



ÁLFHÓLSSKÓLI

Starfsáætlun



Skólaárið 2012 - 2013

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Um Álfhólsskóla	4
Hlutverk, gildi og framtíðarsýn.....	4
Skipurit Álfhólsskóla.....	5
Hagnýtar upplýsingar	6
Skrifstofujónusta.....	6
Forföll nemenda.....	6
Leyfi frá skóla.....	6
Skóladagatal	6
Skóladagur nemenda í 1. – 7. bekk.....	11
Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk.....	11
Nemenda- og foreldraviðtöl	12
Skóla- og námsefniskynning fyrir foreldra.....	12
Mötuneyti.....	12
Dægradvöl	12
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	13
Valgreinar	14
Upplýsingar um nemendur	14
Starfsmenn	15
Símenntunaráætlun	19
Símenntunaráætlun Álfhólsskóla skólaárið 2012 – 2013	19
Skólaþróun og umbótastarf	19
Læsi.....	19
Námsmat.....	20
Grænfáninn.....	20
Tilhögun kennslu.....	20
Mat á skólastarfi	20
Skólaráð.....	25
Foreldrafélag.....	25
Bekkjjarfulltrúar.....	26
Nemendaráð.....	26
Félagsmálafræðsla	26
Saman í sátt	26
Skólareglur	26
Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum	27
Almennar aðgerðir.....	27
Sértækar aðgerðir og viðurlög.....	27
Stoðþjónusta.....	28
Skilgreining á sérkennslu	28

Sérkennsla.....	28
Stuðningsmiðað nám.....	29
Sérúrræði/sérleiðir	29
Stuðningsfulltrúar	29
Talkennsla	29
Nýbúadeild.....	29
Námsver fyrir einhverfa.....	29
Próf og skimanir í Álfhólsskóla	30
Umsóknir um sérfræðiaðstoð.....	30
Sálfræðipjónusta.....	30
Náms- og starfsráðgjöf	31
Nemendaverndarráð	31
Heilsugæsla.....	31
Bekkjarskemmtanir.....	32
Árshátíðir nemenda	32
Skák.....	32
Skólakór	32
Samstarf við skólstofnanir	32
Móttaka æfinganema frá HÍ	32
Leikskólar	32
Framhaldsskólar.....	32
Rýmingaráætlun.....	32
Viðbrögð við vá	33
Veikindafaraldur	33
Viðbragðsáætlun vegna óveðurs	33
Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta	33
Viðbragðsáætlun vegna eldgoss.....	33
Skólaakstur	33

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Um Álfhólsskóla

Álfhólsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur í grónu hverfi í austurbæ Kópavogs og í göngufæri við Kópavogs- og Fossvogsdal. Í skólanum eru um 700 nemendur og um 130 starfsmenn. Skólinn starfar í tveimur húsum, í Digranesi (Álfhólsvegur 100) fyrir nemendur í 1. – 4. bekk og í Hjalla (Álfhólsvegur 120) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Skólinn hefur auk þess afnot af íþróttahúsi HK og þar hefur Dægradvöl skólans fyrir nemendur frá 1. – 4. bekk einnig verið til húsa. Skólinn byggir á langri hefð fyrir framsæknu og árangursríku skólastarfi þar sem áhersla hefur verið lögð á þátttöku í margs konar þróunarverkefnum. Í skólanum er öflugt sérkennsluver, námsver fyrir einhverfa nemendur og móttökudeild fyrir nýbúa.

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Hlutverk, gildi og framtíðarsýn

Hlutverk

Hlutverk Álfhólsskóla er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Gildi

Álfhólsskóli hefur þrjú megingildi að leiðarljósi:

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja

Menntun

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Sjálfstæði

Í Álfhólsskóla er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið.

Ánægja

Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Framtíðarsýn

Álfhólsskóli verður meðal fremstu grunnskóla landsins.

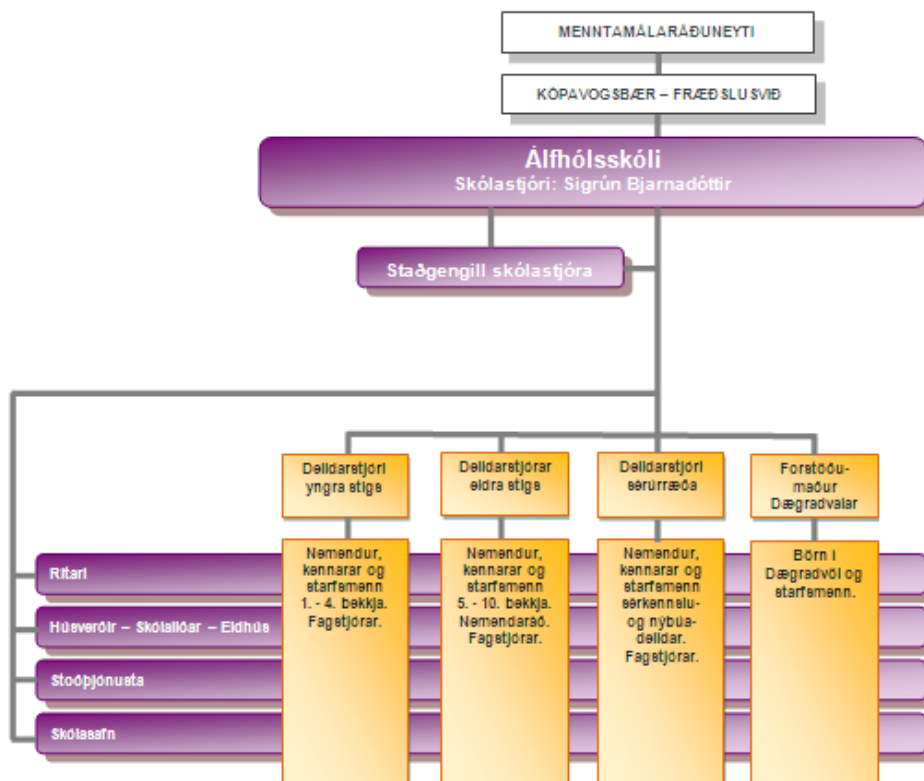
Álfhólsskóli tekur vel á móti öllum nemendum og einsetur sér að útskrifa fróðleiksfúsa, virka og ánægða þjóðfélagsþegna með trú á eigin hæfileika og getu.

Samskipti heimila og skóla eru góð og einkennast af gagnkvæmri virðingu.

Í Álfhólsskóla starfar samhentur hópur áhugasamra og hæfileikaríkra starfsmanna með fjölbreytta og faglega þekkingu.

- Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fá kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfmynd.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf foreldra, nemenda og starfsfólks. Skólinn veitir faglega þjónustu og er með virkt og vel skipulagt stoðkerfi. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Álfhólsskóla til að kynna sér innra starf hans. Skólinn veitir góðar upplýsingar um starfið.
- Álfhólsskóli veitir starfsmönnum sínum góða starfsaðstöðu, gott vinnuumhverfi og hvatningu í starfi. Skólinn tryggir starfsmönnum sínum tækifæri til starfsþróunar og endurmenntunar. Álfhólsskóli er vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi, byggður á mikilli samvinnu og upplýsingamiðlun starfsfólks.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf við skóla, félög og stofnanir. Skólinn er umhverfisvænn skóli sem starfar í anda Grænfánans og sjálfbærrar þróunar. Álfhólsskóli er fyrirmynd annarra skóla í Kópavogi varðandi vistvæna starfshætti og umhverfisvernd.

Skipurit Álfhólsskóla



Hagnýtar upplýsingar

Álfhólsskóli Digranes, 1. – 4. bekkur, Álfhólssvegi 100

Álfhólsskóli Hjalli, 5. – 10. bekkur, Álfhólssvegi 120

Símanúmer skólans: 570 4150

Skólastjóri: Sigrún Bjarnadóttir

Staðgengill skólastjóra og deildarstjóri sérúrræða: Guðlaug Snorradóttir

Deildarstjóri yngra stigs: Ingibjörg Jóhannesdóttir

Deildarstjórar eldra stigs: Hekla Hannibalsdóttir og Skafti Þ. Halldórsson

Forstöðumaður Dægradvalar: Ingibjörg Elín Ingimundardóttir

Forstöðumaður Pegasus er Margrét Ægisdóttir

Húsvörður í Digranesi: Jón Karl Kristjánsson

Húsvörður í Hjalla: Anna Guðný Björnsdóttir

Netfang skólans: sigrunb@kopavogur.is

Heimasíða Álfhólsskóla hefur vefslóðina www.alfholsskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl.

Skrifstofujónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 7:45 – 15:30 alla virka daga. Skólaritarar eru Brynhildur Agnarsdóttir í Hjalla og Ágústa M. Jónsdóttir í Digranesi.

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá riturum og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. fyrir mataráskrift, nýskráningu nemenda, umsókn í Dægradvöl og umsókn foreldra um leyfi fyrir barn sitt.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 570 4150 eða í gegnum www.mentor.is

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við umsjónarkennara, en sé um lengri tíma að ræða en tvo daga skal sækja um leyfi hjá skólastjóra eða deildarstjórum. Einnig er hægt að sækja um leyfi skriflega á eyðublöðum sem nálgast má á skrifstofu og á heimasíðu skólans.

Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

Skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 7. bekk eru 174 og því 6 skertir dagar. Kennsludagar nemenda í 8. – 10. bekk eru 170 og skertir dagar því alls 10.

Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólaboðunardagur, tveir foreldraviðtalsdagar, dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Öskudagur telst einnig til skerts dags því þá fara nemendur heim um hádegisbil og svo skólaslitadagur þar sem nemendur mæta til að taka við vitnisburði.

Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 22. - 23. október og 22. - 25. febrúar. Páskaleyfi er 25. mars til og með 1. apríl. Einnig fellur kennsla

niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 28. september, 19. nóvember, 24. janúar, 13. mars og 17. maí.

