og stærðfræði eru skipulagðir á sama tíma í öllum árgöngum. Nemendum er skipt upp í hópa eftir færni og virkni þannig að nemendur fái nám við hæfi. Leitast er við að hafa þá hópa sem eru hægfara í námi fámennari en fleiri í þeim hópum sem hraðar fara. Að auki eru einstaka nemendur sem fá sértæka aðstoð í námsveri skólans. Mikilvægt er að nemendur með slíkar sérþarfir fái stuðning í fámennum hópum á meðan þeir eru að fóta sig í tilverunni. Reynt er síðan að tengja nemendur þessara deilda sem mest daglegu námi bekkjardeilda / hópa. Þar að auki er hópaskipt í verklegum greinum í hringekjum og í valgreinum.

Sérstök áhersla er lögð á list- og verkgreinar í skólanum. Í 1. – 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem hringekja þar sem unnið er með textílmennt, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, tónmennt og leiklist í nokkrar vikur í senn. Að lokinni hverri lotu er í nokkrum árgöngum sett upp sýning fyrir foreldra. Þá er oft boðið upp á sýningu þar sem samþætting allra verkgreina kemur inn.

Bráðgerum nemendum, nemendum sem hafa námslega færni og þroska, gefst tækifæri á að flýta sér í námi og ljúka grunnskóla á skemmri tíma en tíu árum. Foreldrar sækja um slíkt til skólastjóra sem leitar umsagnar innan skólans áður en ákvörðun er tekin. Umsókn um að flýta námi nemanda skal að öllu jöfnu liggja fyrir eigi síðar en við lok 8. bekkjar.

Álfhólsskóli í samvinnu við Menntaskólann í Kópavogi býður nemendum sem sýna góðan námsárangur í ensku og stærðfræði kost á að taka framhaldsskólaáfanga í þessum greinum innan skólans.
Nemendur sem hafa sérstaka hæfni í tiltekinni námsgrein , t.d. í tungumáli eftir búsetu erlendis, geta stundað nám í viðkomandi námsgrein í framhaldsskóla samhliða námi í Álfhólsskóla. Að öllu jöfnu

þurfa þá viðkomandi nemendur að taka sérstakt stöðupróf áður en slík heimild er veitt. Stöðuprófin eru haldin tvisvar á ári, í ágúst og desember. Menntaskólinn við Hamrahlíð sér um framkvæmd stöðuprófa fyrir framhaldsskólastigið.

Skólaþróun og umbótastarf

Læsi í Álfhólsskóla

Verkefnið læsi er í sífelldri þróun og því viðbúið að það taki breytingum eftir því sem líður á þessa vinnu þar sem haldið er áfram að þróa góða kennsluhætti .
Þetta þróunarverkefni byggir á að nýta sér greiningartækið LOGOS sem kannar einnig sértæka náms- og lestrarörðugleika, ásamt því að vera nýtt til skimunar á lestrarfærni nemenda.

Markmiðið með þessu þróunarverkefni er jafnframt að fastmóta leiðir í lestri og lestrarfærni og setja fram námsmarkmið í lestrarkennslu. Logos er ekki kennsluaðferð heldur greiningartæki til að meta hvar styrkleikar og /eða veikleikar nemenda liggja og hvaða kennsluaðferðir eru heppilegastar fyrir hvern og einn. Skimun með LOGOS sýnir okkur hvar nemandinn er staddur í leshraða og lesskilningi og gefur okkur því betri sýn á hvaða lestrarkennsluaðferðir henta hverju sinni.

Áherslan er einnig lögð á samanburð á útkomu nemenda í samræmdum prófum í fjórða og sjöunda bekk í íslensku. Greiningartækið Logos var síðasta vetur nýtt til að skima alla nemendur skólans í þriðja, fjórða og níunda bekk þar sem samanburður var gerður á lestri og lestrarfærni ásamt ritun. Á þessu skólaári er fyrirhugað að skima nemendur með þessum hætti í 3., 4., 7. og 9. bekk. Með þessari markvissu vinnu er að koma nokkuð góð mynd á hver þróunin er hjá nemendum skólans hvað varðar lestur og lestrarfærni.

Tölfræðilegar niðurstöður úr umræddum skimunum með Logos sýndu mismunandi færni nemenda í lestri og lesskilningi. Í hverjum árgangi er nemendum skipt upp í lestrarhópa út frá niðurstöðum skimunar og unnið með víxlestur, sögur, ýmis verkefni, yndislestur og hugtakakort svo eitthvað sé nefnt.
Sett eru fram úrræði fyrir sérhvern nemanda út frá niðurstöðunum. Fjórar kennslustundir á viku eru ætlaðar í lestur og lestrartengda vinnu.

Hjálpargögn sem m.a. voru notuð og verða notuð áfram eru Lesskilningshjólið og ákveðin verk í skapandi skrifum. Skapandi skrifin eru kennd í fimmta, sjötta og sjöunda bekk og er þar verið að vinna með ritunarferli nemenda ásamt lesskilningi á mismunandi textaskrifum þeirra. Einnig er unnið með gagnvirkt efni sem hefur verið unnið í skólanum og er ætlað til að setja inn fyrir spjaldtölvur og önnur hjálpartæki. Nýttar eru tölvur, spjaldtölvur og smart tafla til að auka fjölbreytni í þjálfun nemenda ásamt misþungu lesefni. Einnig verður haldið áfram að vinna með tilraunaútgáfu á lesskilningefni frá Skólavefnum. Áherslan er lögð á að vinna þetta verkefni áfram í fimmta, sjötta og sjöunda bekk á skólaárinu.

Stærðfræði á yngsta stigi

Á síðasta skólaári var farið að huga sérstaklega að áherslubreytingum á kennslu og kennsluháttum í stærðfræði á yngsta stigi.
Á vormisseri voru fengnir fyrirlesarar í skólann og kennari frá Menntavísindasviði Háskóla Íslands fenginn til að handleiða kennara í vinnunni innan skólans. Kennarar fóru einnig í heimsókn í skóla sem hafa náð góðum árangri eftir áherslubreytingar í stærðfræðikennslu. Það var gert til að kennarar gætu betur áttað sig á hvaða áherslubreytingar hefðu reynst árangursríkar. Jafnframt voru námsgögn skoðuð.
Í kjölfar þessa var ákveðið að gera vissar áherslubreytingar í kennslu og kennsluháttum í stærðfræði á yngsta stigi á þessu skólaári . Kennarar munu halda áfram að vinna að þessu breytingaferli. Markmið verkefnisins er að styrkja og bæta stærðfræðikennsluna á yngsta stigi en jafnframt að vinna markvisst með samfellu í stærðfræðinámi frá 1 bekk og upp í 10. bekk.

Þróun kennsluhátta

Stefna Álfhólsskóla er að hann sé skóli án aðgreiningar sem leggur áherslu á vellíðan nemenda, skapandi starf og fjölbreytta kennsluhætti.

Skólaárið 2014 – 2015 hefur Álfhólsskóli fengið styrk úr Sprotasjóði til að vinna að þróun kennsluhátta.
Sérstakt teymi starfar innan skólans sem vinnur að framgangi verkefnisins.
Hlutverk teymis er m.a.:

- að stýra þróun nýrra kennsluhátta
- gera áætlun fyrir verkefni þróun kennsluhátta
- að afla sér upplýsinga um fjölbreytta kennsluhætti
- kynna fjölbreytta kennsluhætti
- að vera leiðandi í fjölbreyttum kennsluháttum
- að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra

Teymið hefur sett markmið fyrir starfið og framkvæmdaáætlun fyrir skólaárið.

Markmið fyrir kennara

- Að kennarar þekki og geti notað mismunandi kennsluaðferðir
- Að kennarar öðlist færni í að skoða eigin kennsluaðferðir og séu færir um að meta hvaða aðferð á best við hverju sinni
- Að kennarar vinni með fjölbreytta kennsluhætti til að koma til móts við einstaklingsmiðað nám og að kenna til skilnings
- Að kennarar öðlist færni í að þróa kennsluhætti sína
- Að kennarar styrki fagvitund sína
- Að kennarar miðli þekkingu sinni og aðferðum til samkennara sinna
- Að kennarar vinni saman að því að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra

Markmið fyrir nemendur

- Að nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir í námi sínu
- Að nemendur skipuleggi námið að hluta til sjálfir og geti sett sér raunhæf markmið
- Að nemendur geti valið sér verkefni eftir áhugasviði
- Að nemendur verði færir að nýta sér tölvur og upplýsingatækni í vinnu sinni
- Að nemendur þjálfi félagsfærni í samvinnu við aðra nemendur og kennara
- Að nemendum líði vel í námi og starfi
- Að nemendur eigi kost á einstaklingsmiðuðu námi
- Að nemendur eigi kost á fjölbreyttum kennsluháttum til að koma til móts við mismunandi þroska og getu þeirra
- Að nemendur verði færir um að meta vinnu sína og samnemenda á gagnrýnin og jákvæðan hátt
- Að nemendur séu færir um að leggja mat á kennslustundir og kennsluhætti með tilliti til þess hvort þeir hafi tileinkað sér viðfangsefnið hverju sinni

Hugmyndfræði

- Einkunnarorð skólans menntun, sjálfstæði, ánægja

Framkvæmdaáætlun 2014-15

Tímasetning	Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Lokið
Október 2014– mars 2015	Að kennarar þekki og geti notað mismunandi kennsluaðferðir og öðlist færni í að þróa kennsluhætti sína	Fyrirlestrar um fjölbreyttar kennsluaðferðir	Kennsluþróunarteymi Skólastjóri	Mars 2015
október 2014 – apríl 2015	Að kennarar öðlist færni í að skoða eigin kennsluaðferðir og séu færir um að meta hvaða aðferð á best við hverju sinni	Kennarar gera grein fyrir kennsluháttum sínum og áherslum í kennslu	Kennsluþróunarteymi	Apríl 2015
Sept 2014 – maí 2015	Að kennarar vinni með fjölbreytta kennsluhætti til að koma til móts við einstaklingsmiðað nám og að kenna til skilnings	Nemendur meti kennslustundir og kennsluhætti	Kennsluþróunarteymi Kennarar	Maí 2015
Febrúar 2015	Að kennarar styrki fagvitund sína og miðli þekkingu sinni og aðferðum til samkennara sinna	Hugmyndabanki útbúinn fyrir hvert fag. Kennarar hittist að minnsta kosti einu sinni á skólaári og deili ólíkum kennsluaðferðum og hugmyndum.	Kennsluþróunarteymi Skólastjórn	Febrúar 2015
Júní 2015	Að kennarar vinni saman að því að móta stefnu skólans hvað varðar kennsluhætti og þróun þeirra	Kennsluþróunarteymi tekur saman og kynnir í lok skólaárs	Kennsluþróunarteymi	Júní 2015

Innleiðing aðalnámskrár

Á skólaárinu verður haldið áfram að taka markviss skref við innleiðingu á nýrri námskrá í Álfhólsskóla. Á haustönn 2014 er miðað við að ljúka skilgreiningu á lykilhæfni fyrir alla árganga ásamt því að útfæra hvernig unnið er með lykihæfniþættina í hverjum árgangi. Á vorönn 2015 verður áherslan á að halda áfram að vinna útfærslu á námskrá einstakra námsgreina samhliða því að byrja á að skrifa heildstæða skólanámskrá fyrir skólann. Sérstakur vinnuhópur innan skólans stýrir vinnunni með stjórnendum og einn úr þeim hópi fenginn til að ritstýra skólanámskránni. Ingvar Sigurgeirsson prófessor við HÍ var með fræðslu og faglega ráðgjöf fyrir alla starfsmenn á síðasta skólaári. Hann verður einnig fenginn til að koma inn með ráðgjöf á yfirstandandi skólaári.

Grænfáninn

Álfhólsskóli er skráður skóli á grænni grein og hóf innleiðingu verkefnisins haustið 2013.
(Sjá: http://www.landvernd.is/graenfaninn/yflokkar.asp?flokkur=1055).