Skólaboðunardagur:

Á hverju hausti, áður en kennsla hefst, er skólaboðunardagur þar sem nemendur koma í viðtal hjá umsjónarkennara ásamt forráðamönnum sínum. Í viðtalinu er farið yfir skólareglur og nemandi, forráðamaður og kennari undirrita samning um nám, hegðun og samskipti.

Skólasetning:

Skólasetning hjá 1. bekk fer fram í sal skólans í Digranesi. Þar eru þau boðin velkomin með rós frá nemendum í 10. bekk

Fyrirlestrarfundur með foreldrum nemenda í 5. og 8. bekk:

Í samvinnu við foreldrafélag Álfhólsskóla er boðað til kvöldfundar á haustönn með foreldrum 5. og 8. bekkjar á sal skólans í Hjalla. Um er að ræða fyrirlestrarfund þar sem fjallað er um líðan nemenda í skólanum, stoðkerfi hans og samskipti barna og unglinga, hvernig aðstæður breytast í skólanum. Þar er einnig kynnt starfsemi félagsmiðstöðvarinnar Pegasusar.

Þemadagar:

Þemadagar eru haldnir árlega í Álfhólsskóla á öllum aldurstigum þar sem fjölbreytt verkefni eru tekin fyrir. Í ár verða þemadagar 15. – 17. október þar sem unnið verður á fjölbreyttan hátt að verkefninu Kópavogur, bærinn minn.

Dagur íslenskrar tungu:

Föstudagurinn 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu. Þá er Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekkjum sett formlega á sal skólans. Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Í framhaldi af keppninni í skólanum er síðan keppt milli fremstu upplesara árgangsins í Kópavogi.

Kirkjuferðir:

Álfhólsskóli heimsækir Hjallakirkju á jólaföstu. Ef foreldrar óska eftir því að börn fari ekki í slíka heimsókn er sérstök dagskrá fyrir þau á bókasafni.

Aðventa og litlu jól:

Á aðventunni er lögð áhersla á að hafa rólegt og notalegt yfirbragð í skólastarfinu. Á yngsta- og miðstigi er sett upp „kaffihús“ þar sem hverjum bekk er boðið upp á kakó og piparkökur einu sinni á aðventunni. Þar er hlustað á jólalög og jólasaga lesin.

Á aðventunni er öllum nemendum skólans einnig boðið upp á jólamat og tilheyrandi meðlæti. Þar borða umsjónarkennarar með nemendum sínum og spiluð er jólatónlist.

Síðasta dag fyrir jólaleyfi eru haldin litlu jól nemenda í 1. – 7. bekk. Þá mæta nemendur með smákökur og jólakerti og eiga notalega stund saman. Að því loknu er dansað í kringum jólatré og jólasveinar heimsækja nemendur á yngsta stigi. Nemendur unglíngastigs halda sitt jólaball daginn áður en koma á stofujól síðasta dag fyrir jólaleyfi.

Heilsudagar:

Dagana 23. og 24. apríl eru heilsudagar í Álfhólsskóla. Þá er hefðbundin stundatafla brotin upp og unnið með hollustu og heilbrigði á margvíslegan hátt.

Landnámssýning og hátíð:

Í lok vorannar er sýning vetrarins í list- og verkgreinum í 5. bekk. Þá er tekið fyrir landnámsþema. Foreldrum er boðið á þessa sýningu. Um er að ræða samþættingarverkefni þar sem sett er upp leiksýning af leiklistar- og tónlistarhópunum. Myndmenntar- og smíðahóparnir eiga þátt í

leikmyndinni og textílmennin vinnur leikbúninga. Aðstandendum er svo boðið upp á lummur í heimilisfræðinni eftir sýninguna. Lokahnykkurinn er svo landnáms hátíð niðri í dal á vordögum þar sem brugðið er á landnámsleik.

Vorsýning hjá 4. bekk:

Vorsýning hjá 4. bekk er fastur liður á hverju vori þar sem nemendur setja upp leiksýningu fyrir foreldra og er þetta hugsað sem kveðjustund af yngsta stigi.

Skólaslit:

Skólaslit fara fram á síðasta kennsludegi nemenda ár hvert. Nemendur í 1. - 9. bekk fá afhentan vitnisburð hjá umsjónarkennurum og kveðja skólann með vorsöng. Foreldrar eru velkomnir á skólaslit. Nemendur, kennarar, foreldrar og skólastjórnendur undirbúa útskrift 10. bekkja á vorin.

Nemendaferðir:

Í flestum árgöngum er vettvangsferðum fléttað inn í skólanámið. Það er m.a. fastur liður að Nemendur í 1. bekk fara í sveita- og/eða fjöruferð.

Nemendur í 5. bekk fari í gróðursetningarferð.

Nemendur í 7. bekk fara í eina viku í skólabúðir í Reykjaskóla í Hrútafirði.

Nemendur í 9. bekk fara í eina viku í skólabúðir að Laugum í Sælingsdal.

Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð að vori og gista eina til tvær nætur.

Auk þess eru vorferðir farnar í öllum árgöngum um nágrenni skólans, oftast í tengslum við sérstök þemaverkefni eða kennslu í viðkomandi árgangi.

Ætlast er til að þeir nemendur sem fara ekki í ferðalög komi í skólann. Kennarar sem kenna viðkomandi nemendum fara oftast með í ferðalög.



Viðburðardagatal skólaárið 2012 – 2013

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Júní
Ágúst	15.-21.	Skipulagsdagar	X										
	22.	Skólaboðunardagur	X										
	23.	Kennsla hefst	X										
September	4.	Námsefniskynning f. 1. og 10. b.		X									
	5.	Námsefniskynning f. 2. og 9. b.		X									
	6.	Námsefniskynning f. 3. og 8. b.		X									
	7.	Námsefniskynning f. 4. og 7. b.		X									
	7.	Dagur læsis (lau.8.)		X									
	10.	Námsefniskynning f. 5. bekk		X									
	11.	Námsefniskynning f. 6. bekk		X									
	17.-19.	Samræmd próf í 10. bekk		X									
	20.-21	Samræmd próf í 4.-7. bekk		X									
28.	Sameiginlegur skipulagsdagur		X										
Október	3.	Vinabekkjadagur			X								
	16.-17.	Þemadagar			X								
	22.-23.	Vetrarfrí			X								
	24.	Foreldraviðtöl			X								
	26.	Bangsadagur (lau.27.)			X								
	29. -2.nóv	Reykir - 7. bekkur			X								
Nóvember	12.-16.	Laugar - 9. bekkur				X							
	16.	Dagur íslenskrar tungu				X							
	16.	Stóra upplestrarkeppnin hefst				X							
	19.	Skipulagsdagur				X							
	24.	Laufabrauðsgerð for.félagsins				X							
Desember	3.	Saman í sátt dagurinn					X						
	6.-11.	Kirkjuferðir/samverustund					X						
	10.-13.	Kakó og piparkökur - Vinabekkir					X						
	14.	Jólamatur					X						
	19.	Jólaskemmtun 8. - 10. b.					X						
	20.	Jólask. og litlu jól 1.-7. b.					X						
	20.	Litlu jól í stofu hjá 8. - 10. b.					X						

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Mái	Júní
Janúar	14.-23.	Námsmatsdagar 1.-10.bekkur						X					
	24.	Skipulagsdagur						X					
	25.	Bóndadagur						X					
	28.	Hundrað daga hátíð í 1. bekk						X					
Febrúar	1.	Dagur stærðfræðinnar							X				
	5.	Foreldraviðtöl							X				
	6.	Dagur leikskólans							X				
	11.	Bolludagur							X				
	12.	Sprengidagur							X				
	13.	Öskudagur (Skóli til 11:10)							X				
	22.-25	Vetrarleyfi							X				
Mars	13.	Skipulagsdagur								X			
	16.	Páskabingó Foreldrafélagsins								X			
	20.	Vinabekkjadagur								X			
Apríl	19.	Árshátíð unglíngastigs									X		
	22.	Árshátíð miðstigs									X		
	23.-24.	Heilsudagur									X		
Maí	Lau. 4.	Stefnumótun með foreldrum										X	
	17.	Skipulagsdagur										X	
	15.-31.	Námsmatsdagar 1.-10. bekkur										X	
	27.-30.	Prófdagar 8.-10.bekkur										X	
Júní	3.-6.	Vordagar											X
	4.	Vorsýning 4. bekkjar											X
	6.	Skólaslit 10. bekkjar, kvöld											X
	7.	Skólaslit 1. - 9. bekkjar											X
	10.-12.	Skipulagsdagur											X

Skóladagur nemenda í 1. – 7. bekk

7:30	Skólinn opnaður
7:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
8:00	Bekkjarstofur opnaðar
8:10	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:20 eða 9:50	Morgunhressing (fer eftir því hvort nemendur eru í list- og verkgreinum eða íþróttum/sundi í fyrstu tveimur kennslustundunum.
9:30 – 9:50	Frímínútur/útvist
9:50 – 11:10	Kennsla
11:10 – 11:50	Matur og frímínútur/útvist hjá nemendum í 1. – 4. bekk
11:10 – 11:40	Matur og frímínútur/útvist hjá nemendum í 5. – 7. bekk
11:50 – 13:10	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 1. – 4. bekk – opnað er í Dægradvöl skólans.
13:00 – 13:15	Frímínútur/útvist hjá nemendum í 5. – 7. bekk
13:15 – 13:55	Kennsla – skóla lýkur hjá nemendum í 5. – 7. bekk
17:15	Dægradvöl skólans lokað

Skóladagur nemenda í 8. – 10. bekk

7:30	Skólinn opnaður
7:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
8:10	Kennsla hefst hjá öllum nemendum
9:30 – 9:50	Frímínútur - nesti
9:50 – 11:10	Kennsla
11:10 – 11:20	Frímínútur
11:20 – 12:00	Kennsla
12:00 – 12:30	Frímínútur - matur
12:30 – 13:50	Kennsla
13:50 – 14:05	Frímínútur
14:05 – 15:25	Kennsla valgreina - skóla lýkur hjá nemendum 8. – 10. bekk – mismunandi eftir dögum og valgreinum nemenda hvenær kennslu lýkur, þó aldrei síðar en 15:25.