Teymi er starfandi innan skólans sem stýrir innleiðingu verkefnisins. Teymið leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans. Skólinn stefnir á að fá grænfánann á árinu 2015.

Heilsueflandi grunnskóli

Álfhólsskóli skráði sig til þátttöku í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli haustið 2013.
http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

Skólaárið 2013 – 2014 var unnið að úttekt á stöðu skólans með tilliti til gátlista Embættis landlæknis fyrir Heilsueflandi grunnskóla. Jafnframt var unnin áætlun um næstu skref við innleiðingu verkefnisins.
Áhersluþættir Heilsueflandi grunnskóla eru átta: Nemendur, nærsamfélag, hreyfing og öryggi, mataræði og tannheilsa, heimili, geðrækt, lífsleikni og starfsfólk.
Teymi er starfandi innan skólans sem stýrir innleiðingarvinnu.
Skólaárið 2014 – 2015 verður áherslan á þrjá áhersluþætti: Hreyfingu og öryggi, nemendur og starfsfólk.

Heimanám

Viðmið um heimanám á yngsta stigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku. Skrifa sóknarskrift og vinni að sögugerð aðra hverja viku.
4. bekkur gæti að auki unnið 1 – 2 verkefni á viku, þó þarf að gæta að heimavinna taki ekki meira en u.þ.b. 30 mínútur. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum.

Viðmið um heimanám á miðstigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku. Fjóra daga vikunnar má að hámarki setja fyrir tvö verkefni auk heimalesturs. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum en hitt verkefnið nýtt.

Viðmið um heimanám á elsta stigi:
Nemendur lesi heima í lesfögum u.þ.b. 15 mínútur á dag. Önnur verkefnavinna að hámarki 40 mínútur á dag. Stefnt skal að því að heimanám taki ekki meira en klukkustund á dag, virka daga.
Kennarar aðgæti á mentor hvað þegar er búið að setja fyrir hjá nemendum áður en heimavinna er skráð í kerfið.
Tilmæli til kennara að setja ekki heimanám fyrir frídaga. Í því sambandi skal þó áréttað að miðað er við samsvarandi heimanám fyrir mánudaga eins og aðra virka daga. Nemandi hefur þá val um hvort hann lýkur því heimanámi á föstudegi eða um helgi.

Tilmæli til kennara að próf séu ekki sett á daginn eftir vetrarfrí og lögbundna frídaga s.s. sumardaginn fyrsta, 1. maí og uppstigningardag.

Starfsáætlun nemenda

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina í 1. – 10. bekk skólaárið 2014- 2015

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
Íslenska	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5	6	4,5*	4,5*
Samfélagsfræði/kristin-fræði	3	3	3	3	4	4	4	2	2	2
Náttúrufræði/útikennsla	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Enska		1	1	1	3	3	3	4,5	3	3
Danska							3	4,5	3	3
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tækni-mennt	1	1	1	1	1	1	1	2		
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	4***		
Heimilisfræði	**	**	**	**	**	**	**	**		
Smíði	**	**	**	**	**	**	**	**		
Myndmennt	**	**	**	**	**	**	**	**		
Textílmennt	**	**	**	**	**	**	**	**		
Leiklist					**	**	**	**		
Skák	**	**	**	**	**	**	**	**		
Tónmennt/samsöngur	**	**	**	**	**	**	**	**		
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Val/umsjón	1				2	2		1	11,5*	11,5*
Samtals:	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

*Nemendur í 9. og 10. bekk velja milli tveggja sviða í náminu, hugvísinda og raunvísindasviðs. Hjá nemendum á raungreinasviði bætast við í bundnu vali 1,5 kennslustundir í stærðfræði og 1,5 í náttúrufræðigreinum. Hjá nemendum á hugvísinidasviði bætast við 3 kennslustundir í þverfaglegum áfanga samfélags- og list- og verkgreina.
**List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í sex hópa. Skólaárinu er síðan skipt upp í sex tímabil.
***Upplýsinga- og tæknimennt í 8.bekk er felld inn í skipulag með list- og verkgreinum

Skóladagur nemenda í 1. – 7. bekk

7:30	Skólinn opnaður
7:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
8:00	Dægradvöl opnar fyrir nemendur í 1. bekk.
8:00	Bekkjastofur opnaðar.
8:10	Kennsla hefst hjá nemendum í 2. – 7. bekk.
8:45	Kennsla hefst hjá nemendum í 1. bekk.
9:20 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í list- og verkgreinum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum).
9:30 – 9:50	Frímínútur/útivist hjá 2. – 7. bekk.
10:15 – 10:45	Frímínútur/útivist hjá 1. bekk.
11:10 – 11:30	Matur og frímínútur/útivist hjá nemendum í 2. bekk.
11:30 – 11:50	Matur og frímínútur/útivist hjá nemendum í 3. – 4. bekk.
11:10 – 11:40	Matur og frímínútur/útivist hjá nemendum í 5. – 7. bekk.
12:00 – 12:30	Matur og frímínútur/útivist hjá nemendum í 1. bekk.
11:50 – 13:10	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 2. – 4. bekk – opnað er í Dægradvöl skólans fyrir nemendur úr 2. – 4. bekk.
14:15	Kennslu lýkur í 1. bekk og Dægradvöl opnar fyrir 1. bekk.
13:00 – 13:15	Frímínútur/útivist hjá nemendum í 5. – 7. bekk.
13:15 – 13:55	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk.
17:00	Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:30	Skólinn opnaður
7:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
8:30 – 9:30	Kennsla hefst hjá nemendum á unglingastigi
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 10:50	Kennsla
10:50 – 11:00	Frímínútur
11:00 – 12:00	Kennsla
12:00 – 12:30	Frímínútur - matur
12:30 – 13:30	Kennsla
13:30 – 14:30	Kennsla
14:45 – 15:45	Kennsla valgreina fer fram eftir hádegi þriðjudaga til föstudaga.

Á föstudögum er fyrsta kennslustund eftir hádegishlé 40 mínútna umsjónartími hjá unglingadeild því hliðrast stundataflan til um 20 mínútur eftir hádegi hjá þeim þann dag.

Nemendur í 1. – 7. bekk fá 10 mínútna nestistíma og 30 mínútna matartíma á dag. Í nestistímanum er létt hressing að heiman snædd í kennslustofum en í hádegishléi er borðað í matsal skólans. Nemendur í 2. – 4. bekk fara tvisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50 og svo fyrir eða eftir hádegisverð í 20 mínútur á bilinu 11:10 – 11:50.
Nemendur í 1. bekk fara tvisvar á dag út í frímínútur, klukkan 10:15 – 10:45 og svo fyrir eða eftir hádegisverð í á bilinu 12:00 – 12:30.

Nemendur í 5. – 7. bekk fara þrisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50, eftir hádegisverð klukkan 11:30 – 11:40 og svo klukkan 13:00 – 13:15.

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Nemendur í 8. – 10 bekk fara fjórum sinnum í frímínútur á dag, klukkan 9:30 – 9:50, 10:50 – 11:00, matarhlé er 12:00 – 12:30 og svo eru frímínútur frá klukkan 14:30 – 14:45. Nemendur í 8. – 10. bekk mega ráða hvort þeir fara út í frímínútum eða ekki. Allar kennslustundir í unglingadeild eru 60 mínútur.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttahúsinu í Digranesi. Allir nemendur skólans eru með tvo íþróttatíma á viku á stundaskrá. Sund er kennt einu sinni í viku í sundlaug Kópavogs og þangað fara allir nemendur með rútu.

Nemendaferðir

Í flestum árgöngum er vettvangsferðum fléttað inn í skólanámið. Þó hver vetur sé einstakur og taki mið af efnahagsástandi og aðstæðum heimila og skóla þá hafa eftirfarandi ferðir verið fastir liðir í skólastarfi Álfhólsskóla:

Sveitaferð á yngsta stigi.
Nemendur í 5. bekk fara í gróðursetningarferð.
Nemendur í 7. bekk fara í eina viku í skólabúðir í Reykjaskóla í Hrútafirði .
Nemendur í 9. bekk fara í skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.
Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð að vori og gista eina til tvær nætur.
Foreldrar nemenda í 10. bekk bjóða nemendum í eins til tveggja daga ferð við lok samræmdra prófa í september.

Auk þess eru vorferðir farnar í öllum árgöngum um nágrenni skólans, oftast í tengslum við sérstök þemaverkefni eða kennslu í viðkomandi árgangi.
Ætlast er til að þeir nemendur sem fara ekki í ferðalög komi í skólann. Kennarar sem kenna viðkomandi nemendum fara oftast með í ferðalög.

Árshátíðir nemenda

Árshátíð nemenda í 8. – 10. bekk verður haldin í mars eða apríl 2015 í samstarfi við félagsmiðstöðina Pegasus. Árshátíð nemenda í 5. – 7. bekk er sömuleiðis í samstarfi við Pegasus og verður haldin í mars eða apríl 2015.

Viðburðardagatal skólaárið 2014 – 2015

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Ágúst	15. - 21.	Skipulagsdagar	X										
	22.	Skólasetning og skólaboðun	X										
	23.	Kennsla hefst	X										
September	8.	Dagur læsis (sun.8.)		X									
	9.	Fulltrúaráðsfundur foreldrafélagsins		X									
	16.	Dagur íslenskrar náttúru		X									
	22.	Samræmt próf í íslensku í 10. bekk		X									
	23.	Samræmt próf í ensku í 10. bekk		X									
	24.	Samræmt próf ístærðfræði í 10. bekk		X									
	25.	Samræmd próf í íslensku í 4. og 7. bekk		X									
	26.	Samræmd próf í stærðfræði í 4.-7. bekk		X									
	26.	Þórsmerkurferð nemenda í 10. bekk		X									
Október	10.	Skipulagsdagur			X								
	14. - 15.	Þemadagar			X								
	15.	Opið hús fyrir foreldra			X								
	17. - 20.	Vetrarfrí			X								
	27.	Bangsadagurinn			X								
Nóvember	3. - 7.	Foreldrasamráð (samtöl) í vikunni eftir kennslu				X							
	3.	Spurningakeppnin *Lestu meira* hefst				X							
	7.	Saman í sátt dagur - gengið gegn einelti				X							
	8.	Baráttudagur gegneinelti (lau)				X							
	16.	Dagur íslenskrar tungu (sun)				X							
	17.	Skipulagsdagur				X							
	18.	Stóra upplestrarkeppnin hefst á sal				X							
	21.	Skipulagsdagur				X							
	24. - 28.	7. bekkur fer að Reykjum í Hrútafirði				X							
	27.	Morgunkaffi fyrir foreldra nemenda í Digranesi				X							
	29.	Desemberfjör foreldrafélagsins				X							
Desember	1.	Fullveldisdagurinn					X						
	2.	Vinabekkjadagur					X						
	3.-5.	Kirkjuferðir/samverustund					X						
	5.	Jólaskreytingar bekkja					X						
	8.-12.	Kakó og piparkökur - Gestir/upplestur ofl.					X						
	12.	Jólamatur					X						
	18.	Jólaskemmtun 8. - 10. bekkja					X						
	19.	Jólaskemmtun og Litlu jól í stofu 1.-7. bekkja					X						

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Janúar	5.	Kennsla hefst eftir jólafrí						X					
	23.	Bóndadagur						X					
	26.	Skipulagsdagur						X					
	29.	Hundrað daga hátíð 1. bekkjar						X					
Febrúar	3.	Samráðsdagur							X				
	6.	Dagur leikskólans og dagur stærðfræðinnar							X				
	16.	Bolludagur							X				
	17.	Sprengidagur							X				
	18.	Öskudagur (skóli til 11:10)							X				
	22.	Konudagur							X				
	23. - 24.	Vetrarfrí							X				
Mars	13.	Skipulagsdagur								X			
	18.	Vinabekkjadagur								X			
	19.	Morgunkaffi fyrir foreldra nemenda í Hjalla								X			
	19.	Opið hús fyrir foreldra								X			
	23.	9. bekkur fer að Laugum í Sælingsdal								X			
	27.	Síðasti kennsludagur fyrir páskafrí.								X			
Apríl	7.	Kennsla hefst eftir páskafrí									X		
	14. - 15.	Heilsudagar									X		
	23.	Sumardagurinn fyrsti									X		
Maí	7.	Stefnumótunardagur										X	
	14.	Uppstigningadagur										X	
	15.	Skipulagsdagur										X	
	19. - 22.	Prófdagar 8.-10.bekkur										X	
	26.	Sjúkrapróf í unglingadeild										X	
	28.-29.	Vorferð 10. bekkjar										X	
	29.	Vorsýning 4.bekkjar Landnámshátíð 5.bekkjar										X	
Júní	1. - 4.	Vorþema allra bekkja											X
	5.	Vorhátíð											X
	8.	Skólaslit 10. bekkjar kl. 17. Umsjónark.dagur											X
	9.	Skólaslit 1. - 9. bekkjar											X
	10 .- 12.	Skipulagsdagar											X