Nemendur í 1. – 7. bekk fá 10 mínútna nestistíma og 20 mínútna matartíma á dag. Í nestistímanum er létt hressing að heiman snædd í kennslustofum en í hádegishléi er borðað í matsal skólans. Nemendur í 1. – 4. bekk fara tvisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50 og svo fyrir eða eftir hádegisverð í 20 mínútur á bilinu 11:10 – 11:50.

Nemendur í 5. – 7. bekk fara þrisvar á dag út í frímínútur, klukkan 9:30 – 9:50, eftir hádegisverð klukkan 11:30 – 11:40 og svo klukkan 13:00 – 13:15.

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Nemendur í 8. – 10 bekk fara fjórum sinnum í frímínútur á dag, klukkan 9:30 – 9:50, 11:10 – 11:20, matarhlé er 12:00 – 12:30 og svo eru frímínútur frá klukkan 13:50 – 14:05. Nemendur í 8. – 10. bekk mega ráða hvort þeir fara út í frímínútum eða ekki.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttahúsinu í Digranesi. Allir nemendur skólans eru með tvo íþróttatíma á viku á stundaskrá. Sund er kennt einu sinni í viku í sundlaug Kópavogs og þangað fara allir nemendur með rútu.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Foreldrar nemenda Álfhólsskóla eru ávallt velkomnir í skólann. Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda.

Foreldrar koma til viðtals með nemendum í skólann á skólaboðunardegi, á foreldradögum og eru velkomnir á skólaslit. Rík áhersla er lögð á sem best samstarf við foreldra um úrlausn mála.

Skóla- og námsefniskynning fyrir foreldra

Á hverju hausti er skólastarfið kynnt fyrir foreldrum. Mikilvægir þættir skólastarfsins eru kynntir á fundinum, m.a. námsefni sem kennt er í hverjum árgangi og rætt eftir því sem foreldrar hafa áhuga á. Fundirnir eru haldnir í september. Þar gefst foreldrum jafnframt tækifæri til að ráða ráðum sínum, t.d. um félagsstarf í bekkjum, útivistarreglur o.fl.

Mötuneyti

Hafragrautur er í boði skólans á hverjum morgni frá klukkan 7:45 – 8:10 og svo í frímínútum klukkan 9:30 – 9:50 fyrir nemendur í 8. – 10. bekk.

Nemendum býðst að vera í mataráskrift í skólanum. Maturinn sem boðið er upp á er ýmist eldaður á staðnum eða aðkeyptur og hitaður. Grænmeti og ávextir eru í boði alla daga. Nemendur í 8. – 10. bekk geta keypt hressingu í morgunfrímínútum.

Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

Dægradvöl

Dægradvöl er opin nemendum Álfhólsskóla frá kl. 13:10 -17:15 alla daga sem starfsemi er í skólanum og eru starfsdagar kennara þar meðtaldir. Sími Dægradvalar yngri (1. bekkur) er 570-4160/863-6819 og sími hjá Dægradvöl eldri (2. – 4. bekkur) er 554-0293, en einnig er hægt að ná sambandi við Dægradvöl í gegnum skiptiborð skólans.

Dagskrá Dægravalar er að mestu frjáls innan ákveðins ramma. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Umræður af siðferðilegum toga er fastur liður í starfseminni. Öðru hverju er farið í vettvangsferðir.

Kaffitími í Dægradvöl er kl. 14:20 fyrir nemendur í 1. bekk og 15:00 fyrir nemendur í 2. - 4. bekk, nemendur sem eru í Dægradvöl á þeim tíma greiða 125 krónur á dag fyrir hressingu (brauð og ávexti) sem smurt er í skólanum.

Markmið

Markmið Dægradvalar er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Dægradvöl sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili, þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina í 1. – 10. bekk

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
Íslenska	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6
Stærðfræði	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Samfélagsfræði/kristinfræði	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2
Náttúrufræði	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Enska	0,5	0,5	1	1	3	3	3	4	4	4
Danska							3	4	4	4
Lífsleikni	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Upplýsinga- og tækni-mennt	1	1	1	1	1	1	1	2		
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	4		
Heimilisfræði	*	*	*	*	*	*	*	**		
Smíði	*	*	*	*	*	*	*	**		
Myndmennt	*	*	*	*	*	*	*	**		
Textílmennt	*	*	*	*	*	*	*	**		
Leiklist			*		*	*	*	**		
Dans				*				**		
Tónmennt/samsöngur	*	*	*	*	*	*	*	**		
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Val/umsjón	1,5	1,5	1	1	2	2		1	8	8
Samtals:	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

*List- og verkgreinar í viðkomandi árgangi skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í sex hópa. Skólaárinu er síðan skipt upp í sex tímabil.

**List- og verkgreinar í 8. bekk skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í sjö hópa. Skólaárinu er síðan skipt upp í sjö tímabil.



Valgreinar

Eftirtaldar námsgreinar eru í boði sem valgreinar fyrir nemendur 9. – 10. bekkja veturinn 2012 - 2013:

<p>Verk- og listgreinar: Heimilisfræði (1½ st.) Textílmenn (2 st.) Hönnun og smíði (2 st.) Hönnun, málmsmíði og gler (2 st.) Náttúran og nýting hennar (2 st.) Fórðun (1 st.) Leiklist (1 st.) Myndmennt (2 st.) Hljómsveitarval (2 st.) Söngleikjaval (3 st.) Kvikmyndir og saga þeirra (1½ st.) Gítarkennsla – byrjendakennsla (½ st.) Stuttmyndagerð (1 st.) Dans (1 st.)</p> <p>Íþróttir og útivist: Íþróttaval (2 st.) Skólahreysti (2 st.) Afreksskóli Knattspyrnudeildar HK (3 st.) Útivist (1 st.) Ferðast um Ísland (1 st.) Skák 102 (2 st.)</p>	<p>Félagsfærnisgreinar: Félagsmálafræði (2 st.) Sjálfstyrking (1 st.) Jafningjafræðsla (2 st.) Leikir og lífsleikni (2 st.) Náms- og starfsfræðsla (1 st.)</p> <p>Tungumál og lestur: Enska 103 (2 st.) Spænska (2 st.) Dönskuval fyrir 10. bekk (2 st.) Franska (2 st.) Skemmtilestur (1 st.) Hraðlestrarnámskeið (½ st.)</p> <p>Raugreinar: Stærðfræði 103 og 203 (2 st.) Verkleg náttúrufræði (2 st.)</p> <p>Annað val: Heimanám (1 st.) Leikskólaval (1 st.) Umferðarfræði (1 st.)</p>
---	--

Upplýsingar um nemendur

Skólaárið 2012 – 2013 eru 687 nemendur í 30 bekkjardeildum í Álfhólsskóla, 330 drengir og 357 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur umsjónarkennara.

Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. DSP	11	9	20	Dóra Soffía Þorláksdóttir
1. IÓ	10	10	20	Ingibjörg Ólafsdóttir
1. SGG	10	10	20	Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir
2. IE	10	12	22	Ingilaug Erlingsdóttir
2. SG	9	14	23	Sigrún Guðmundsdóttir
2. ÞA	9	11	20	Þórlaug Arnsteinsdóttir
3. EGS	11	11	22	Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir
3. GT	8	14	22	Gerður Tómasdóttir
3. SA	13	11	24	Sigrún Aadnegard
4. HHR	11	10	21	Hjördís Hrunn Reynisdóttir
4. JPS	6	14	20	Júlíus Þór Sigurjónsson
4. KP	7	14	21	Kristbjörg Pálsdóttir
5. EJ	10	10	20	Edda Jónsdóttir
5. SEÓ	10	11	21	Sigrún Erla Ólafsdóttir
5. SS	14	8	22	Sigríður Sverrisd. og Sigríður Hulda Sveinsd.
6. BH	9	12	21	Bjarnís Hannesdóttir
6. EÓÓ	11	13	24	Erla Ólafsdóttir
6. GK	13	11	24	Guðrún Erla Björgvinsdóttir og Kristbjörg Ásta Ingvarsdóttir

7. EÓ	10	12	22	Eiríkur Ólafsson
7. RH	11	11	22	Ragnheiður Hálfánardóttir
7. SÓ	12	9	21	Sigríður Ólafsdóttir
8. HP	16	10	26	Hrafnhildur Pálsdóttir
8. SB	11	16	27	S. Sigríður Bjarnadóttir
8. SP	11	17	28	Sólrun Lilja Pálsdóttir
9. HGG	14	10	24	Hallgrímur Geir Gylfason
9. KG	12	11	23	Kolbrún Gísladóttir
9. RBP	10	14	24	Rúna Björk Þorsteinsdóttir
10. DÁ	13	13	26	Davíð Ásgrímsson
10. SHK	13	13	26	Sigrún Hildur Kristjánsdóttir
10. SPP	15	15	30	Steinarr Þór Þórðarson
Samtals	330	357	687	

Starfsmenn

Við Álfhólsskóla starfa 146 starfsmenn, þar af 88 kennarar, 3 námsráðgjafar, 2 hjúkrunarfræðingar, 3 sálfræðingar, 2 talkennarar, 2 ritarar, 2 húsverðir, stuðningsfulltrúar og skólaliðar, auk skólastjóra og deildarstjóra.

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Alda Guðlaug Atladóttir	Stuðningsfulltrúi sérdeild einhverfra	alda.atladottir@gmail.com
Aldís Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	aldisg@kopavogur.is
Anna Friðbjörg Joensen	Grunnskólakennari	afjoensen@kopavogur.is
Anna Guðný Björnsdóttir	Húsvörður	annagb@kopavogur.is
Anna Karólína Þorsteinsdóttir	Sérkennari	annakth@kopavogur.is
Arnheiður Ósk Hreggviðsdóttir	Stuðningsfulltrúi	arnhosk@kopavogur.is
Auður St. Sæmundsdóttir	Sérkennari	audur@kopavogur.is
Axel Ragnar Lúðvíksson	Stuðningsfulltrúi sérdeild einhv	
Ágústa Magnea Jónsdóttir	Ritari	agustamjons@kopavogur.is
Ágústína Jónsdóttir	Grunnskólakennari	agustina@kopavogur.is
Árni Jónsson	Grunnskólakennari	arnijon@kopavogur.is
Ásdís Rún Ólafsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	
Ásta Mikkaelsdóttir	Grunnskólakennari	astmik@kopavogur.is
Benedikt Bragi Sigurðsson	Sálfræðingur	benediktbs@kopavogur.is
Berglind Gunnarsdóttir	Námsráðgjafi	bg@kopavogur.is
Birgir Bjarnason	Grunnskólakennari	birgirbjarna@simnet.is
Bjarnís Hannesdóttir	Grunnskólakennari	bhannes@kopavogur.is
Brynhildur Agnarsdóttir	Ritari	brynhildur@kopavogur.is
Caio Namur Milreu	Stuðningsfulltrúi	caio@kopavogur.is
Davíð Ásgrímsson	Grunnskólakennari	davas@kopavogur.is
Donata Honkowicz Bukowska	Grunnskólakennari	donatah-b@kopavogur.is
Dóra Soffía Þorláksdóttir	Grunnskólakennari	dorath@kopavogur.is
Dröfn Haraldsdóttir	Stuðningsfulltrúi	drofn2010@live.com
Edda Jónsdóttir	Grunnskólakennari	eddajo@kopavogur.is
Einar Long Siguroddsson	Tölvuumsjón	hjelong@kopavogur.is

Eiríkur Ólafsson	Grunnskólakennari	eirikol@kopavogur.is
Elín Anna Steinarsdóttir	Stundakennari í forföllum	elinanna10@hotmail.com
Elín Einarsdóttir	Námsráðgjafi	elinei@kopavogur.is
Elsa Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	elsjon@kopavogur.is
Elzbieta Daraszkiwicz	Skólaliði	elzbieta@kopavogur.is
Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	erlaol@kopavogur.is
Erna Guðný Jónasdóttir	Skólaliði	jennynn@kopavogur.is
Erna Sigurjónsdóttir	skólaliði	
Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir	Grunnskólakennari	eyja@kopavogur.is
Fjóla Kristín Ásgeirsdóttir	Starfsmaður Dægradvalar	fjolagr@kopavogur.is
Freydís Þóra Aradóttir	Bókasafnsfræðingur	fre@kopavogur.is
G. Konráð Arnmundsson	Kokkur	gkarnmunds@kopavogur.is
Gerður Tómasdóttir	Grunnskólakennari	gertt@kopavogur.is
Guðlaug Snorradóttir	Deildarstjóri sérúrræða	gudlausn@kopavogur.is
Guðmundur Ingi Leifsson	Grunnskólakennari	gil@kopavogur.is
Guðmundur Skúli Stefánsson	Framhaldsskólakennari	gskst@kopavogur.is
Guðný Björk Einarsdóttir	Skólaliði	gbjork@kopavogur.is
Guðný Karen Ólafsdóttir	Sérkennari	gkaro@kopavogur.is
Guðrún Ellertsdóttir	Grunnskólakennari	gudrunel@kopavogur.is
Guðrún Erla Björgvinsdóttir	Grunnskólakennari	gerlab@kopavogur.is
Guðrún Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	ggunnars@kopavogur.is
Guðrún Magnúsdóttir	Tónmenntakennari	gudrunma@kopavogur.is
Guðrún Ósk Auðunsdóttir	Skólaliði	gosk@kopavogur.is
Hafdís Erla Baldvinsdóttir	Grunnskólakennari	hafdisb@kopavogur.is
Hallgrímur Geir Gylfason	Grunnskólakennari	hallgrimur@kopavogur.is
Hannes Guðmundsson	Grunnskólakennari	hanngud@kopavogur.is
Harpa Karlsdóttir	Talkennari	vre@hi.is
Heiða Hrönn Másdóttir	Stuðningsfulltrúi	heida_hronn93@hotmail.com
Hekla Hannibalsdóttir	Deildarstjóri eldra stigs	hekla@kopavogur.is
Helga Björk Gunnarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hbjork@kopavogur.is
Helga J. Unnsteinsdóttir	Starfsm. Dægradvalar	
Helga Jensen	Hjúkrunarfræðingur	alfholsskoli-digranes@heilsugaeslan.is
Helga María Hilmarsdóttir	Skólaliði	helgamh@simnet.is
Helgi Þórhallsson	Grunnskólakennari	helgith@kopavogur.is
Hilda Ösp Stefánsdóttir	Skólaliði	hilda@kopavogur.is
Hilmar Guðlaugsson	Grunnskólakennari	hilmgud@kopavogur.is
Hjördís Hrund Reynisdóttir	Grunnskólakennari	hJORund@kopavogur.is
Hlynur Svan Eiríksson	Grunnskólakennari	hlynurse@kopavogur.is
Hrafnhildur Pálsdóttir	Grunnskólakennari	hrafnpal@kopavogur.is
Hreiðar Oddsson	Grunnskólakennari	hreiðaro@kopavogur.is
Hrund Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	hrundol@kopavogur.is
Hugo Þórisson	Sálfræðingur	hugothor@kopavogur.is
Hugrún Sigurjónsdóttir	Sálfræðingur	hugruns@kopavogur.is
Inga Einarsdóttir	Sérkennari	ingae@kopavogur.is

Inga Rósa Guðjónsdóttir	Skólaliði	inga.rosa@kopavogur.is
Ingibjörg Elín Ingimundardóttir	Forstöðumaður Dægradvalar	ingibjorg.elin@kopavogur.is
Ingibjörg Jóhannesdóttir	Deildarstjóri yngra stigs	ingibjorgj@kopavogur.is
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Myndmenntakennari	ingalaoa@kopavogur.is
Ingibjörg Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	ingolafs@kopavogur.is
Ingigerður Friðgeirsdóttir	Matráður í eldhúsi starfsmanna	jara@kopavogur.is
Ingilaug Erlingsdóttir	Grunnskólakennari	ingilauge@kopavogur.is
Ingunn Guðmundsdóttir	Mötuneyti nemenda	
Jóhanna M. Kristensen	Skólaliði	hannasmarta@hotmail.com
Jón Karl Kristjánsson	Húsvörður	jonk@kopavogur.is
Jón Magnússon	Grunnskólakennari	jonmag@kopavogur.is
Jón Óttarr Karlsson	Grunnskólakennari	jonottar@kopavogur.is
Jóna Jódís Jónsdóttir	Skólaliði	jonajons@kopavogur.is
Jóna S. Valberg	Talmeinafræðingur	jonav@kopavogur.is
Júlíus Þór Sigurjónsson	Grunnskólakennari	julustho@alfholsskoli.is
K. Katrín Þorgrímsdóttir	Námsráðgjafi	kkatrin@kopavogur.is
Katarzyna Agnieszka Rabeda	Grunnskólakennari	
Kolbrún Gísladóttir	Grunnskólakennari	kolbgisl@kopavogur.is
Kornelía Eyrós Galecia	Skólaliði	
Kristbjörg Ásta Ingvarsdóttir	Grunnskólakennari	kasta@kopavogur.is
Kristbjörg Pálsdóttir	Grunnskólakennari	kribjorg@kopavogur.is
Kristín Álfhildur Ákadóttir	Mötuneyti nemenda	kristinaka@kopavogur.is
Kristín G. Ármannsdóttir	Grunnskólakennari	krist@kopavogur.is
Kristín Magnúsdóttir	Grunnskólakennari	kristinma@kopavogur.is
Kristrún Gunnarsdóttir	Skólaliði	
Lára Stefánsdóttir	Stuðningsfulltrúi	larstef@alfholsskoli.is
Leó Snær Pétursson	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	leo_hk_8@hotmail.com
Lilian V. Óskarsdóttir	Skólaliði	lilijan@kopavogur.is
Lilja Bjarnþórsdóttir	Sérkennari í sérdeild einhverfra	liljabj@kopavogur.is
Ludmila Titova	Grunnskólakennari	ludmila@kopavogur.is
Magnea Hildur Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	magneahildur@kopavogur.is
Margrét Barðadóttir	Sérkennari	maa@kopavogur.is
Margrét Vala Grétarsdóttir	Stuðningsfulltrúi/Dægradvöl	mvala@kopavogur.is
Margrét Ægisdóttir	Forstöðumaður PEGASUS	margret@itk.is
María Bergmann Guðjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur	alfholsskoli-hjalli@heilsugaeslan.is
María Inga Hannesdóttir	Sérkennari	maring@kopavogur.is
Marjatta Ísberg	Sérkennari	matt@kopavogur.is
Nattapat Khongchumchuen	Starfsmaður í Dægradvöl	
Ólafía Óskarsdóttir	Grunnskólakennari	olafia@kopavogur.is
Phetchada Khongchumchuen	Grunnskólakennari	phetchada@kopavogur.is
Ragnheiður Hálfánardóttir	Grunnskólakennari	ragnhei@kopavogur.is
Rósa Ólafsdóttir	Framhaldsskólakennari	rosol@disk.kopavogur.is
Rúna Björk Þorsteinsdóttir	Grunnskólakennari	runabjork@kopavogur.is
S. Sigríður Bjarnadóttir	Grunnskólakennari	ssib@kopavogur.is