Valgreinar

Fyrir haustið 2014 var ákveðið að auka möguleika nemenda til vals til að koma enn betur til móts við áhugasvið og styrkleika hvers og eins. Nemendur í 9. og 10. bekk velja nú milli tveggja námsleiða (sviða), hugvísindasviðs og raungreinasviðs. Munur á milli þessa tveggja sviða felst í því að kennslustundum í stærðfræði í kjarna fækkar um 1,5 á viku. Á móti kemur að nemendur á raungreinasviði taka 1,5 kennslustund í stærðfræði og 1,5 kennslustund náttúrufræði í bundu vali. Nemendur á hugvísindasvið taka hins vegar 3 kennslustundir í samþættum þemaáfanga samfélagsgreina og list- og verkgreina í bundnu vali á sama tíma. Fjöldi tíma í stærðfræði á hugvísindasvið uppfyllir þó ákvæði viðmiðunarstundaskrár um fjölda kennslutíma á viku.
Auk þessa bunda vals velja allir nemendur 7,5 kennslustundir í frjálsu vali.
Eftirtaldar námsgreinar eru í boði sem valgreinar fyrir nemendur 9. – 10. bekkja veturinn 2014 - 2015:
Síðasti tölustafur í áfanganúmeri vísar til fjölda klst. í kennslu á viku.

Verk- og listgreinar:
Heimilisfræði HEI 1X2
Prjón PRJ 1A2
Fatasaumur FAS 1A2
Hönnun og smíði HÖN 1A2
Förðun FÖR 1A1
Leiklist LEI 1A2
Myndlist MYN 1A2
Hljómsveitarval HLJ 1A2
Gítarkennsla – byrjendakennsla GÍT 1A1
Stuttmyndagerð STU 1A2
Verklegar greinar VER 192 (Kennt í MK)
Árshátíðarskreytingar ÁRS 1A2
Listasmiðja meistaranna LIS 1A2
Skylmingar og bardagatækni SKB 1A2
Hestamennska HES 1A1

Félagsfærnigreinar:
Félagsmálafræði FÉL 1A1
Heimspeki HEI 1A1
Jafningjafræðsla JAF 1A1
Sjálfstyrking SJÁ 1A1
Kvikmyndir og saga þeirra KVI 1A2
Ræðumennska og upplestur RÆU 1A1

Tungumál og lestur:
Enska 103
Enska 203 (Kennt í MK)
Spænska SPÆ 1A2
Spænska (framhald) SPÆ2A2
Franska FRA 1A2
Skemmtilestur SKE 1A1
Pólska PÓL 1A2
Thailenska THA 1A1
Dönsk menning DAN1A1

Raungreinar:
Stærðfræði 103
Stærðfræði 203
Verkleg náttúrufræði NÁT 1A2
Stærðfræði styrking STÆ 1A1 (fyrir 9. bekk)
Stærðfræði styrking STÆ1B1 (fyrir 10. bekk)

Íþróttir og útivist:
Íþróttaval ÍÞF 1A1
Skólahreysti SKÓ 1A1
Útivist ÚTI 1A1
Skák SKÁ 1A1 (fyrir byrjendur)
Skák SKÁ 1B1 (fyrir lengra komna)
Jóga JÓG 1A1

Annað val:
Ritvinnsla og fingrasetning RIT 1A2
Heimanám HMN 1A1
Leikskólaval LEK 1A1
Umferðafræði UMF 1A1

Skólabragur og skólareglur

Saman í sátt

Í Álfhólsskóla er unnið eftir aðgerðaráætluninni ***Saman í sátt***. Aðgerðaráætlunin ***Saman í sátt*** snýst um samskipta- og umgengnisreglur Álfhólsskóla. Áætlunin er birt í bæklingi sem er gefinn út rafrænt á vef skólans. Þar birtast einnig skólareglur og viðurlög við þeim svo og skilgreining á einelti og aðgerðir gegn einelti.

Samkvæmt skipulagi ***Saman í Sátt*** eru vinabekkir eftirfarandi árganga myndaðir að hausti:

1. og 10.bekkur
2. og 6. bekkur
3. og 7. bekkur
4. og 8. bekkur
5. og 9. bekkur

Hver nemandi fær vin úr sínum vinabekk. Bekkirnir hittast í nokkur skipti yfir skólaárið til að styrkja vinabönd nemenda milli stiga.
Sérstakt teymi innan skólans heldur utan um verkefnið. Í honum sitja:

Elín Einarsdóttir námsráðgjafi.
Berglind Gunnarsdóttir námsráðgjafi.
Katrín Þorgrímsdóttir námsráðgjafi.
Hreiðar Oddsson kennari tengiliður yngsta stigs.
Sigríður Ólafsdóttir kennari tengiliður miðstigs.
Kolbrún Gísladóttir/Þorfinnur Hannesson kennari tengiliður elsta stigs.
Caio Namur Milreu leiðbeinandi tengiliður alþjóðanámsvers.
Lilja Bjarnþórsdóttir tengiliður einhverfudeildar.

Skólareglur

Nemendur og fullorðnir sýna hverjir öðrum virðingu, kurteisi og tillitssemi.
Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsmanna skólans.

Við biðjumst afsökunar ef við brjótum þessa reglu.

Nemendur og starfsmenn mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
Foreldrar eða forráðamenn skulu tilkyna daglega og samdægurs forföll fyrir klukkan 8:10 á skrifstofu skólans.

Við bönkum á hurð og biðjumst afsökunar ef við komum of seint.

Nemendur fara úr útiskóm við útidyr og yfirhöfnum áður en farið er í kennslustund. Þeir ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, s.s. bækur, kennsluáhöld og húsgögn.

Við göngum frá eftir okkur.

Nemendur hafa með sér þau gögn sem til þarf í skólann. Nemendum ber að stunda nám sitt af kostgæfni og virða rétt annarra til að hafa góðan vinnufrið í bekknum.

Við stefnum að virkni í kennslustundum og virðingu fyrir náunganum. Með því móti stuðlum við að meiri vellíðan í skólanum.

Notkun línuskauta, hjólaskauta, hlaupahjóla, hjólabretta, reiðhjóla og vélhjóla er bönnuð á skólalóðinni á skólatíma.

Við truflum ekki leiki annarra á skólalóðinni og sýnum hvert öðru tillitssemi.

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóð í frímínútum.

Á skólatíma eru nemendur á ábyrgð skólans og því mikilvægt að enginn yfirgefi skólann án þess að biðja um leyfi.

Nemendur eiga ekki að koma með peninga í skólann að óþörfu og skilja ekki verðmæti eftir í fötum sínum á göngum eða í búningsklefum. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við virðum eigur annarra og komum til skila því sem við finnum og er ekki okkar eign.

Símanotkun nemenda er bönnuð á skólatíma á yngsta- og miðstig. Á unglingastigi er símanotkun bönnuð í kennslustundum. Notkun annarra tækja er aðeins heimil í samráði við viðkomandi kennara. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við höfum slökkt á símum á skólatíma.

Óheimilt er að vera með gosdrykki, orkudrykki og sælgæti í skólanum nema við sérstök tilefni.

Við viljum leggja áherslu á heilbrigðar lífsvenjur og að borða holla og næringarríka fæðu.

Við berum öll ábyrgð á að fara eftir reglum skólans.

Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum

Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011

Afleiðingar af neikvæðri hegðun eru skýrar og sanngjarnar. Þær eiga ekki að koma nemendum og forráðamönnum þeirra á óvart.

Almennar aðgerðir

Í almennum aðgerðum felst að

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda.
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika.
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti.
- veita nemendum persónulega aðstoð.
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum.
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Sértækar aðgerðir og viðurlög

Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn.

Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum.

1. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum með einum eða öðrum hætti á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra eftir aðstoð.
2. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
    - viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara og sjá um að atvikið verði skráð í mentor.
    - umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína.
    - umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig.

3. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, er máli hans vísað til deildarstjóra sem getur boðað hann, umsjónarkennara og forráðamenn hans í viðtal.
4. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar skólastjórnenda og sérfróðra ráðgjafa skólans sem skulu leita leiða til úrbóta að teknu tilliti til hlutverks nemendaverndarráðs.
5. Ef áður nefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda.
6. Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans og/eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum skólans skal ávallt hafa samráð við forráðamenn og búa nemanda undir að hann verði sendur heim á kostnað forráðamanna.
7. Nemendur og forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eigum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Kennarar skulu skrá mál samkvæmt verklagsreglum skólans.

Verklagsreglur og viðurlög við brotum eru á heimasíðu skólans.
Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna
sinna á skólareglum.
Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

Þemadagar

Þemadagar eru haldnir árlega í Álfhólsskóla á öllum aldursstigum þar sem fjölbreytt verkefni eru tekin fyrir. Í ár verða þemadagar 14. – 15. október þar sem nemendur vinna með valin verkefni á fjölbreyttan hátt. Haustið 2014 verður unnið með heiminn og þemað tengt fjölmenningu.

Dagur íslenskrar tungu

Sunnudaginn 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu og mánudaginn 17. nóvember er skipulagsdagur. Þess vegna verður Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekkjum sett formlega á sal skólans þriðjudaginn 18. nóvember að þessu sinni. Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Í framhaldi af keppninni í skólanum er síðan keppt milli fremstu upplesara árgangsins í Kópavogi.

Kirkjuferðir

Álfhólsskóli heimsækir Hjallakirkju á jólaföstu. Ef foreldrar óska eftir því að börn fari ekki í slíka heimsókn er sérstök dagskrá fyrir þau á bókasafni.

Aðventa og litlu jól

Á aðventunni er lögð áhersla á að hafa rólegt og notalegt yfirbragð í skólastarfinu. Rithöfundar koma í heimsókn og skólinn er skreyttur. Á yngsta- og miðstigi er sett upp „kaffihús“ þar sem hverjum bekk er boðið upp á kakó og piparkökur einu sinni á aðventunni. Þar er hlustað á jólalög og jólasaga lesin.
Á aðventunni er öllum nemendum skólans einnig boðið upp á jólamat og tilheyrandi meðlæti. Þar borða umsjónarkennarar með nemendum sínum og spiluð er jólatónlist.
Síðasta dag fyrir jólaleyfi eru haldin litlu jól nemenda í 1. – 7. bekk. Þá mæta nemendur með smákökur og jólakerti og eiga notalega stund saman. Að því loknu er dansað í kringum jólatré og jólasveinar heimsækja nemendur á yngsta stigi. Nemendur unglingastigs halda stofujól og sitt jólaball daginn áður.

Heilsudagar
Dagana 14. og 15. apríl eru heilsudagar í Álfhólsskóla. Þá er hefðbundin stundatafla brotin upp og unnið með hollustu og heilbrigði á margvíslegan hátt. Á Heilsudögum er verkefnið Heilsueflandi grunnskóli í forgrunni í allri dagskrá innan skólans.

Landnámssýning og hátíð
Í lok vorannar er sýning vetrarins í list- og verkgreinum í 5. bekk. Þá er tekið fyrir landnámsþema. Foreldrum er boðið á þessa sýningu. Um er að ræða samþættingarverkefni þar sem sett er upp leiksýning af leiklistar- og tónlistarhópunum. Myndmenntar- og smíðahóparnir eiga þátt í leikmyndinni og textílmenntin vinnur leikbúninga. Aðstandendum er svo boðið upp á lummur í heimilisfræðinni eftir sýninguna. Lokahnykkurinn er svo landnámshátíð niðri í dal á vordögum þar sem brugðið er á landnámsleik.