Selma Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	selmajons@kopavogur.is
Selma Þorvaldsdóttir	Þroskaþjálfari	selmath@kopavogur.is
Siggerður Ólöf Sigurðardóttir	Bókasafnsfræðingur	solof@kopavogur.is
Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir	Grunnskólakennari	sigrgg@kopavogur.is
Sigríður Hulda Sveinsdóttir	Grunnskólakennari	sih@kopavogur.is
Sigríður Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	sigriduro@kopavogur.is
Sigríður Rafnsdóttir	Grunnskólakennari	sigrids@kopavogur.is
Sigríður Stefánsdóttir	Grunnskólakennari	sigridurstef@kopavogur.is
Sigríður Sverrisdóttir	Grunnskólakennari	sigsve@kopavogur.is
Sigríður Vala Jörundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	svalaj@kopavogur.is
Sigrún Aadnegard	Grunnskólakennari	saadnegard@kopavogur.is
Sigrún Bjarnadóttir	Skólastjóri	sigrunb@kopavogur.is
Sigrún Erla Ólafsdóttir	Grunnskólakennari	sigerl@kopavogur.is
Sigrún Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	sigrun2@kopavogur.is
Sigrún H Kristjánsdóttir	Grunnskólakennari	sigrunhildur@kopavogur.is
Sigurlína S. Alexandersdóttir	Starfsmaður í Dægradvöl	
Skafti Þ. Halldórsson	Deildarstjóri elsta stigs	skaftih@kopavogur.is
Sólmundur Hólm Sólmundarson	Stundakennari í forföllum	soliholm@gmail.com
Sólrún Lilja Pálsdóttir	Grunnskólakennari	solrunp@kopavogur.is
Sólveig Bogadóttir	Skólaliði	
Sólveig Jóhannesdóttir	Grunnskólakennari	solj@kopavogur.is
Stefanía Arna Marinósdóttir	Skólaliði	
Stefán Ó Aðalsteinsson	Grunnskólakennari	soa@kopavogur.is
Steinarr Þór Þórðarson	Grunnskólakennari	steinarr@kopavogur.is
Sunna Vermundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	sunna@kopavogur.is
Svanfríður Sigurbórsdóttir	Grunnskólakennari	svans@kopavogur.is
Valdís Atladóttir	Skólaliði	valdisa@kopavogur.is
Þórdís Sævarsdóttir	Tónmenntakennari	thordis2@kopavogur.is
Þórður Magnússon	Sérkennari	thordurm@kopavogur.is
Þórlaug Arnsteinsdóttir	Grunnskólakennari	thorl@kopavogur.is
Þórunn Eiríksdóttir	Grunnskólakennari	thorunn@kopavogur.is



Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Símenntunaráætlun Álfhólsskóla skólaárið 2012 – 2013

Verkefni 2012 - 2013	Mánuður og dagur											
	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí	Jún	
Markvissari foreldrasamskipti												
Námskeið frá Mentor	X											
Ný aðalnámskrá												
Námskeið frá Mentor	X	X										
Fyrirlestrar og vinna			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Námsmat												
Námskeið og fyrirlestrar		X		X		X		X				X
Starfsfólk - líðan, þarfir, starfsandi, samstarf												
Tölvunámskeið		X	X				X	X				
Smarttöflur - námskeið	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Skyndihjálp												
Skyndihjálparnámskeið	X											
Umbótaaðgerðir/þróunarstarf												
Læsi 1, 2, 3, 4, og 5		X	X	X			X	X	X			
Kynning á Grænfánaverkefninu			X									

Skólaþróun og umbótastarf

Læsi

Álfhólsskóli stendur fyrir þróunarverkefni í læsi sem byggir á greinartækinu LOGOS.

LOGOS kannar m.a. sértæka náms- og lestrar örðugleika ásamt því að vera nýtt til skimunar á heilum bekkjum. Skimunin sýnir hvar nemandinn er staddur í leshraða, lesskilningi, lestri út frá hljóðaaðferð og lestri út frá rithætti

Í Álfhólsskóla er fyrirhugað að skima nemendur með þessum hætti í 3., 4. og 6. bekk tvisvar á vetri, að hausti og að vori næstu ár. Í hverjum árgangi er nemendum skipt upp í lestrarhópa út frá niðurstöðum skimunar þar sem unnið er með víxllestur, sögur og verkefni. Aðgerðaráætlun er unnin út frá hverjum og einum nemanda hvert skólaár og framfarir hans mældar reglulega. Fjórar kennslustundir á viku eru ætlaðar til þessarar vinnu í hverjum árgangi fyrir sig.

Skapandi skrif er einn þáttur Læsisverkefnisins. Þau eru kennd í 3. – 7. bekk. Í skapandi skrifum vinna nemendur með ritun á fjölbreyttan hátt, s.s. gerð hugarkorta, bæði við sögugerð og heimildarvinnu og gerð eigin sögubóka.

Í þessu verkefni verður lögð mikil áhersla á samvinnu heimila og skóla. Mismunandi áherslur eru í verkefninu yfir skólaárið sem kynntar verða foreldrum jafnóðum.

Verkefnið LÆSI er í sífelldri þróun og því viðbúið að það taki breytingum eftir því sem líður á vinnuna.

Námsmat

Á þessu skólaári hefst þróunarvinna varðandi námsmat í tengslum við nýja aðalnámskrá í Álfhólsskóla. Teymi verður myndað um verkefnið og mun leiða vinnuna.

Grænfáninn

Álfhólsskóli er skráður skóli á grænni grein og mun í vetur setja sér markmið varðandi umhverfismál. (Sjá: <http://www.landvernd.is/grænfaninn/yflokkar.asp?flokkur=1055>)

Í vetur er markmiðið að setja á stofn teymi um Grænfánann. Teymið mun leggja fram áætlun sem verður kynnt sérstaklega.

Tilhögun kennslu

Skólinn fer eftir stefnu Kópavogsbæjar í málefnum grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum ber skólanum að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, skapa þeim öryggi og hvetjandi námsumhverfi. Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Hlutverk skólans er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins. Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Skólinn leggur áherslu á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið. Skipulag náms er hefðbundið að því leyti til að haldið er í bekkjardeildir í skólanum. Allir nemendur skólans eru skráðir í bekkjardeildir. Nýbúadeild og sérdeild einhverfra starfa við skólann, auk þess er sérkennsla í námsverum. Bekkjardeildirnar eru því sjaldan óskiptar því að nemendur eru teknir út í færnimiðað nám, nám í nýbúadeild, sérdeild einhverfra eða annað sérnám, allt eftir því hvar styrkleikar nemandans liggja. Allir tímar í íslensku og stærðfræði eru skipulagðir á sama tíma í öllum árgöngum. Nemendum er skipt upp í hópa eftir færni og virkni þannig að nemendur fái nám við hæfi. Leitast er við að hafa þá hópa sem eru hægfara í námi fámennari en fleiri í þeim hópum sem hraðar fara. Að auki eru einstaka nemendur sem fá sértæka saðstoð í námsveri skólans. Mikilvægt er að nemendur með slíkar sérþarfir fái stuðning í fámennum hópum á meðan þeir eru að fóta sig í tilverunni. Reynt er síðan að tengja nemendur þessara deilda sem mest daglegu námi bekkjardeilda / hópa. Þar að auki er hópaskipt í verklegum greinum í hringekjum og í valgreinum.

Sérstök áhersla er lögð á list- og verkgreinar í skólanum. Í 1. – 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem hringekja þar sem unnið er með textílmennt, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, tónmennt og leiklist í nokkrar vikur í senn. Að lokinni hverri lotu er í nokkrum árgöngum sett upp sýning fyrir foreldra. Þá er oft boðið upp á sýningu þar sem samþætting allra verkgreina kemur inn.

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnið er af utanaðkomandi aðilum. Áætlað er að Kópavogsbær standi fyrir mati á ákveðnum þáttum skólastarfsins með könnun meðal foreldra síðar í vetur.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Innra mat

Álfhólsskóli var stofnaður vorið 2010 við sameiningu Hjalla- og Digranesskóla og hófst fyrsta starfsár hans þá um haustið. Skólaárið 2010 – 2011 einkenndist af sameiningunni og stefnumótun hins nýja sameinaða skóla, Álfhólsskóla. Haustið 2011 var stofnaður matshópur, skipaður starfsfólki af mismunandi skólastigum. Álfhólsskóli mótaði starfshætti matsteymis vorið 2011 og setti fram matsáætlun til fimm ára í október sama ár. Samkvæmt þeirri matsáætlun voru matsþættir skólaársins 2011 – 2012 innan eftirtaldra viðfangsefna:

- Nemendur – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Umbótaaðgerðir og þróunarstarf
- Nám og námsárangur
- Kennsla – kennsluhættir, starfsþróun og fagmennska
- Starfsáætlun – s.s. skipulag, verkferlar, skólareglur og stoðþjónusta
- Starfsfólk – líðan, þarfir, starfsandi og samstarf
- Samstarf heimila og skóla
- Viðmót og menning skóla

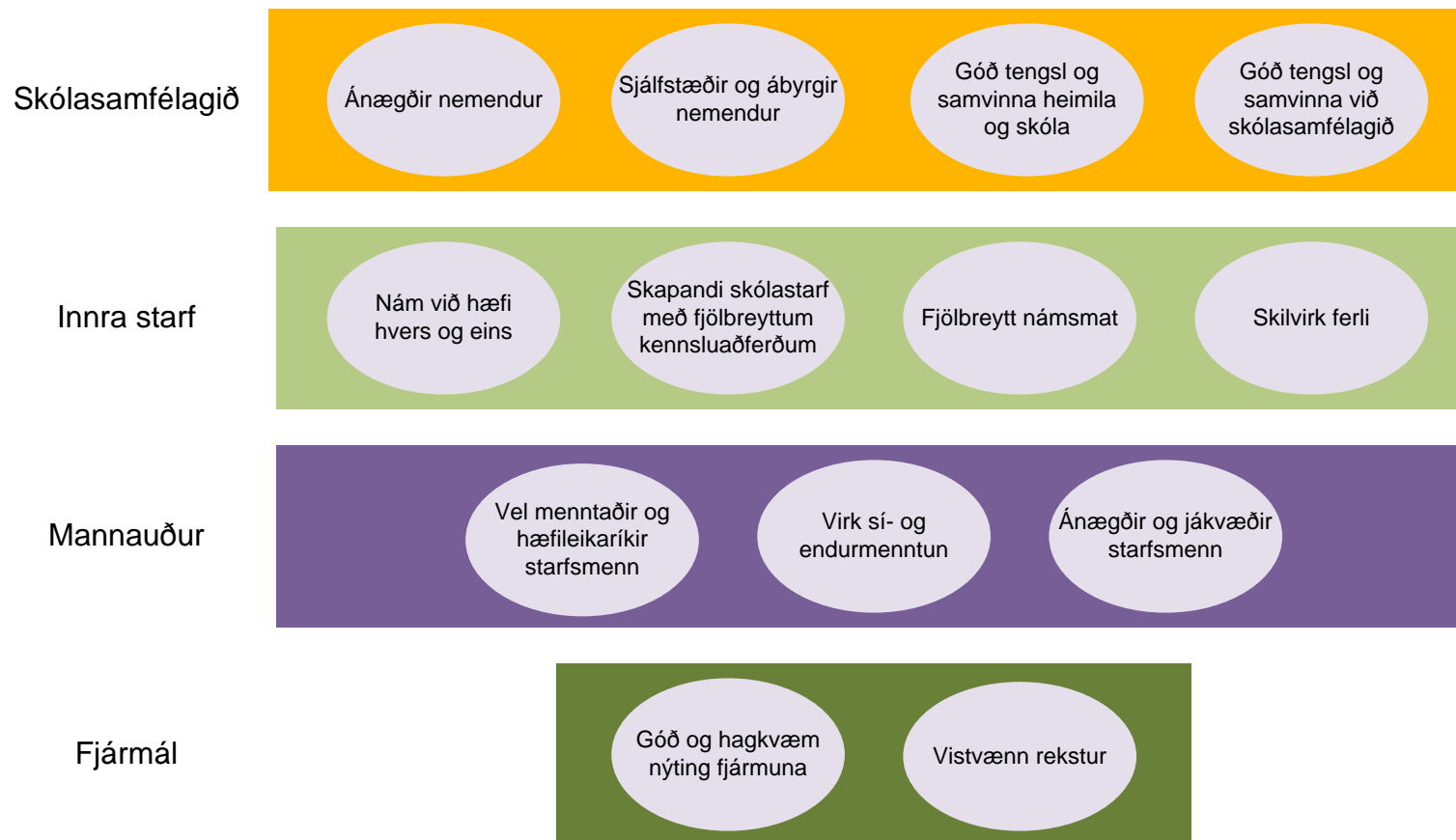
Skólaárið 2011-2012 var síðan unnið eftir þeirri áætlun og er fyrsta matsskýrsla Álfhólsskóla komin út. Aðgerðaráætlun fyrir skólárið 2012 – 2013 er byggð á niðurstöðum hennar. Á vormánuðum var unnið að nýrri stefnu skólans og skólanum sett ný gildi, hlutverk og framtíðarsýn og birtist hún í aðgerðaráætlun skólans.



Hlutverk Álfhólsskóla

Að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Menntun – Sjálfstæði – Ánægja



Aðgerðaráætlun Álfhólsskóla 2012 - 2013

	Markmið:	Mælikvarði:	Viðmið:	Aðgerðir:
Skólasamfélagið	Að nemendur sýni jákvæðni, gleði, líði vel og séu virkir í skólastarfi.	Foreldraviðtöl, skólapúls og viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Endurskipuleggja frímínútur, samverustundir, útileiki og fl.
	Að bæta líðan nemenda og öryggi í skólanum og að vinna gegn einelti.	Skólapúlsinn, <i>Saman í sátt</i> og tengslakannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Hafa reglulega bekkjar- og saman í sátt fundi. Saman í sátt- og vinabekkjadagar. Kynna reglulega niðurstöður kannana.
	Að nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir.	Skólapúlsinn.	Skólinn sé vel yfir landsmeðaltali.	Nemendur geri áætlanir og meti sig sjálfir.
	Bæta umgengni nemenda í skólanum.	Viðhorfskönnun.	Betri umgengni.	Nálgast nemendur með uppörvun og hvatningu.
	Að efla samstarf og samvinnu heimilis og skóla og stuðla að gagnkvæmu trausti.	Viðhorfskönnun meðal foreldra.	90% foreldra telji að svo sé.	Auka aðgengi foreldra að skólanum og bjóða upp á fræðsluerindi varðandi skólastarfið. Efla upplýsingastreymi.
	Að efla tengsl milli leik- og framhaldsskóla og stuðla að heildstæðu námi barnanna.	Metið af stjórnendum grunn-, leik- og framhaldsskóla og námsráðgjöfum.	Aukið samstarf.	Fundir með starfsmönnum leik- og framhaldsskóla.
Innra mat	Að nemendur fái nám við hæfi hvers og eins út frá forsendum og getu.	Viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Fjölbreyttir náms- og kennsluhættir og áætlanir við hæfi hvers og eins.
	Að efla færni kennara í fjölbreyttum kennslu- aðferðum samkvæmt nýrri aðalnámskrá.	Viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Stofnað verði teymi sem stýrir þróunarvinnunni.
	Að þróa matsaðferðir samkvæmt nýrri aðalnámskrá.	Viðhorfskannanir.	Innleiða nýtt námsmat samkvæmt aðalnámskrá.	Stofnað verði teymi sem stýrir þróunarvinnunni.
	Að efla sköpun og frumkvæði	Viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Fjölbreytt námsframboð í bóklegum greinum jafnt sem list- og verkgreinum og færnimiðað nám.
	Að fara yfir heimanám á öllum stigum.	Viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Skólinn setji sér stefnu í heimanámi nemenda og samræmingu.
	Að bæta foreldraviðtöl kennara.	Viðhorfskannanir.	90% nemenda, foreldra og kennara telji að svo sé.	Fræðsla um samstarf foreldra og skóla og viðtalstækni.
	Að efla samstarf og jákvæðan vinnuanda meðal starfsmanna.	Viðhorfskannanir.	90% starfsmanna telji að svo sé.	Öflugt starfsmannafélag. Hópefli. Klúbbastarf og fleira.
	Að fara yfir verkferla, áætlanir og gátlista skólans.	Tengslakannanir, skólapúls og viðhorfskannanir.	Bæta og lagfæra alla verkferla skólans.	Farið yfir verkferla og vinnuáætlanir skólans.

Aðgerðaráætlun Álfhólsskóla 2012 -2013 framhald

	Markmið:	Mælikvarði:	Viðmið:	Aðgerðir:
Mannauður	Að hafa vel menntaða og hæfileikaríka starfsmenn með fjölbreytta og faglega þekkingu.	Ferilskrá og meðmæli.	98% starfsmanna fagmenntaðir.	Vel menntaðir kennara, fjölbreytt símenntun og teymisvinna í kennsluleiðum og áherslum.
	Að kennarar sækja sér markvissa símenntun.	Starfsmannaviðtöl.	90% starfsmanna sækja endurmenntun.	Kennarar skili endurmenntunaráætlun til skólastjórnenda. Stjórnendur hvetji og stuðli að símenntun þeirra.
	Að starfsmönnum líði vel, þeir séu jákvæðir og finni fyrir og sýni traust og virðingu.	Vinnustaðagreining.	90% starfsmanna telji að svo sé.	Starfsmannasamtöl. Hvetja og hrósa. Góð vinnuaðstaða. Fyrirlestur um líðan og jákvæðni.
	Að starfsmenn séu ánægðir og stoltir af skólanum.	Vinnustaðagreining.	90% starfsmanna telji að svo sé.	Halda áfram að vinna faglega að uppbyggingu nýs skóla.
Fjármál	Að draga úr ljósritun og spara þannig fjármuni og ná fram sparnaði með hagkvæmari innkaupum.	Niðurstöður úr bókhaldskerfi Kópavogsbæjar.	Að fjárhagsáætlun standist.	Sundurgreina ljósritunarkostnað og bera saman kostnað við ljósritun við kaup á námsbókum / námsefni og bókakaup ef kostur er. Ljósrita og gera varanlegan gagnagrunn með námsefni sem notað er af netinu og geyma á bókasafni. Halda uppi virkri umræðu til að auka kostnaðarvitund starfsfólks á hinum ýmsu sviðum rekstar. Fá hugmyndir frá starfsfólki um hvernig spara megi í innkaupum.
	Að virkja meðvitund allra starfsmanna og nemenda um mikilvægi þess að flokka rusl og stuðla að vistvænum rekstri.	Grænfáninn og mæling á orkunotkun.	Að fjárhagsáætlun standist.	Markviss vinna að Grænfánanum með þátttöku í verkefninu „Skóli á grænni grein“. Mótun nýrrar umhverfisstefnu skólans. Markviss fræðsla um ávinning skólans og samfélagsins við að flokka pappír og úrgang. Minnka pappírnotkun.

Samstarf heimilis og skóla

Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum. Skólinn er ávallt opinn foreldrum og forráðamönnum hvenær sem er.

Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Foreldrafélag

Við Álfhólsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem stofnað var 27. september 2010.