Vorsýning hjá 4. bekk
Vorsýning hjá 4. bekk er fastur liður á hverju vori þar sem nemendur setja upp leiksýningu fyrir foreldra og er þetta hugsað sem kveðjustund af yngsta stigi.

Vorþema
Fyrstu vikuna í júní eru sérstakir þemadagar þar sem nemendur vinna fjölbreytt verkefni, fara í vettvangsferðir og setja upp sýningar. Vorþemadögum lýkur í veglegri vorhátíð föstudaginn 5. júní

Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð
Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Í skólaráði 2014 – 2015 sitja:

Sigrún Bjarnadóttir skólastjóri
Anna Guðný Björnsdóttir húsvörður
Sigrún Guðmundsdóttir kennari
Hrafnhildur Pálsdóttir kennari
Selma Guðmundsdóttir foreldri
Hólmfríður Einarsdóttir foreldri
Ragnar Gíslason grenndarfulltrúi
María Kristín Jóhannsdóttir nemandi í 9. bekk
Birna Særós Sigurbergsdóttir nemandi í 10. bekk

Starfsáætlun skólaráðs 2014-2015

Skólaráð gerir ráð fyrir að hittast a.m.k. einu sinni í mánuði á skólaárinu og verða fundirnir kl. 08.10 að jafnaði. Sigrún Guðmundsdóttir verður ritari skólaráðsins. Fundagerðir verða lesnar og samþykktar og settar í framhaldi af því á heimsíðu skólans.

Mánuður	Dagsetning	Verkefni
September	30. september	Skólabyrjun Reglugerð og starfsreglur skólaráðs Verkefnalisti skólaráðs Farið yfir það helsta sem við kemur skólastarfinu í vetur Starfsáætlun Önnur mál
Október	23. október	Mat á skólastarfi Staða þróunarverkefna Stefnumótun - skólaþing Önnur mál
Desember	5. desember	Skólanámsskrá Niðurstöðu samræmdra prófa og úrbætur Fjárhagsuppgjör Önnur mál
Janúar	10. febrúar	Fjárhagsáætlun Önnur mál
Febrúar	27. febrúar	Skóladagatal Skólahúsnæði og skólalóð Öryggi og aðbúnaður Önnur mál
Apríl	8. apríl	Stefnumótun Kynning á niðurstöðum foreldrakannana Önnur mál
Maí	27. maí	Símenntunaráætlun og starfsmannamál fyrir skólaárið 2015-2016 Önnur mál
Júní	12. júní	Undirbúningur fyrir næsta skólaár Mat á skólastarfi og umbótaáætlun Önnur mál.

Foreldrasamstarf

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta, t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi, s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Rannsóknir benda til þess að þegar foreldrar taka þátt í skólastarfi og hafi jákvæða afstöðu til skólans sé frammistaða nemenda betri, sjálfstraust meira og viðhorf nemendanna jákvæðara. Fjarvistir og brottfall úr skólum er minna, kennarar ánægðari, foreldrar skilningsríkari og andrúmsloftið í bekknum jákvæðara.

Markmið foreldrasamstarfs:

- að foreldrar og kennarar skiptist á upplýsingum um nám, líðan og hagi nemandans
- að skólinn finni að foreldrum er umhugað um menntun barnsins og barnið finni að foreldrarnir hafa áhuga á starfi þess
- að upplýsa foreldra um framfarir barnsins, vinnu þess og hlusta eftir viðhorfum þeirra
- að foreldrar fái tækifæri til að sjá barnið sitt vinna, kynna skólaverkefni og koma fram
- að skólinn geti útskýrt ákvarðanir sem snerta einstaka nemendur og hjálpað foreldrum að finna leiðir til að aðstoða börn sín

Markmið um foreldrasamskipti úr aðalnámsskrá

Í kafla 7.7 í almennum hluta Aðalnámskrár 2011 segir: ,,Velferð barna og farsæl námsframvinda byggist ekki síst á því að foreldrar styðji við skólagöngu barna sinna og gæti hagsmuna þeirra í hvívetna, eigi gott samstarf við skóla, veiti skólanum viðeigandi upplýsingar og taki þátt í námi barna sinna og foreldrastarfi frá upphafi til loka grunnskóla.

Upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð kennara og foreldra um nám og kennslu er mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi. Skólar bera ábyrgð á að slíkt samstarf komist á og því sé viðhaldið alla skólagöngu barnsins.

Virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“.

Samstarfsverkefni Álfhólsskóla og heimilanna

Samráðsdagar

Markmið:

- að fá nemendur til að vera virka á samráðsfundum
- að nemendur taki sjálfir ábyrgð á námi sínu og leggi metnað í vinnu sína
- að upplýsa foreldra um framfarir og gengi barnsins í skólanum

Þemadagar

Markmið:

- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi
- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði

- að treysta samband milli heimila og skóla

Kynningarfundir
Markmið:
- að kynna námsáætlanir, markmið og starf vetrarins

Foreldrakaffi
Markmið:
- að treysta samband heimila og skóla
- að kynnast vinnustað nemandans
- að hitta aðra foreldra og efla tengsl þeirra á milli

Stefnumótunardagur
Markmið:
- að foreldrar, nemendur og starfsmenn marki og deili sömu framtíðarsýn á skólastarfið

Fundur að vori fyrir verðandi 1. bekkinga
Markmið:
- að kynna foreldrum verðandi fyrstu bekkinga starfsemi skólans

Skólapóstur og mentor
Markmið:
- að veita foreldrum upplýsingar um starfið í skólanum og einstökum bekkjum

Frammistöðumat
Markmið:
- að nemendur meti sjálfir virkni, samskipti, framfarir, líðan sína og hegðun í samvinnu við foreldra
- að veita upplýsingar til heimilanna um virkni, samskipti og framfarir nemenda

Fréttabréf
Markmið
- að upplýsa foreldra um helstu verkefni og viðburði í skólastarfinu

Heimasíða
Markmið
- að upplýsa foreldra um starfið í skólanum

Heimanám
- Lestur krefst mikillar þjálfunar og mikilvægt er að foreldrar/forráðamenn aðstoði börnin við þessa þjálfun alla skólagönguna. Rannsóknir sýna að gott samstarf foreldra og kennara er árangursríkasta leiðin til að tryggja lestrargetu barna (Nanna Kristín Christiansen, 2010)
- Kennarar í 1. – 10. bekk skrá heimavinnu í mentor til nánari upplýsingar fyrir foreldra
- Að heimanám komi tímanlega, sé hóflegt að magni og skilað á réttum tíma

Vorhátíð
Markmið:
- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi
- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði
- að treysta samband milli heimila og skóla

Skólaráð

- Skv. lögum um grunnskóla nr.91/2008

Foreldrafélag Álfhólsskóla

- Foreldrafélag Álfhólsskóla stendur fyrir viðburðum til að styrkja samstarf skóla og heimila.
- Nokkrir viðburðir sem foreldrar tengjast hafa fest sig í sessi. Þar má nefna:
  Ferðir, bekkjarkvöld, jólaskemmtun, öskudagsgleði, vorsýning, landnámshátíð og vorskóli.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar nemenda Álfhólsskóla eru ávallt velkomnir í skólann. Foreldrum er boðið sérstaklega í morgunkaffi með stjórnendum einu sinni á önn og sérstaklega er boðið á opið hús fyrir foreldra báðar annir. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda.
Foreldrar koma til viðtals með nemendum í skólann á skólaboðunar/skólasetningardegi, á samráðsdögum og eru velkomnir á skólaslit. Rík áhersla er lögð á sem best samstarf við foreldra um úrlausn mála.

Skóla- og námsefniskynning fyrir foreldra

Í tengslum við skólasetningu er foreldrum boðið að kynna sér námsefni, áherslur og skipulag vetrarins. Á sama tíma gefst foreldrum ráðrúm til að ræða saman og skipuleggja foreldrastarf vetrarins.

Morgunkaffi og opið hús fyrir foreldra

Foreldrum er boðið sérstaklega í morgunkaffi þar sem stjórnendur eru til spjalls og ráðagerða. Að þessu sinni er foreldrum nemenda í Digranesi boðið 27. nóvember og foreldrum nemenda í Hjalla boðið 19. mars.
Auk þessa er eru foreldrum boðið sérstaklega á opið hús í skólanum 15. október og 19. mars. Þar gefst foreldrum kostur á að sitja kennslundir, fylgjast með og taka þátt í skólastarfinu.

Foreldrafélag

Við Álfhólsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem stofnað var 27. september 2010.
Á heimasíðu Álfhólsskóla er að finna heimasvæði foreldrafélags Álfhólsskóla. Þar er starfsemi foreldrafélagsins kynnt hverju sinni. Jafnframt má nálgast þar lög og stefnu félagsins.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2014 - 2015:
Guðni R Björnsson, formaður og fulltrúi FFÁ í Samkóp.
Kristín Stefánsdóttir, varaformaður
Íris Leosdóttir, ritari
Karl Einarsson, gjaldkeri.
Hólmfríður Einarsdóttir, meðstjórnandi og fulltrúi í skólaráði.
Sigurður Grétarsson, meðstjórnandi.
Erlingur Snær Erlingsson, meðstjórnandi.

Varamenn eru Kristín Jónína Rögnvaldsdóttir, Ólafur Guðlaugsson og Stanislaw Bukowski.

Bekkjarfulltrúar

Foreldrar kjósa fulltrúa í bekkjarráð á haustfundum í skóla.
Bekkjarfulltrúum er einkum ætlað að:

- vera tengiliður milli foreldra barna í bekknum og kennara.
- vera tengiliður milli foreldra og stjórnar foreldra- og kennarafélags.

- stuðla að auknum kynnum foreldra innbyrðis, t.d. með því að standa fyrir fundum, samkomum o.fl.

Starfsáætlun foreldrafélagsins (FFÁ)

Ágúst	Kynning á vetrarstarfi FFÁ – dreifing námsgagna.
September	Fulltrúaráðsfundur FFÁ.
Október	Opinnfræðslufundur fyrir foreldra yngsta stigs og miðstigs.
Nóvember	Fræðsla um Mentor og Saft. Markaðstorg.
	Desemberfjör 29. nóvember.
Janúar	Fulltrúaráðsfundur FFÁ 20. janúar.
Febrúar	Opinn fræðslufundur 2. febrúar
Mars	Fjölmenningardagur. Páskabingó 21.mars
Maí	Aðalfundur FFÁ.
Júní	Vorhátíð.

Nemendaráð

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra.

Nemendaráð er ráðgefandi í stjórnun skólans og tveir fulltrúar þess eru jafnframt í skólaráði. Kosið er í nemendaráð að hausti til eins árs í senn, 2 fulltrúar og einn til vara úr hverjum árgangi frá 6. – 10. bekk. Nemendaráð skipa:

Elín Ylfa Viðarsdóttir	10.SB
Birna Særós Sigurbergsdóttir	10. SB
Alexandra Rós Aldísardóttir	10. SB
Viktor Freyr Ómarsson	9. SHK
María Kristín Jóhannsdóttir	9. SHK
Andrea Þórey Sigurðardóttir	8. HGG
Stefán Hjörleifsson	8. HGG
Hugrún Helgadóttir	7. IR
Atli Mar Baldursson	7. IR
Björn Davíðsson	6. HHR
Helga Hlíf Snorradóttir	6. JÞS

Starfsáætlun nemendaráðs

Nemendaráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði yfir skólaárið. Nemendaráð ritar fundargerðir sem birtar eru á heimasíðu skólans. Verkefni nemendaráðs er að fjalla um öll þau mál sem snúa að velferð og aðbúnaði nemenda skólans. Nemendaráð kemur tillögum sínum á framfæri í skólaráði en þar sitja tveir til þrír nemendur hverju sinni. Nemendaráði til aðstoðar er Hallgrímur Geir Gylfason kennari.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar.

Rökin fyrir því að meta skólastarf er einkum af tvennum toga. Annars vegar er um að ræða utanaðkomandi hvata sem birtast í lögum og fyrirmælum stjórnvalda og hins vegar eru það innri hvatar, þ.e. löngun og þarfir starfsfólks, stjórnenda, foreldra og nemenda skólans til að gera gott skólastarf betra. Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008, 35. gr. er fjallað um markmið með mati á skólastarfi. Þar segir að markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum sé:

- að veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda
- að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla
- að auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum
- að tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum

Í Álfhólsskóla er skólaþróun daglegur hluti af skólastarfinu og til þess að hún geti orðið markviss er nauðsynlegt að meta starfið með formlegum og reglubundnum hætti.

Álfhólsskóli var stofnaður vorið 2010 við sameiningu Digranes- og Hjallaskóla og hófst fyrsta starfsár hans þá um haustið. Skólaárið 2010 – 11 einkenndist af sameiningunni og stefnumótun hins nýja sameinaða skóla, Álfhólsskóla.

Álfhólsskóli mótaði starfshætti matsteymis vorið 2011 og setti fram matsáætlun til fimm ára í október sama ár. Samkvæmt þeirri matsáætlun eru matsþættir skólaársins 2014 – 2015 innan eftirtaldra viðfangsefna:

- Nemendur – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Umbótaaðgerðir og þróunarstarf
- Nám og námsárangur
- Kennsla – kennsluhættir, starfsþróun og fagmennska
- Stjórnun
- Starfsfólk – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Samstarf heimila og skóla
- Viðmót og menning skóla
- Ráðstöfun fjármagns, mannauðs, búnaðar, tíma
- Aðbúnaður
- Skólanámskrá – s.s. stefna, markmið, inntak náms og námsmat

Til að meta ofangreinda þætti verður stuðst við ýmsar niðurstöður, t.d. úr rafrænni spurningakönnun meðal starfsfólks Álfhólsskóla og rýnihópum í kjölfar hennar, rafrænum foreldra- og nemendakönnunum frá skólapúlsinum, könnun á vegum teymisins Saman í sátt, stefnumótunardeginum, skólaþingi nemenda, samræmdra prófa Námsmatsstofnunnar og LOGOS greiningar.

Spurningar sem meðal annars er leitað svara við eru:

- Líður nemendum almennt vel í skólanum?
- Sýna kannanir að einelti innan skólans sé óverulegt eða ekkert?
- Er kennsla í námsgreinum samræmdra könnunarprófa að skila nemendum Álfhólsskóla viðunandi árangri miðað við landsmeðaltal?
- Hver er sýn nemenda og foreldra á nám og kennslu í Álfhólsskóla?
- Hvað finnst nemendum um þemadaga/heilsudaga/vordaga og aðra „óhefðbundna“ skóladaga?

- Finnst nemendum góður agi í kennslustundum í Álfhólsskóla?
- Eru nemendur, foreldrar og kennarar ánægðir með skipulag og framkvæmd á heimanámi í Álfhólsskóla?
- Hvað finnst nemendum um aðstöðu og umgengni í skólanum?
- Þykir nemendum góður agi í kennslustundum í Álfhólsskóla?
- Eru nemendur og kennarar ánægðir með skipulag og framkvæmd á heimanámi í Álfhólsskóla?
- Hvað finnst nemendum um hegðun nemenda, skólareglur og viðurlög?
- Hversu ánægðir eru foreldrar og starfsmenn með gæði stjórnunnar?
- Hversu ánægðir eru nemendur og foreldrar með samskipti við kennara og starfsfólk í Álfhólsskóla?
- Er starfsfólk Álfhólsskóla ánægt með aðstöðu í skólanum?
- Hversu tíð er upplýsingamiðlun til foreldra?
- Hvaða áherslur vilja foreldrar að Álfhólsskóli setji sér varðandi heimanám og skólanámskrá?
- Eru nemendur í 1. – 7. bekk að sýna bættan árangur í lestri sem rekja má beint til þróunarverkefnisins *Læsi*?
- Eru nemendur í 1. – 7. bekk að sýna bættan árangur í lestri sem rekja má beint til verkefnisins Læsi?

Í matsteymi eru: Guðný Bergþóra Tryggvadóttir foreldri, Freydís Þóra Aradóttir bókasafns- og upplýsingafræðingur, Kristbjörg Pálsdóttir grunnskólakennar, Sigrún Erla Ólafsdóttir grunnskólakennari og Siggerður Ólöf Sigurðardóttir bókasafns- og upplýsingafræðingur. Skólastjóri Álfhólsskóla, Sigrún Bjarnadóttir er ávallt ábyrgðarmaður matsteymis.

Gert er ráð fyrir að á hverju vori verði gerð stutt matsskýrsla fyrir skólaárið og í framhaldi af matsskýrslunum verði útbúin starfsþróunaráætlun árlega sem miðar að því að styðja við umbótaáætlunina. Þannig byggjum við upp frekari þróun skólastarfsins og símenntun starfsmanna.

Hlutverk Álfhólsskóla

Að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi
í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði
og þroska einstaklingsins.

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja

Skólasamfélagið

- Ánægðir nemendur
- Sjálfstæðir og ábyrgir nemendur
- Góð tengsl og samvinna heimila og skóla
- Góð tengsl og samvinna við skólasamfélagið

Innra starf

- Nám við hæfi hvers og eins
- Skapandi skólastarf með fjölbreyttum kennsluaðferðum
- Fjölbreytt námsmat
- Skilvirk ferli

Mannauður

- Vel menntaðir og hæfileikaríkir starfsmenn
- Virk sí- og endurmenntun
- Ánægðir og jákvæðir starfsmenn

Fjármál

- Góð og hagkvæm nýting fjármuna
- Vistvænn rekstur

Umbótaáætlun Álfhólsskóla 2014 - 2015

	Markmið:	Mælikvarði:	Hefst:	Lýkur:	Viðmið:	Aðgerðir:
Skólasamfélagið	Að nemendur sýni jákvæðni, gleði, líði vel og séu virkir í skólastarfi	Foreldraviðtölum, skólapúls, skólaþing og viðhorfskannanir.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Endurskipuleggja skólalóð, samverustundir, útileiki, frímínútur o.fl.
	Að bæta líðan nemenda og öryggi í skólanum og að vinna gegn einelti.	Skólapúlsinn, skólaþing og tengslakannanir.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Hafa reglulega bekkjarfundi. Saman í sátt- og vinabekkjadagar. Vera með skýra umfjöllun um einelti og samskiptavanda. Kynna reglulega niðurstöður kannana.
	Að nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir.	Skólapúlsinn.	Haust 2012	Vor 2016	Skólinn sé vel yfir landsmeðaltali.	Nemendur geri áætlanir, meti sig sjálfir og taki þátt í skólaþingi.
	Bæta umgengni nemenda pg starfsfólks í skólanum.	Viðhorfskönnun, skólaþing.	Haust 2011	Vor 2016	Betri umgengi.	Nálgast nemendur með uppörvun og hvatningu.
	Álfhólsskóli verði heilsueflandi skóli	Gátlistar Embættis landlæknis	Haust 2013	Vor 2016	Uppfylla 90% af kröfum gátlista í þremur flokkum.	Stofnað teymi sem stýrir vinnunni. Unnið með úrbætur á þremur þáttum af átta; Hreyfingu og öryggi, nemendur , starfsfólk.
	Að efla samstarf og samvinnu heimilis og skóla og stuðla að gagnkvæmu trausti.	Viðhorfskönnun meðal foreldra.	Haust 2011	Vor 2016	90% foreldra telji að svo sé.	Auka aðgengi foreldra að skólanum og bjóða upp á fræðsluerindi varðandi skólastarfið. Opnir dagar í skólanum tvisvar á ári. Efla upplýsingastreymi á eldri stigum.
	Að efla tengsl milli leik- og framhaldsskóla og stuðla að heildstæðu námi barnanna.	Metið af stjórnendum grunn-, leik- og framhaldsskóla og námsráðgjöfum.	Haust 2011	Vor 2016	Aukning á samstarfi.	Fundir með leik- og framhaldskólum.
Innra mat	Að nemendur fái nám við hæfi hvers og eins út frá forsendum og getu.	Viðhorfskannanir, rýnihópar og skólaþing.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé. Almennur skilningur kennara á einstaklinsmiðuðu námi.	Fjölbreyttir náms- og kennsluhættir og áætlanir við hæfi hvers og eins. Umræða um hvað felst í einstaklingsmiðuðu námi.

	Að efla færni kennara í fjölbreyttum kennsluaðferðum samkvæmt nýrri aðalnámsskrá.	Viðhorfskannanir og skólaþing.	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Stofnað verði teymi sem stýrir þróunarvinnunni. Kynning á fjölbreyttum kennsluháttum yfir veturinn og kennarar miðli kennsluaðferðum og hugmyndum til samkennara.
	Að þróa matsaðferðir samkvæmt nýrri aðalnámsskrá.	Viðhorfskannanir og skólaþing	Haust 2011	Vor 2016	Innleiða nýtt námsmat samkvæmt aðalnámsskrá.	Námsmatseymi stýrir þróunarvinnu.
	Að efla sköpun og frumkvæði	Viðhorfskannanir og skólaþing	Haust 2011	Vor 2016	90% nemenda og foreldra telji að svo sé.	Fjölbreytt námsframboð í bóklegum greinum jafnt sem list- og verkgreinum og færnimiðað nám.
	Að fara yfir heimanám á öllum stigum.	Viðhorfskannanir	Haust 2011	Vor 2015	90% nemenda og foreldra telji að heimanám sé hæfilegt.	Skólinn setji sér stefnu í heimanámi nemenda og samræmingu.
	Að fara yfir verkferla, áætlanir og gátlista skólans.	Tengslakannanir, skólapúls og viðhorfskannanir.	Haust 2011	Vor 2016	Bæta og lagfæra alla verkferla skólans.	Farið yfir verkferla og vinnuáætlanir skólans.
Mannauður	Efla gæði stjórnunnar	Rýnihópar og viðhorfskönnun	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja	Að stjórnendur séu aðgengilegir starfsmönnum. Farið yfir skipurit skólans og hver er næsti yfirmaður starfsmanna. Starfsmenn fái uppbyggilega gagnrýni og stuðning í starfi
	Að hafa vel menntaða og hæfileikaríka starfsmenn með fjölbreytta og falega þekkingu.	Atvinnuviðtöl og viðhorfskönnun	Haust 2011	Vor 2016	98% starfsmanna fagmenntaðir.	Vel menntaðir kennara, fjölbreytt símenntun og teymisvinna í kennsluleiðum og áherslum.
	Að kennarar sæki sér markvissa símenntun.	Starfsmannaviðtöl.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna sæki endurmenntun.	Kennarar skili endurmenntunaráætlun til skólastjórnenda. Stjórnendur hvetji og stuðli að símenntun þeirra.
	Að starfsmönnum líði vel þeir séu jákvæðir og finni fyrir og sýni traust og virðingu.	Viðhorfskönnun og rýnihópar.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Hafa starfsmannasamtöl snemma á vorin og nýta þau betur. Hvetja og hrósa. Góð vinnuaðstaða. Þórkatla Aðalsteinsdóttir kemur með fræðsluerindi um samskipti og líðan. Unnið að heilsueflandi skóla.
	Efla mat og endurgjöf til kennara	Rýnihópar.	Haust 2011	Vor 2016	Almenn ánægja	Að stjórnendur og/eða samkennarar fylgist með kennslustundum og gefi mat og endurgjöf á kennslu.