Á heimasíðu Álfhólsskóla er að finna heimasvæði foreldrafélags Álfhólsskóla. Þar er starfsemi foreldrafélagsins kynnt hverju sinni. Jafnframt má nálgast þar lög og stefnu félagsins.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2012 - 2013:

Anna María Bjarnadóttir, formaður

Sigurður Grétarsson, varaformaður

Erna Arnarsdóttir, ritari

Brynhildur Grímsdóttir, gjaldkeri

Selma Guðmundsdóttir, meðstjórnandi og fulltrúi í skólaráði

Berglind Svavarsdóttir, meðstjórnandi

Hörður Sigurðsson, meðstjórnandi

Varamenn eru Gunnar Þór Jóhannesson, Sólveig B. Hlökkversdóttir og Særún Sigurjónsdóttir.

Bekkjarfulltrúar

Foreldrar kjósa fulltrúa í bekkjarráð á haustfundum í skóla.

Bekkjarfulltrúum er einkum ætlað að:

- vera tengiliður milli foreldra barna í bekknum og kennara.
- vera tengiliður milli foreldra og stjórnar foreldra- og kennarafélags.
- stuðla að auknum kynnum foreldra innbyrðis, t.d. með því að standa fyrir fundum, samkomum o.fl.

Nemendaráð

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra.

Nemendaráð er ráðgefandi í stjórnun skólans og tveir fulltrúar þess eru jafnframt í skólaráði. Kosið er í nemendaráð að hausti til eins árs í senn, 2 fulltrúar og einn til vara úr hverjum árgangi frá 6. – 10. bekk.

Fyrirhugað er að ráðið fundi einu sinni í mánuði í vetur. Nemendaráði til aðstoðar er Hallgrímur Geir Gylfason.

Félagsmálafræðsla

Í félagsmálafræðslu starfa nemendur undir stjórn starfsmanna félagsmiðstöðvarinnar Pegasus. Ráðið skipuleggur félagsstarf í skólanum og starfar að ýmsum málefnum nemenda í samstarfi við starfsfólk, deildarstjóra og námsráðgjafa. Nemendur fá starf sitt í nemendafélaginu metið sem valgrein.

Saman í sátt

Í Álfhólsskóla er unnið eftir aðgerðaráætluninni **Saman í sátt**. Aðgerðaráætlunin **Saman í sátt** er bæklingur um samskipta- og umgengnisreglur Álfhólsskóla og þar birtast skólareglur og viðurlög gegn þeim svo og skilgreining á einelti og aðgerðir gegn einelti. Bæklingurinn var gefin út í haust og afhentur öllum nemendum skólans. Hann er einnig aðgengilegur á vef skólans.

Samkvæmt skipulagi **Saman í Sátt** eru vinabekkir eftirfarandi árganga myndaðir að hausti:

1. og 10. bekkur
2. og 6. bekkur
3. og 7. bekkur
4. og 8. bekkur
5. og 9. bekkur

Hver nemandi fær vin úr sínum vinabekk. Bekkirnir hittast þrisvar sinnum yfir skólaárið til að styrkja vinabönd nemenda milli stiga.

Skólareglur

Nemendur og fullorðnir sýna hverjir öðrum virðingu, kurteisi og tillitssemi.

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsmanna skólans.

Við biðjumst afsökunar ef við brjótum þessa reglu.

Nemendur og starfsmenn mæta stundvíslega í allar kennslustundir.

Foreldrar eða forráðamenn skulu tilkynna daglega og samdægurs forföll fyrir klukkan 8:10 á skrifstofu skólans.

Við bönkum á hurð og biðjumst afsökunar ef við komum of seint.

Nemendur fara úr útiskóm við útidyr og yfirhöfnum áður en farið er í kennslustund. Þeir ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, s.s. bækur, kennsluáhöld og húsgögn.

Við göngum frá eftir okkur.

Nemendur hafa með sér þau gögn sem til þarf í skólann. Nemendum ber að stunda nám sitt af kostgæfni og virða rétt annarra til að hafa góðan vinnufrið í bekknum.

Við stefnum að virkni í kennslustundum og virðingu fyrir náunganum. Með því móti stuðlum við að meiri vellíðan í skólanum.

Notkun línuskauta, hjólaskauta, hlaupahjóla, hjólabretta, reiðhjóla og vélhjóla er bönnuð á skólalóðinni á skólatíma.

Við truflum ekki leiki annarra á skólalóðinni og sýnum hvert öðru tillitssemi.

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóð í frímínútum.

Á skólatíma eru nemendur á ábyrgð skólans og því mikilvægt að enginn yfirgefi skólann án þess að biðja um leyfi.

Nemendur eiga ekki að koma með peninga í skólann að óþörfu og skilja ekki verðmæti eftir í fötum sínum á göngum eða í búningasklefum. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við virðum eigur annarra og komum til skila því sem við finnum og er ekki okkar eign.

Símanotkun nemenda er bönnuð á skólatíma á yngsta- og miðstig. Á unglingsstigi er símanotkun bönnuð í kennslustundum. Notkun annarra tækja er aðeins heimil í samráði við viðkomandi kennara. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum nemenda og/eða fjármunum.

Við höfum slökkt á sínum á skólatíma.

Óheimilt er að vera með gosdrykki, orkudrykki og sælgæti í skólanum nema við sérstök tilefni.

Við viljum leggja áherslu á heilbrigðar lífsvenjur og að borða holla og næringarríka fæðu.

Við berum öll ábyrgð á að fara eftir reglum skólans.

Ferli vegna óviðeigandi hegðunar og brotum nemenda á skólareglum

Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011

Afleiðingar af neikvæðri hegðun eru skýrar og sanngjarnar. Þær eiga ekki að koma nemendum og forráðamönnum þeirra á óvart.

Almennar aðgerðir

Í almennum aðgerðum felst að

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda.
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika.
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti.
- veita nemendum persónulega aðstoð.
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum.
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Sértækar aðgerðir og viðurlög

Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn.

Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum.

1. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum með einum eða öðrum hætti á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra eftir aðstoð.
2. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
 - viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara og sjá um að atvikið verði skráð í mentor.
 - umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína.
 - umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig.
3. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, er máli hans vísað til deildarstjóra sem getur boðað hann, umsjónarkennara og forráðamenn hans í viðtal.
4. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar skólastjórna og sérfróðra ráðgjafa skólans sem skulu leita leiða til úrbóta að teknu tilliti til hlutverks nemendaverndarráðs.
5. Ef áður nefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda.
6. Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans og/eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum skólans skal ávallt hafa samráð við forráðamenn og búa nemanda undir að hann verði sendur heim á kostnað forráðamanna.
7. Nemendur og forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eignum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Kennarar skulu skrá mál samkvæmt verklagsreglum skólans.

Verklagsreglur og viðurlög við brotum eru á heimasíðu skólans.

Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum.

Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

Stoðþjónusta

Álfhólsskóli er skóli án aðgreiningar. Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli hvers nemanda. Sérkennsla í Álfhólsskóla er skipulögð með það markmið í huga að allir nemendur hafi sama rétt til náms. Með sérkennslu mætum við hinum ólíku þörfum nemenda. Farnar eru ýmsar leiðir til þess að ná því marki, t.d. með stuðningskennslu, sérkennslu og öðrum sérúrræðum þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins út frá getu og færni.

Skilgreining á sérkennslu

Sérkennsla er stuðningur við nemendur eða nemendahópa sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.

Sérkennsla

Í sérkennslu er unnið með nemendum sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, stærðfræði, íslensku (málfræði, stafsetningu og ritun). Hér er um sértæka námsörðugleika að ræða (s.s. lesblindu, stærðfræðiblindu og/eða skrifblindu). Nemendur sem fá aðstoð í sérkennslu hafa ekki haft getu til að tileinka sér þá kennslu sem átt hefur sér stað inni í bekk nema að hluta til og geta því fengið aðstoð og kennslu við hæfi.

Við skipulagningu sérkennslunnar er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf og eru því ýmsar athuganir og skimanir framkvæmdar í samvinnu við umsjónarkennara hverju sinni. 1.- 7.bekkir eru undir sérstöku eftirliti hvað varðar lestur og lestrarfærni og eru framkvæmdar athuganir þrisvar á vetri með lestur í huga.

Stuðningsmiðað nám

Í stuðningsmiðuðu námi er nemendum veittur markviss stuðningur til þess að þeim takist sem fyrst að fylgja jafnöldrum sínum eftir í hefðbundnu námi. Hér er um tímabundna aðstoð að ræða.

Sérúrræði/sérleiðir

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn bekk sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Stuðningsfulltrúar

Við skólann eru starfandi stuðningsfulltrúar. Þeir eru nemendum til aðstoðar sem eiga í sértækum erfiðleikum. Stuðningsfulltrúar starfa undir skipulagningu og handleiðslu sérkennslunnar.

Talkennsla

Harpa Karlsdóttir og Jóna S. Valberg eru talkennarar skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara og þeir sem þurfa talkennslu fá hana eins lengi og þörf er á. Harpa er við á mánudögum frá 8:00 – 14:00 og Jóna á þriðjudögum frá 8:00 – 14:00

Foreldrar/forráðamenn barns geta sjálfir óskað eftir að barn þeirra fái talkennslu.

Nýbúadeild

Nýbúadeild Álfhólsskóla þjónar öllum grunnskólum Kópavogs. Við deildina starfar teymi sem sér um inntöku nýrra nemenda í nýbúadeildina. Fyrir hönd grunnskóla Kópavogs er það sérkennslufulltrúi Kópavogsbæjar ásamt stjórnendum og starfsliði Álfhólsskóla sem fylgir þessum málum eftir. Deildarstjóri sérúrræða hefur yfirumsjón með allri faglegri vinnu og skipulagningu.

Markmið deildarinnar er að framfylgja lögum um grunnskóla þar sem segir að nemendur með annað móðurmál en íslensku eigi rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Nýbúakennslan er tímabundin kennsla sem nemendur fá ýmist um lengri eða skemmri tíma, allt eftir þörfum hvers og eins. Að loknu námi í deildinni fara nemendur í sína heimaskóla og þeir sem eiga skólahverfi í Álfhólsskóla hefja þá nám í almennum bekkjum skólans.