	Að efla samstarf og jákvæðan vinnuanda meðal starfsmanna.	Viðhorfskannanir, rýnihópar.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Öflugt starfsmannafélag. Hópefli. Klúbbastarf og fleira.
	Að starfsmenn séu ánægðir og stoltir af skólanum.	Viðhorfskannanir, rýnihópar.	Haust 2011	Vor 2016	90% starfsmanna telji að svo sé.	Halda áfram að vinna faglega að uppbyggingu nýs skóla.
Fjármál	Að draga úr ljósritun og spara þannig fjármuni og ná fram sparnaði með hagkvæmari innkaupum	Niðurstöður úr bókhaldskerfi Kópavogsbæjar.	Haust 2011	Vor 2016	Að fjárhagsáætlun standist.	Sundurgreina ljósritunarkostnað og bera saman kostnað við ljósritun við kaup á námsbókum / námsefni og bókakaup ef kostur er. Ljósrita og gera varanlegan gagnagrunn í námsefni sem notað er af netinu og geyma á bókasafni. Halda uppi virkri umræðu til að auka kostnaðarvitund starfsfólks á hinum ýmsu sviðum rekstar. Fá hugmyndir frá starfsfólki um hvernig mætti spara í innkaupum.
	Að virkja meðvitund allra starfsmanna og nemenda um mikilvægi þess að flokka rusl og stuðla að vistvænum rekstri.	Grænfáninn og mæling á orkunotkun.	Haust 2011	Vor 2016	Að fjárhagsáætlun standist.	Markviss vinna að Grænfánanum með þátttöku í verkefninu „Skóli á grænni grein“. Mótun nýrrar umhverfisstefnu skólans. Markviss fræðsla um ávinning skólans og samfélagsins við að flokka pappír og úrgang. Minnka pappírsnotkun.

Stoðþjónusta

Álfhólsskóli er skóli án aðgreiningar. Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli hvers nemanda. Sérkennsla í Álfhólsskóla er skipulögð með það markmið í huga að allir nemendur hafi sama rétt til náms. Með sérkennslu mætum við hinum ólíku þörfum nemenda. Farnar eru ýmsar leiðir til þess að ná því marki, t.d. með stuðningskennslu, sérkennslu og öðrum sérúrræðum þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins út frá getu og færni.

Skilgreining á sérkennslu

Sérkennsla er stuðningur við nemendur eða nemendahópa sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.

Sérkennsla

Í sérkennslu er unnið með nemendum sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, stærðfræði, íslensku (málfræði, stafsetningu og ritun). Hér er um sértæka námsörðugleika að ræða (s.s. lesblindu, stærðfræðiblindu og/eða skrifblindu). Nemendur sem fá aðstoð í sérkennslu hafa ekki haft getu til að tileinka sér þá kennslu sem átt hefur sér stað inni í bekk nema að hluta til og geta því fengið aðstoð og kennslu við hæfi.

Við skipulagningu sérkennslunnar er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf og eru því ýmsar athuganir og skimanir framkvæmdar í samvinnu við umsjónarkennara hverju sinni. 1.- 7.bekkir og 9. bekkir eru undir sérstöku eftirliti hvað varðar lestur og lestrarfærni og eru framkvæmdar athuganir þrisvar á vetri með lestur í huga.

Stuðningsmiðað nám

Í stuðningsmiðuðu námi er nemendum veittur markviss stuðningur til þess að þeim takist sem fyrst að fylgja jafnöldrum sínum eftir í hefðbundnu námi. Hér er um tímabundna aðstoð að ræða.

Sérúrræði/sérleiðir

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn bekk sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Stuðningsfulltrúar

Við skólann eru starfandi stuðningsfulltrúar. Þeir eru nemendum til aðstoðar sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir skipulagningu og handleiðslu sérkennslunnar.

Talkennsla

Harpa Karlsdóttir er talkennarar skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara og þeir sem þurfa talkennslu fá hana eins lengi og þörf er á. Harpa er við á mánudögum frá 8:00 – 14:00. Foreldrar/forráðamenn barns geta sjálfir óskað eftir að barn þeirra fái talkennslu.

Alþjóðanámsver

Alþjóðanámsver Álfhólsskóla þjónar öllum grunnskólum Kópavogs. Við deildina starfar teymi sem sér um inntöku nýrra nemenda í alþjóðanámsverið. Fyrir hönd grunnskóla Kópavogs er það sérkennslufulltrúi Kópavogsbæjar ásamt stjórnendum og starfsliði Álfhólsskóla sem fylgir þessum málum eftir. Deildarstjóri sérúrræða hefur yfirumsjón með allri faglegri vinnu og skipulagningu.

Markmið námsversins er að framfylgja lögum um grunnskóla þar sem segir að nemendur með annað móðurmál en íslensku eigi rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Kennsla í alþjóðanámsveri er tímabundin kennsla sem nemendur fá ýmist um lengri eða skemmri tíma, allt eftir þörfum hvers og

eins. Að loknu námi í deildinni fara nemendur í sína heimaskóla og þeir sem eiga skólahverfi í Álfhólsskóla hefja þá nám í almennum bekkjum skólans.

Námsver fyrir einhverfa

Sérdeild Álfhólsskóla fyrir einhverfa starfar eftir hugmyndafræði TEACCH sem Dr.Eric Schopler hannaði og setti fram eftir áralangar rannsóknir á bestu kennsluleiðum fyrir nemendur með einhverfu. Fyrstu deildirnar voru starfræktar í Chapel Hill og Raleigh í Norður-Karolínu í Bandaríkjunum. Í dag er unnið eftir TEACCH hugmyndafræði út um allan heim og hefur verið sýnt fram á langtíma árangur af notkun hennar.
Meginmarkmið deildarinnar er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir námi sínu og hegðun og mögulegt er.

Unnið er að því að virkja sem mest jákvæða þætti, sterkar hliðar og efla þannig jákvæða sjálfsmynd nemendanna.

Próf og skimanir í Álfhólsskóla

Tímaáætlun verkefna:

	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí
Logos greining										
Les I og Les II										
Tove Krogh										
Læsi										
Skimanir með Logos										
Lestrar- og lesskilnings-próf										
Told 1										
Told 2										
Talnalykill										
Könnun Gerd Strand										
Wisc IV										

Umsóknir um sérfræðiaðstoð

Sérkennslu er óskað af margvíslegum ástæðum, s.s. ef nemandi ræður ekki við að tileinka sér námsefni á þeim hraða sem bekkur fær, hegðunarerfiðleikar eru hjá nemanda og/eða nemandi á við tilfinninga- eða félagslega örðugleika að stríða.
Ef kennari telur að nemandi hans hafi þörf fyrir sérkennslu ber honum að ræða strax við deildarstjóra sérúrræða. Umsjónarkennarar sækja um aðstoð fyrir sína nemendur, sé samþykki foreldra fyrir slíku. Eyðublaðið *Umsókn frá umsjónarkennara um sérfræðilega aðstoð* má nálgast hjá ritara.
Allar umsóknir þurfa að berast til deildarstjóra sérúrræða í Álfhólsskóla sem metur möguleika til að verða við beiðninni, oftast í samráði við nemendaverndarráð skólans. Ritari Álfhólsskóla tekur einnig á móti slíkum umsóknum og kemur þeim til deildarstjóra sérúrræða.

Reglulega er staða nemenda sem eru í sérkennslu metin, þ.e. við hvert námsmat, og athugað hvort frekari sérkennslu sé þörf og hvort nýir nemendur komist í sérkennslu.
Þurfi nemandi sálfræðiaðstoð þarf að fylla út sérstakt eyðublað til þess og hafa undirskrift foreldris, annars er hún ekki gild.

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingar skólans eru Benedikt Bragi Sigurðsson og Hanna María Jónsdóttir. Þau sinna nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Starfstími sálfræðinga er eftirfarandi: Benedikt Bragi Sigurjónsson er við á miðvikudögum frá 8:00 – 16:00. Anna María Jónsdóttir er við á fimmtudögum frá 8:00 – 16:00.

Náms- og starfsráðgjöf

Katrín Þorgrímsdóttir, Berglind Gunnarsdóttir og Elín Einarsdóttir eru náms- og starfsráðgjafar skólans. Hlutverk þeirra er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Katrín er í 80% starfi. Viðvera hennar er: Mán. 8 – 16:00, þri. 9:50 – 16, mið 8 – 13:20, fim. 12:45 – 17 og fös. 8- 16. Berglind er í 75% starfi. Viðvera hennar er: Mán. 8 – 12:30, þri. 8 – 16, mið. 8 – 16, fim. 8 – 13 og fös. 8 – 13. Elín er í 50% starfi og er við á þri. 9 – 16, mið. 9:30 - 16 og fim. kl: 8:30 – 15:30.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.

Nemendaverndarráð

Í Álfhólsskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjórum, náms- og starfsráðgjöfum, hjúkrunarfræðingum og sálfræðingum skólans.
Deildarstjórar skólans sitja fundi þegar málefni þeirra nemenda eru til umræðu. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda.
Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Heilsugæsla

María Bergmann Guðjónsdóttir og Helga Jensen eru hjúkrunarfræðingar skólans. Þær eru starfsmenn Heilsugæslunnar með aðstöðu í Hjalla (María í 60% starfi) og Digranesi (Helga í 50% starfi). Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Hjalla er: Mán. 9 – 14, mið. 8:30 – 13, fim. 10:30 – 14 og fös. 8:30 – 12. Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Digranesi er: Mán. 8 – 13, þri. 8 – 13, fim. 10:30 – 14 og fös. 8 – 12.
Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna

þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.alfholsskoli.is

Tómstundastarf og félagslíf

Félagsmálafræðsla

Í félagsmálafræðslu starfa nemendur undir stjórn starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar Pegasus. Ráðið skipuleggur félagsstarf í skólanum og starfar að ýmsum málefnum nemenda í samstarfi við starfsfólk, deildarstjóra og námsráðgjafa. Nemendur fá starf sitt í nemendafélaginu metið sem valgrein.

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri í hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Skák

Skákkennsla við skólann hefur verið öflug undanfarin ár. Sveit Álfhólsskóla hefur reglulega tekið þátt í hinum ýmsu skákmótum og sýnt þar frábæran árangur. Sem dæmi má nefna að sveit Álfhólsskóla varð Norðurlandameistari barnaskólasveita í skák sem fram fór í Helsinki í Finnlandi í september 2013 og hlaut silfur á Norðurlandameistaramótinu á Selfossi í september 2014.

Skólakór

Skólakór er starfræktur við Álfhólsskóla. Kórstjórnandi er Þórdís Sævarsdóttir, tónmenntakennari og kórstjóri. Skólakór Álfhólsskóla æfir í 4 hópum; Stjörnukór, Álfakór, Krakkakór og stóra Kór. Þar eru sungin lög út frá margs konar þemum, frá ýmsum löndum í fjölbreyttum stílum sem henta við margvíslegar athafnir. Kórsöngvarar koma fram á tónleikum, ýmsum hátíðis- og tyllidögum skólans, minni skemmtistundum og fyrir gesti skólans, taka þátt í messuhaldi, uppfærslum, kóramótum, tónlistarviðburðum og hinum ýmsu tilfallandi verkefnum eins og upptökum og fleiru slíku.

Starfsþróunaráætlun

Starfsþróun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti, þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir, sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Starfsþróunaráætlun Álfhólsskóla skólaárið 2014 – 2015

Verkefni 2014-2015	Mánuður og dagur										
	Ágú.	Sept.	Okt.	Nóv.	Des.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maí	Jún.
Markvissari foreldrasamskipti											
Námskeið			X			X					
Ný aðalnámsskrá											
Lykilhæfni og grunnþættir menntunar	X	X	X	X	X						
Gerð fag- og árganganámskráa						X	X	X	X	X	X
Handleiðsla um gerð námskrár		X					X				
Starfsfólk - líðan, þarfir, starfsandi, samstarf											
Samskipti og líðan á vinnustað	X			X			X				
Smarttöflur - námskeið				X		X					
Handleiðsla og ráðgjöf kennara											
Tilfinningalæsi	X		X	X	X		X	X		X	
Umbótaaðgerðir/þróunarstarf											
Námskeið í stjórnun bekkjafunda		X	X	X							
Hagnýtt læsi og lesskilningur í öllum námsgreinum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Þróun kennsluhátta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grænfánaverkefnið	X		X								X
Heilsueflandi grunnskóli	X		X	X					X		X

Rýmingaráætlun

Í Álfhólsskóla er í gildi áætlun um rýmingu beggja skólahúsanna ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að önnur byggingin eða báðar séu rýmdar í flýti. Á hverju hausti fara umsjónarkennarar yfir þessa áætlun með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Á hverju hausti fer einnig fram allsherjaræfing sem nær til allra starfsmanna og nemenda skólans þar sem viðbrögð eru æfð.

Rýmingaráætlun fyrir Hjalla

Stöðugur hljómur brunaviðvörunarbjöllu er merki um að yfirgefa skuli húsið.

Allir starfsmenn aðstoða við að rýma skólann.

- Rýming fer fram samkvæmt flóttaleiðum.
- Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér upp eftir árgöngum.
- Þegar talning hefur farið fram má leita skjóls í Hjallakirkju.

Æfing skal fara fram í fyrstu viku október.

Ef brunaviðvörunarkerfi gefur <u>VIÐVÖRUN</u> skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Skólastjóri eða umsjónarmaður fer að stjórntöflu brunaviðvörunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum viðbrögðum sem eru uppsett í hverri kennslustofu. **Muna eftir nafnalista og skóhlífum.**

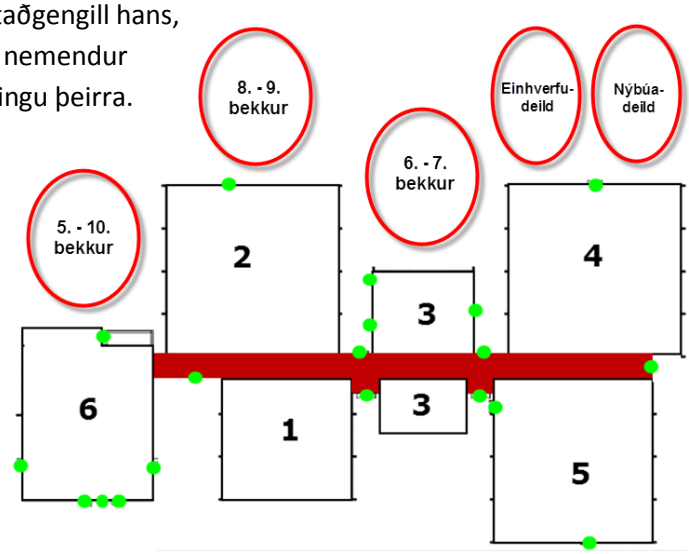
3. Skólastjóri eða umsjónarmaður hefur samband við slökkvilið í síma 112. Tilkynna skal um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ritari tekur með sér skráningarbók fjarvista. Starfsfólk rýmir skólann og fer á söfnunarsvæði (suðurlóð skólans).

4. Þegar komið er á söfnunarsvæðið hefur hver hópur sitt afmarkaða svæði. Kennarar fara yfir nafnalista og aðgæta hvort allir nemendur hafa komist út, ef ekki skal hann rétta upp hönd og tilkynna umsjónarmanni söfnunarsvæðisins.

5. Deildarstjóri hvers stigs fær upplýsignar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér með hópnum út og ef mögulegt er hvar þeir sáust síðast. Deildarstjóri kemur upplýsingum til skólastjóra. Deildarstjóri hefur meðferðis möppu með nafnalistum síns stigs ef umsjónakennari hefur ekki sinn bekkjalista.

6. Slökkvilið kemur á staðinn, skólastjóri eða staðgengill hans, gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.

7. Farið er með nemendur og starfsfólk af svæðinu í Hjallakirkju.



Mynd. Söfnunarsvæði nemenda samkvæmt rýmingaráætlun í Hjalla.

Rýming á kennslustofum:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.

2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjaraðir. Nemendur í sérdeild fara með sínum bekk.

- Nemendur í 6. og 7. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 3.**
- Nemendur í 5. og 10. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 6.**
- Nemendur í 8. og 9. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 2.**
- Nemendur í nýbúadeild safnast saman við suðurenda **álmu 4.**
- Nemendur í námsveri fyrir einhverfra safnast saman við suðurenda **álmu 3.**

3. Umsjónakennarar hafa með sér bekkjalista og merkja við.

4. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út.
Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.

5. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingarbók og starfsmannalista.

6. Rýming Hjalla taki um 3 mínútur.

Kennari fer síðastur út og lokar dyrum.
Skóhlífar eru í neðstu skúffu í kennaraborði.

Fyrir skólaliða:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.
2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjarraðir. Nemendur í sérdeild fara með sínum bekk.
3. Kennarar hafa með sér bekkjarlista og merkja við.
4. Skólaliðar kanni hvort nemendur leynist á salernum skólans samkvæmt ákveðnu skipulagi.
5. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út.
6. Einn skólaliði fylgir hverjum árgangi samkvæmt ákveðnu skipulagi.
7. Skólastjóri tekur við skilaboðum frá deildarstjóra um hvort einhvern vantar.
8. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingabók (starfsmannalista).
9. Rýming taki um 3 mínútur.

Mikilvægt er að allt starfsfólk:

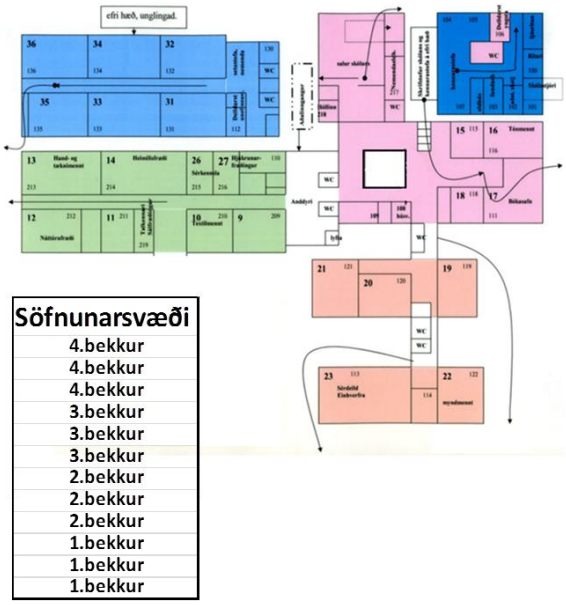
- Kynni sér þessa áætlun
- Allir læri sitt hlutverk.
- Aðstoði við framkvæmd áætlunar.

Rýmingaráætlun fyrir Digranes

1. Kennarar fara yfir útgönguleiðir með öllum nemendum sem þeir kenna.
2. Mikilvægt er að nemendur fylgi þeim kennara sem þeir eru hjá hverju sinni á þann stað á leikvelli þar sem þeirra bekkur á að vera. Kennari læsir stofu þegar hann hefur gengið úr skugga um að allir nemendur hafi yfirgefið stofuna. Á skólavellinum raðar kennarinn nemendum upp í stafrófsröð og tekur nafnakall. Skólastjórnendur afhenda nafnalista á staðnum.
3. Gangaverðir athuga salerni hver á sínu svæði og aðstoða við rýmingu.
4. Hópur sem er næstur útgöngudyrum fer fyrstur út.
    - Hópar af vesturgangi (smíðar, tónmennt, textilmennt, heimilisfræði, tölvustofa og nýbúadeild) fara út hjá smíðastofu.
    - Hópar af efri hæð (stofur 31 – 36) fara niður brunastigann, kennari fer fyrstur til að opna hliðið og annar kennari fer síðastur.
    - Hópar í sal fara stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
    - Hópar í stofum 15 – 18 fara út í gegnum Dægradvöl 6 ára nemenda.
    - Hópar í stofum 19 – 21 fara út hjá stofu 19.
    - Hópar í myndmennt og sérdeild einhverfra fara út hjá myndmennt í austurálmu.
5. Hjúkrunarfræðingur, starfsfólk í anddyri og á kaffistofu fer stystu leið út.
6. Starfsmenn í stjórnunarrými taka með sér nafnalista á skrifstofu og fara út í gegnum Dægradvöl.

Nemendur og starfsmenn safnast saman á vesturvelli þar sem nafnakall fer fram.
Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.

Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.



Mynd. Söfnunarsvæði nemenda samkvæmt rýmingaráætlun í Digranesi

Viðbrögð við vá

Veikindafaraldur
Á vef embættis landlæknis er að finna áætlun sem unnið er eftir ef upp kemur veikindafaraldur.

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs
Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun SHS og sveitarfélaganna. Stuðst er við viðbúnaðarstig 1 (foreldrar fylgi börnum í skóla) og 2 (skólahald fellur niður). Áríðandi er að foreldrar fylgist með tilkynningum og fari að tilmælum. SHS kappkostar að koma tilkynningum tímanlega á framfæri við fréttastofur útvarpsstöðva (RÚV og Bylgjuna) og helstu fréttamiðla á vefnum (mbl.is og visir.is) og er miðað við að tilkynning berist þeim eigi síðar er 7:30 að morgni sé tekin ákvörðun um viðbúnaðarstig við upphaf skóladags.

Símkerfi skóla eru að öllu jafnaði ekki undir það búin að anna miklu álagi og er foreldrum því bent á að fylgjast með tilkynningum og afla upplýsinga í fjölmiðlum, á heimasíðum skóla og á shs.is.
Foreldrar skulu ævinlega leita eftir staðfestum tilkynningum yfirvalda um viðbúnaðarstig en forðast að láta stjórnast af mati nemenda á aðstæðum.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta
Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti.
http://www.almannavarnir.is/upload/files/Vidbrogd_vid_jardskjalfta_1%20%282%29_taka_tvo.pdf

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss
Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hætta af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun sem finna má á vef almannavarna, http://almannavarnir.is/displayer.asp?cat_id=171

Mötuneyti

Hafragrautur er í boði skólans á hverjum morgni frá klukkan 7:45 – 8:10 og svo í frímínútum klukkan 9:30 – 9:50 fyrir nemendur í 8. – 10. bekk.

Nemendum býðst að vera í mataráskrift í skólanum. Maturinn, sem boðið er upp á, er ýmist eldaður á staðnum eða aðkeyptur og hitaður. Salatbar. Grænmeti og ávextir eru í boði alla daga. Nemendur í 8. – 10. bekk geta keypt hressingu í morgunfrímínútum.

Nemendur, sem koma með nesti að heiman, geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

Skólaakstur

Nemendur sem sækja nám í alþjóðanámsver og einhverfudeild skólans eru sóttir og keyrðir heim ef þeir eiga lengra að en göngufæri í skóla. Þeir nemendur úr alþjóðanámsveri sem eru komnir á mið- eða elsta stig fá strætómiða til að komast í og úr skóla. Skólaakstur alþjóðanámsvers er í höndum Teits Jónassonar en akstur fyrir einhverfudeild er í umsjón séraðila.

Dægradvöl

Foreldrar barna í 1.-4. bekk eiga kost á gæslu fyrir börn sín í Dægradvöl skólans gegn mánaðarlegu gjaldi.
Dægradvöl er opin nemendum
1. bekkir.
Dægradvölin opnar kl. 8:00 fyrir nemendur í fyrsta bekk Álfhólsskóla og er þá opin til kl. 8:45 en þá hefst kennsla í 1. bekk.
Dægradvölin opnar síðan aftur fyrir nemendur í 1. bekk þegar kennslu lýkur kl. 14:15 og er opin til kl. 17:00.
Þessi opnun gildir alla daga sem starfsemi er í skólanum og eru skipulags-dagar kennara þar meðtaldir
2. – 4. bekkur
Dægradvöl er opin nemendum í 2. – 4. bekk Álfhólsskóla frá kl. 13:10 -17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum og eru starfsdagar kennara þar meðtaldir.

Sími Dægradvalar yngri (1.- 2. bekkur) er 570-4160/863-6819 og sími hjá Dægradvöl eldri í íþrótta-húsinu Digranesi (3. – 4. bekkur) er 554-0293, en einnig er hægt að ná sambandi við Dægradvöl í gegnum skiptiborð skólans.