Námsver fyrir einhverfa

Sérdeild Álfhólsskóla fyrir einhverfa starfar eftir hugmyndafræði TEACCH sem Dr. Eric Schopler hannaði og setti fram eftir áralangar rannsóknir á bestu kennsluleiðum fyrir nemendur með einhverfu. Fyrstu deildirnar voru starfræktar í Chapel Hill og Raleigh í Norður-Karolínu í Bandaríkjunum. Í dag er unnið eftir TEACCH hugmyndafræði út um allan heim og hefur verið sýnt fram á langtíma árangur af notkun hennar.

Meginmarkmið deildarinnar er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir námi sínu og hegðun og mögulegt er.

Unnið er að því að virkja sem mest jákvæða þætti, sterkar hliðar og efla þannig jákvæða sjálfsmynd nemendanna.

Próf og skimanir í Álfhólsskóla

Tímaáætlun verkefna:

	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai
Logos greining										
Les I og Les II										
Tove Krogh										
Læsi										
Skimanir með Logos										
Lestrar- og lesskilnings-próf										
Told 1										
Told 2										
Talnalykill										
Könnun Gerd Strand										
Wisc IV										

Umsóknir um sérfræðiaðstoð

Sérkennslu er óskað af margvíslegum ástæðum, s.s. ef nemandi ræður ekki við að tileinka sér námsefni á þeim hraða sem þekkur fær, hegðunarerfiðleikar eru hjá nemanda og/eða nemandi á við tilfinninga- eða félagslega örðugleika að stríða.

Ef kennari telur að nemandi hans hafi þörf fyrir sérkennslu ber honum að ræða strax við deildarstjóra sérúrræða. Umsjónarkennarar sækja um aðstoð fyrir sína nemendur sé samþykki foreldra fyrir slíku. Eyðublaðið *Umsókn frá umsjónarkennara um sérfræðilega aðstoð* má nálgast hjá ritara.

Allar umsóknir þurfa að berast til deildarstjóra sérúrræða í Álfhólsskóla sem metur möguleika til að verða við beiðninni, oftast í samráði við nemendaverndarráð skólans. Ritari Álfhólsskóla tekur einnig á móti slíkum umsóknum og kemur þeim til deildarstjóra sérúrræða.

Reglulega er staða nemenda sem eru í sérkennslu metin, þ.e. við hvert námsmat, og athugað hvort frekari sérkennslu sé þörf og hvort nýir nemendur komist í sérkennslu.

Þurfi nemandi sálfræðiaðstoð þarf að fylla út sérstakt eyðublað til þess og hafa undirskrift foreldris, annars er hún ekki gild.

Sálfræðipjónusta

Hugo Þórisson, Benedikt Bragi Sigurðsson og Huguína Sigurjónsdóttir eru sálfræðingar skólans. Þau sinna nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Starfstími sálfræðinga er eftirfarandi: Hugo Þórisson er við frá 8:00 – 12:00 á mánudögum og þriðjudögum, Benedikt Bragi Sigurðsson á miðvikudögum frá 8:00 – 16:00 og Huguína Sigurjónsdóttir á fimmtudögum frá 8:00 – 16:00.

Náms- og starfsráðgjöf

Katrín Þorgrímsdóttir, Berglind Gunnarsdóttir og Elín Einarsdóttir eru náms- og starfsráðgjafar skólans. Hlutverk þeirra er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Katrín er í 100% starfi og starfar frá 8:00 – 16:00 alla daga, Berglind er í 50% stöðu og starfar frá 8:00 – 15:00 á mánudögum og þriðjudögum og á miðvikudögum frá klukkan 9:00 – 15:00. Elín er í 50% starfi og er við á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum á bilinu kl: 8:15 – 16:00.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.

Nemendaverndarráð

Í Álfhólsskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjórum, náms- og starfsráðgjöfum, hjúkrunarfræðingum og sálfræðingum skólans.

Deildarstjórar skólans sitja fundi þegar málefni þeirra nemenda eru til umræðu. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Heilsugæsla

María Bergmann Guðjónsdóttir og Helga Jensen eru hjúkrunarfræðingar skólans. Þær eru starfsmenn Heilsugæslunnar með aðstöðu í Hjalla (María í 80% starfi) og Digranesi (Helga í 50% starfi).

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slyss ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.alfholsskoli.is

Tómstundastarf og félagslíf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru að jafnaði tvisvar á vetri í hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Árshátíðir nemenda

Árshátíð nemenda í 8. – 10. bekk verður haldin 19. apríl 2013 í samstarfi við félagsmiðstöðina Pegasus. Árshátíð nemenda í 5. – 7. bekk er sömuleiðis í samstarfi við Pegasus og verður haldin 22. apríl 2013.

Skák

Skákkennsla við skólann hefur verið öflug undanfarin ár. Sveit Álfhólsskóla hefur reglulega tekið þátt í hinum ýmsu skákmótum og sýnt þar frábæran árangur. Sem dæmi má nefna að sveit Álfhólsskóla lenti í 2. sæti á Norðurlandamóti barnaskólasveita í skák sem fram fór í Stokkhólmi í september.

Skólakór

Skólakór er starfræktur við Álfhólsskóla. Kórstjórnandi er Þórdís Sævarsdóttir, tónmenntakennari og kórstjóri. Skólakór Álfhólsskóla æfir í 4 hópum; Stjörnukór, Álfakór, Krakkakór og stóra Kór. Þar eru sungin lög úr ýmsum þemum, frá ýmsum löndum, í ýmsum stílum og sem henta ýmsum athöfnum. Kórsöngvarar koma fram á tónleikum, ýmsum hátíðis- og tyllidögum skólans, minni skemmtistundum og fyrir gesti skólans, taka þátt í messuhaldi, uppfærslum, kóramótum, tónlistarviðburðum og hinum ýmsu tilfallandi verkefnum eins og upptökum og fleiru slíku.

Samstarf við skólastofnanir

Móttaka æfinganema frá HÍ

Samkvæmt samningi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands (áður Kennaraháskóli Íslands) er Álfhólsskóli viðtökuskóli kennaranema í æfingakennslu. Í því felst að skólinn tekur á móti kennaranemum á hverjum vetri til þjálfunar og leiðsagnar. Skólastjóri hefur umsjón með kennaranemum, tilnefnir umsjónarkennara og skipuleggur æfingakennsluna.

Leikskólar

Álfhólsskóli er í samstarfi við nokkra leikskóla í hverfinu. Þetta eru leikskólarnir Fagrabrekka, Kópahvoll, Efstihjalli og Álfaheiði.

Leikskólabörnunum er boðið í heimsókn í skólann nokkrum sinnum á vetri. Mismunandi er hvað boðið er upp á hverju sinni s.s. söngstund, leiksýningu, heimsókn í kennslustund o.fl.

Framhaldsskólar

Í samstarfi við MK býður Álfhólsskóli upp á nám í ensku (Ens 103) og Stærðfræði (Stæ 103) sem hluta af valgreinum skólans í 9. og 10. bekk. Kennarar við Álfhólsskóla kenna þessar greinar í samvinnu við MK en MK sér um prófagerð og mat. Nemendur fá þessa áfanga metna upp í framhaldsskóla með áfangakerfi ef þeir ná viðunandi árangri.

Rýmingaráætlun

Í Álfhólsskóla er í gildi áætlun um rýmingu beggja skólahúsanna ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að önnur byggingin eða báðar séu rýmdar í flýti. Á hverju hausti fara umsjónarkennarar yfir þessa áætlun með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Á hverju hausti fer einnig fram allsherjaræfing sem nær til allra starfsmanna og nemenda skólans þar sem viðbrögð eru æfð. Rýmingaráætlun má finna á heimasíðu skólans.

Viðbrögð við vá

Veikindafaraldur

Á vef embættis landlæknis er að finna áætlun sem unnið er eftir ef upp kemur veikindafaraldur.

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs

Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun SHS og sveitarfélaganna. Stuðst er við viðbúnaðarstig 1 (foreldrar fylgi börnum í skóla) og 2 (skólahald fellur niður). Áriðandi er að foreldrar fylgist með tilkynningum og fari að tilmælum. SHS kappkostar að koma tilkynningum tímanlega á framfæri við fréttastofur útvarpsstöðva (RÚV og Bylgjuna) og helstu fréttamiðla á vefnum (mbl.is og visir.is) og er miðað við að tilkynning berist þeim eigi síðar er 7:30 að morgni sé tekin ákvörðun um viðbúnaðarstig við upphaf skóladags.

Símkerfi skóla eru að öllu jafnaði ekki undir það búin að anna miklu álagi og er foreldrum því bent á að fylgjast með tilkynningum og afla upplýsinga í fjölmiðlum, á heimasíðum skóla og á shs.is. Foreldrar skulu ævinlega leita eftir staðfestum tilkynningum yfirvalda um viðbúnaðarstig en forðast að láta stjórnast af mati nemenda á aðstæðum.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta

Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti.
http://www.almannavarnir.is/upload/files/Vidbrogd_vid_jardskjalfta_1%20%282%29_taka_tvo.pdf

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss

Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hætta af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun sem finna má á vef almannavarna, http://almannavarnir.is/displayer.asp?cat_id=171

Skólaakstur

Nemendur sem sækja nám í nýbúadeild og einhverfudeild skólans eru sóttir og keyrðir heim ef þeir eiga lengra að en göngufæri í skóla. Þeir nemendur úr nýbúadeild sem eru komnir á mið- eða elsta stig fá strætómíða til að komast í og úr skóla. Skólaakstur nýbúadeildar er í höndum Teits Jónassonar en akstur fyrir einhverfudeild er í umsjón séraðila.