Markmið

- að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu.
- Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda
- lögð áhersla á að Dægradvöl sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili, þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki
- dagskrá dægradvalar byggir á frjálsum leik innan ákeðins ramma og verkefna
- að þjálfa börn í margs konar leikjum þ.e. spil, föndri og hlutverkaleikjum auk inni- og útileikja

Starfsfólk
Starfsfólk Dægradvalar eru:
Dómhildur A. Sigfúsdóttir forstöðumaður, Barbara Rut Diegó, Dagbjört Bríet Lárusdóttir, Fanney Gunnarsdóttir, Harpa Karen Hjaltadóttir, Helena Krstín P. Eiríksdóttir, Helga Björk Gunnarsdóttir, Ísak Steingrímsson, Lára Stefánsdóttir, Magnea Hildur Jónsdóttir, Magrét Vala Grétarsdótir, Sigurlína S. Alexandersdóttir, Sólveig María Sigurbjörnsdóttir og Tryggvi Bragason.

Að auki koma nokkrir kennarar að starfinu líkt og undanfarin ár en það eru:
Árni Jónsson og Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir sækja nemendur úr 3. og 4. bekk og fara með þau í Hjalla. Markmiði með því er að undirbúa þau undir að fara á milli húsa. Hreiðar Oddson verður með hönnun og fleira fyrir yngri hópin. Jón Magnússon og Jón Óttarr eru með hreyfingu tvisvar í viku og Rósa Ólafsdóttir er með létta fimleika einu sinni í viku. Lenka Ptacnikova er með skák og Þórdís Sævarsdóttir er með kór og Hildur Árnadóttir og Guðrún Ellertsdóttir verða með heimanám fyrir 2.-4. bekk. Einnig verður boðið upp á legó, gítarkennslu, dans og fleira í vetur.

Aðstaða og starfsemi
Dægradvölin hefur aðstöðu á fjórum stöðum. 1. bekkur er í sínum kennslustofum, 2. bekkur er í skessuhorni við hliðina á þeirra kennslustofum, 3. og 4. bekkur er í íþróttahúsinu í Digranesi og börn í sérdeild einhverfra er uppi á annarri hæð. Að auki hefur Dægradvölin aðgang að öðru rými skólans fyrir starfssemi sína. Stundaskrá er fyrir hvern hóp fyrir sig.

Síðsdegishressing
Kaffitími í Dægradvöl er kl. 14:30 fyrir nemendur í 1. bekk og ca. 14:00 fyrir nemendur í 2. - 4. bekk, nemendur sem eru í Dægradvöl á þeim tíma greiða 125 krónur á dag fyrir hressingu (brauð og ávexti) sem smurt er í skólanum.

Útivist
Útivist fer að mestu leyti af veðri og vindum en að sjálfsögðu fá allir að fara út að leiks sér þegar þeir vilja þó ekki sé um skipulagða útivist að ræða.

Heimferðir
Við skráningu barns í Dægradvöl á að fylla út og undirrita blað þar sem fram kemur hvort barnið megi sjálft ganga heim eða hvort það verði sótt. Nauðsynlegt er að virða það sem þið hafið sett fram. Ef undantekningar verða er mikilvægt eða koma skilaboðum til okkar með símtali að morgni áður en starfið í Dægradvölinni hefst eða með miða í tösku barnsins sem það getur framvísað. Einnig viljum við biðja foreldra að virða skráðan vistunartíma og bendum einnig á að Dægradvölin lokar kl. 17.00. Ef fólki seinkar þá óskum við eftir því að það hringi í okkur og láti vita.

Skipulagsdagar
Dægradvöl er opin alla daga sem grunnskólar starfa og einnig allan daginn (8.00. – 17.00) á skipulagsdögum kennara á skólatíma. Dægradvöl er ekki opin í vetrarfríum skólanna. Ef barnið á að fara heim á öðrum tíma en skráning segir til um, þarf að koma boðum til starfsfólks Dægradvalar með miða eða símtali.

Samstarf við skólastofnanir

Móttaka æfinganema frá HÍ
Samkvæmt samningi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands (áður Kennaraháskóli Íslands) er Álfhólsskóli viðtökuskóli kennaranema í æfingakennslu. Í því felst að skólinn tekur á móti kennaranemum á hverjum vetri til þjálfunar og leiðsagnar. Skólastjóri hefur umsjón með kennaranemum, tilnefnir umsjónarkennara og skipuleggur æfingakennsluna.

Framhaldsskólar

Í samstarfi við MK býður Álfhólsskóli upp á nám í ensku (Ens 103) og Stærðfræði (Stæ 103) sem hluta af valgreinum skólans í 9. og 10. bekk. Kennarar við Álfhólsskóla kenna þessar greinar í samvinnu við MK en MK sér um prófagerð og mat. Nemendur fá þessa áfanga metna upp í framhaldsskóla með áfangakerfi ef þeir ná viðunandi árangri. Jafnframt býður MK nemendum skólans upp á grunnáfanga í verklegu námi, ensku 203 og stærðfræði 203. Kennsla í þessum áföngum fer fram í MK eða í Álfhólsskóla eftir nánara samkomulagi.
Á skólaárinu 2014 – 2015 verður unnin formleg tímasett samstarfsáætlun við M.K. sem kveður á um samskipti og samvinnu þessarra tveggja skólastofnana í bænum.

Leikskólar

Álfhólsskóli er í samstarfi við nokkra leikskóla í hverfinu. Leikskólabörnunum er boðið í heimsókn í skólann nokkrum sinnum á vetri. Mismunandi er hvað boðið er upp á hverju sinni s.s. söngstund, leiksýningu, heimsókn í kennslustund o.fl. Til viðbótar geta nemendur 9. og 10. bekkjar Álfhólsskóla valið leikskólaval í frjálsu vali. Á hverju ári er hópur nemenda sem tekur slíkt val. Nemendur í leikskólavali fá fræðslu innan skólans en eru jafnframt nokkrar klukkustundir á viku í vinnu á leikskólum undir handleiðslu leikskólakennara.

Samstarfsáætlun Álfhólsskóla og leikskólanna.

Mánuður	Dagsetning	Verkefni
Október	24. október	Fundur stjórnenda skólanna – skipulag vetrar
	31. október	Heimsókn í leikskólana 1. bekkur heimsækir leikskólana
Nóvember	7. nóvember	Gengið gegn einelti – Vinátta
	14. nóvember	Dagur íslenskrar tungu - Nemendur 7. bekkja fara í heimsókn í leikskólana og lesa fyrir börnin
Desember	8. desember	Kakó og piparkökur – Leikskólinn kemur í kakó og piparkökur
	18. desember	Helgileikur
Febrúar	13. febrúar	Fundur stjórnenda - skóladagatal
Mars - apríl	16. -19. mars	Skólaheimsókn
Maí	6. maí	Fundur stjórnenda - starfsáætlun
	21. maí	Vorskóli
Júní	5. júní	Vorhátíð

Fylgiskjöl
Skóladagatal

Vetrarleyfi
Skipulagsdagar
Þemadagar
Skertir kennsludagar
Viðburðir foreldrafélagsins

Álfhólsskóli
Skóladagatal 2014 - 2015

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F		1 M	1 M	1 L	1 M Fullveldisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 S	1 S	1 M	1 F Verkalýðsdagurinn	1 M Vorþema
2 L		2 Þ	2 F	2 S	2 Þ Vinabekkjadagur	2 F	2 M	2 M	2 F Skírdagur	2 L	2 Þ Vorþema
3 S		3 M	3 F	3 M Samráð í þessari viku	3 M	3 L	3 Þ Samráðsdagur	3 Þ	3 F Föstudagurinn langi	3 S	3 M Vorþema
4 M	Frídagur verslunarmanna	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F Vorþema
5 Þ		5 F	5 S	5 M	5 F	5 M Kennsla hefst eftir jólafrí	5 F	5 F	5 S Páskadagur	5 Þ	Vorhátíð
6 M		6 L	6 M	6 F	6 L	6 Þ Þrettándinn	6 F Dagur leikskólans	6 F	6 M Annar dagur páska	6 M	6 L
7 F		7 S	7 Þ	7 F Saman í Sátt	7 S	7 M	7 L	7 L	7 Þ Kennsla hefst eftir páskafrí	7 F Stefnumótunardagur	7 S
8 F		8 M	8 M	8 L Baráttudagur gegn einelti	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M Vordagur Skólaslit 10. b
9 L		9 Þ Fulltrúaráðsfundur FFÁ	9 F	9 S	9 Þ	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L	9 Þ Skólaslit 1.-9.b
10 S		10 M	10 F Skipulagsdagur	10 M	10 M	10 L	10 Þ	10 Þ	10 F	10 S	10 M Skipulagsdagur
11 M		11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F Skipulagsdagur
12 Þ		12 F	12 S	12 M	12 F Jólamatur	12 M	12 F	12 F	12 S	12 Þ	12 F Skipulagsdagur
13 M		13 L	13 M	13 F	13 L	13 Þ	13 F	13 F Skipulagsdagur	13 M	13 M	13 L
14 F		14 S	14 Þ Þema	14 F	14 S	14 M	14 L	14 L	14 Þ Heilsudagar	14 F Uppstigningadagur	14 S
15 F	Skipulagsdagur	15 M	15 M Þema Opið hús	15 L	15 M	15 F	15 S	15 S	15 M Heilsudagar	15 F Skipulagsdagur	15 M
16 L		16 Þ Dagur íslenskrar náttúru	16 F	16 S Dagur íslenskrar tungu	16 Þ	16 F	16 M Bolludagur	16 M	16 F	16 L	16 Þ
17 S		17 M	17 F Vetrarfrí	17 M Skipulagsdagur	17 M	17 L	17 Þ Sprengidagur	17 Þ	17 F	17 S	17 M Lýðveldisdagurinn
18 M	Skipulagsdagur	18 F	18 L	18 Þ	18 F Jólaskemmtun 8.-10.b	18 S	18 M Öskudagur	18 M Vinabekkjadagur	18 L	18 M	18 F
19 Þ	Skipulagsdagur	19 F	19 S	19 M	19 F Jólaskemmtun 1.-7.b	19 M	19 F	19 F Opið hús og morgunk., foreldrar Hjalli	19 S	19 Þ Próf 8.-10.b	19 F
20 M	Skipulagsdagur	20 L	20 M Vetrarfrí	20 F	20 L	20 Þ Fulltrúaráðsfundur FFÁ	20 F	20 F	20 M	20 M Próf 8.-10.b	20 L
21 F	Skipulagsdagur	21 S	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 L	21 L	21 Þ	21 F Próf 8.-10.b	21 S
22 F	Skólasetning	22 M Sampr. 10.b Ísl	22 M	22 L	22 M	22 F	22 S Konudagur	22 S	22 M	22 F Próf 8.-10.b	22 M
23 L		23 Þ Sampr. 10.b enska	23 F	23 S	23 Þ Þorláksmessa	23 F Bóndadagur	23 M Vetrarfrí	23 M 9. bekkur á Lauga	23 F Sumardagurinn fyrsti	23 L	23 Þ
24 S		24 M Sampr. 10.b stærð	24 F	24 M 7.bekkur á Reyki	24 M Aðfangadagur jóla	24 L	24 Þ Vetrarfrí	24 Þ	24 F	24 S Hvítasunnudagur	24 M
25 M	Kennsla hefst	25 F Sampr. 4.7.b Ísl	25 L	25 Þ	25 F Jóladagur	25 S	25 M	25 M	25 L	25 M Annar í hvítasunnu	25 F
26 Þ		26 F Sampr. 4.7.b stærð	26 S	26 M	26 F Annar í jólum	26 M Skipulagsdagur	26 F	26 F	26 S	26 Þ	26 F
27 M		27 L	27 M Bangsadagurinn	27 F Morgunkaffi, foreldrar Digranes	27 L	27 Þ	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L
28 F		28 S	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 L	28 L	28 Þ	28 F	28 S
29 F		29 M	29 M	29 L Desemberfjör	29 M	29 F Hundrað daga hátíð 1.bekkjar		29 S Pálmasunnudagur	29 M	29 F Vorsýning 4.b Landnámshátíð 5.b	29 M
30 L		30 Þ	30 F	30 S	30 Þ	30 F		30 M	30 F	30 L	30 Þ
31 S			31 F		31 M Gamlársdagur	31 L		31 Þ		31 S	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.